Приложение 1

к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, (далее - Порядок) регламентирует взаимодействие администрации города и социально ориентированных некоммерческих организаций, ставших победителями конкурса социальных проектов (далее – организации-победители, Конкурс).

1.2.Предоставление субсидий предполагает достижение целей, обозначенных в социальном проекте организации, ставшей победителем Конкурса.

1. Определение объема субсидий

2.1.Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

2.2.Решение о предоставлении субсидии и ее размере оформляется постановлением администрации города, проект которого готовит отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города (далее - Отдел) в соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурса.

1. Порядок предоставления и возврата субсидии

3.1.Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Мегиона, ставшие победителями конкурса социальных проектов.

3.2.Предоставление субсидии осуществляется управлением по бюджетному учету администрации города в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

3.3.Основанием для перечисления субсидии является договор о предоставлении субсидии на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, заключенный администрацией города Мегиона с организацией-победителем Конкурса.

3.4.Договор о предоставлении субсидии на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям заключается в течение 20 дней с момента подписания протокола подведения итогов Конкурса, согласно приложению.

3.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

А=В/С,

где:

А - размер предоставляемой субсидии, руб.;

В - сумма бюджетных ассигнований, утвержденная на очередной финансовый год, на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа город Мегион «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 - 2018 годы», руб.;

С - количество социально ориентированных некоммерческих организаций, признанных победителями конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурса.

3.6.Получатели субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представляют в отдел отчетность об использовании субсидии.

3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

3.8.За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с социальным проектом, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с социальным проектом;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

3.9.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

в случае нецелевого использования субсидии;

в случае неиспользования субсидии в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

3.10.При неисполнении или ненадлежащем исполнении получателями субсидии обязательств по договору о предоставлении субсидии субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в бюджет города в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного администрацией города.

3.11.При отказе от добровольного возврата субсидии, выраженном в непоступлении денежных средств в установленный срок на счет бюджета города, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидии на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

Договор о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Мегион «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация города Мегиона, в лице главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Общественная организация» заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Настоящий договор регламентирует отношения по предоставлению субсидии на реализацию социально значимого проекта в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

1.2.Субсидия предоставляется на основании постановления администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_на реализацию социально значимого проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» из бюджетных средств, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год.

1.3.Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1.Размер Субсидии по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2.2.Субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации в течение 30 банковских дней с момента подписания договора.

2.3.Субсидия используется в течение года с момента заключения договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Администрация города обязана предоставить Субсидию на реализацию социально значимого проекта согласно п.1.2 настоящего договора в установленном порядке и определенные п.2.2 договора сроки.

3.2. Администрация города обязана осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3.Администрация города вправе, при наступлении случаев, предусмотренных п.3.7., п.3.8 настоящего договора и отказа получателя в добровольном порядке произвести возврат субсидии, выраженном в непоступлении денежных средств в установленный срок на счет бюджета города, взыскать денежные средства в судебном порядке.

3.4.За счет средств предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с социально значимым проектом следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.5.За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социально значимого проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

3.6.Получатель субсидии обязан при осуществлении контроля контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии предоставлять по их требованию необходимые документы, а также обеспечивать возможность осуществления контроля.

3.7.При установлении факта нецелевого использования денежных средств социально ориентированная некоммерческая организация обязана возвратить денежные средства в бюджет городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

3.8.Социально ориентированная некоммерческая организация обязана предоставлять не позднее дня окончания договора отчет об использовании Субсидии, в случае неиспользования субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 2.3 договора, возвратить денежные средства в бюджет городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За нарушение обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение календарного года.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1.Расторжение и изменение договора о предоставлении субсидии допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель субсидии |

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидии на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

# Финансовый отчет о реализации проекта (программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходования средств | Объем средств по смете (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Прилагаются подтверждающие финансовые документы

Руководитель социально ориентированной

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 2

к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социальных проектов

1. Общие положения

1.1.Конкурс социальных проектов (далее - Конкурс) проводится в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания им финансовой поддержки на реализацию социальных проектов.

1.2.Организацию проведения Конкурса осуществляет отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города (далее - Отдел).

1.3.Отдел информирует социально ориентированные некоммерческие организации о проведении конкурса через средства массовой информации города, включая газету «Мегионские новости», а также публикует информационное сообщение о конкурсе на официальном сайте администрации города Мегиона ([www.admmegion.ru](http://www.admmegion.ru)).

1. Номинации конкурса

2.1.В Конкурсе участвуют организации, представившие социальные проекты, направленные на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

развитие межнационального сотрудничества;

социальная поддержка и защита граждан;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

социальная адаптация ветеранов боевых действий.

1. Участники Конкурса

3.1.Право на участие в Конкурсе имеют некоммерческие организации:

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Мегион в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

признанные социально ориентированными некоммерческими организациями.

3.2.Обязательным условием для участия в Конкурсе является действие юридического лица не менее одного года с момента его государственной регистрации на территории города Мегиона, отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

1. Правила оформления документов для участия в Конкурсе

4.1.Документы для участия в Конкурсе должны включать:

заявку на участие в конкурсе социальных проектов (далее - Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

описание проекта;

смету расходов на проект;

комментарий к смете расходов на проект;

копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копию устава организации.

4.2.Заявка на Конкурс представляется на бумажном носителе, ее листы должны быть прошиты, пронумерованы. Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации.

4.3. Проект должен отражать:

4.3.1.Описание проекта;

4.3.2.Цели и задачи проекта;

4.3.3.Деятельность в рамках реализации проекта;

4.3.4.Рабочий план реализации проекта;

4.3.5.Смета расходов;

4.3.6.Схема управления проектом;

4.3.7.Конкретные ожидаемые результаты.

1. Порядок проведения Конкурса

5.1.Участники Конкурса представляют свои предложения по решению конкретной общественно значимой проблемы, соответствующей проектной линии Конкурса, в форме проекта.

5.2.Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при определенных расходах на конкретные цели.

5.3.Объявление о проведении конкурса размещается на сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет», а также в газете «Мегионские новости» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

извлечения из настоящего Порядка;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.4. Социально ориентированные некоммерческие организации, желающие принять участие в конкурсе (далее - заявители), в установленный срок представляют заявки на участие в конкурсе в Отдел.

5.5.Для участия в Конкурсе необходимо представить Заявку. Одна организация может подать только одну Заявку для участия в конкурсе только по одной номинации (направлению).

Заявка на участие в Конкурсе представляется в Отдел по адресу: город Мегион, улица Нефтяников дом 8 кабинет 106 непосредственно или направляется почтовым отправлением с описью вложения.

Работник Отдела, принявший Заявку, в тот же день регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдает заявителю расписку в получении Заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Отдел Заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в Конкурсе, а расписка в получении Заявки не составляется и не выдается.

Заявка, поступившая в Отдел позднее даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе (в том числе по почте), не регистрируется и до рассмотрения не допускается.

Консультацию по вопросам подготовки Заявок осуществляет Отдел.

5.6.В случае, если участник Конкурса не соответствует условиям, обозначенным в разделе III настоящего Положения, работник Отдела обязан отказать в принятии Заявки.

Работник Отдела, установив, что Заявка подана с нарушением требований, установленных разделом IV настоящего Положения, не допускает ее до дальнейшего рассмотрения, о чем извещает участника Конкурса в течение двух рабочих дней с момента приема заявки и назначает участнику Конкурса срок для исправления недостатков.

В случае, если участник Конкурса в установленный срок исправит недостатки, Заявка считается поданной в день первоначального представления ее в Отдел. В противном случае заявка не допускается до дальнейшего рассмотрения.

Отказ в принятии заявки на участие в Конкурсе и в допуске ее до дальнейшего рассмотрения может быть обжалован заявителем путем направления жалобы на имя начальника отдела.

5.7.Для изучения и оценки проектов, представленных на Конкурс, распоряжением администрации города создается конкурсная комиссия по отбору победителей конкурса социальных проектов, состоящая из 7 членов (далее – Конкурсная комиссия).

5.8.Возглавляет Комиссию председатель.

5.9. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.10. Решение конкурсной комиссии является действительным при условии участия в ее работе не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.11. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.12. При отсутствии члена комиссии по уважительной причине на заседании комиссии может присутствовать лицо, замещающее его по должности.

5.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

5.14. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение [2](#sub_22010) к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость ([приложение](#sub_22020) 3 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту).

5.15.Победителем Конкурса в заявленной номинации признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям.

5.16.Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.17.Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте города Мегиона не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения протокола с результатами Конкурса.

Приложение 1

к Положению о конкурсе социальных проектов

Форма заявки

на участие в конкурсе социальных проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Номинация конкурса |  |
| Полное наименование общественного объединения |  |
| Сокращенное наименование общественного объединения |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа объединения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель объединения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

Дата подачи заявки

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Положению о конкурсе социальных проектов

Оценочная ведомость  
по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 3

к Положению о конкурсе социальных проектов

# Итоговая ведомость по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | | | | | Средний балл по критерию (до десятых  долей) | |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) |  | |  |  |  |  | |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  | |  |  |  |  | |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  | |  |  |  |  | |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети-Интернет) |  | |  |  |  |  | |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  | |  |  |  |  | |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). |  | |  |  |  |  | |
| Итоговый балл | | |  | | | |  |
| Ф.И.О. членов Комиссии | | | | | | | |

# Сводная ведомость по программам (проектам)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Сумма для выполнения программы (проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_