

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4

## **«Рука в руке»**

(программа по профилактике безнадзорности и правонарушений  
среди несовершеннолетних)

Авторы:

Н. Д. Колеватова,  
заместитель директора по ВР;

О. Р. Анисимова,  
социальный педагог

Советский  
2012



## Информационная карта программы «Рука в руке» по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.

1. Полное название программы	Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Рука в руке»
2. Авторы программы	Колеватова Наталья Дмитриевна, - заместитель директора по ВР., Анисимова Ольга Рудольфовна, социальный педагог.
3. Руководитель программы	Эдель Владлена Ивановна, директор МБОУСОШ № 4 г. Советский
4. Юридический адрес учреждения	628240, Ханты-Мансийский автономный округ, Тюменская область, г. Советский ул. Советская, дом 10 а
5. Телефон	(34675) 3-33-58 – директор, приёмная
6. Цель программы	совершенствование системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.
7. Срок реализации	2012 – 2015 г.г.
8. Место проведения	МБОУСОШ №4 г. Советский
10. Аннотация к программе	<p>Разработка Программы и последующая ее реализация вызваны необходимостью повышения эффективности профилактических мер, направленных на решение проблем неблагополучия детей, социального сиротства, профилактики детской безнадзорности и правонарушений.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить эффективность профилактики асоциального поведения детей и подростков, детской безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений за счет организации максимальной занятости обучающихся через развитие системы дополнительного образования детей, организацию работы по месту жительства, формирование здорового образа жизни подростков, привлечение родительской общественности к данной проблеме</li> <li>2. Повышение компетенций педагогических работников, осуществляющих воспитательную и профилактическую деятельность в образовательном учреждении.</li> <li>3. Укреплять взаимодействие с субъектами профилактики, заинтересованными органами, общественными и другими организациями по вопросу воспитания детей и молодежи.</li> </ol>

### Введение

Программа по формированию эффективной системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений (далее Программа) разработана в соответствии с Законами РФ: «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. г., “О наркотических средствах и психотропных веществах” (статья 4, пункт 2) № 3-ФЗ от 8 января 1998 г., концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде (приказ Министерства образования России от 05.09.2011 г), стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года - № 680 от 09.06.2010 г., постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 04 августа 2010 года № 151 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора ХМАО-Югры от 6 марта 2008 года 324 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Главы администрации Советского района от 21 мая 2009г. № 1305 «Об утверждении целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории Советского района» 2009-2012 гг.», постановлением Главы администрации Советского района от 01 августа 2012г. № 2509 «Об утверждении комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и жестокого обращения с детьми в Советском районе на 2012-2014 годы», Конвенцией ООН о правах ребенка, и является организационной основой деятельности образовательного учреждения в сфере воспитания детей и молодежи.

Программа разработана с целью создания эффективной системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и определяет стратегию развития воспитания в системе образования и меры ее реализации.

**Целевыми группами (субъектами)** по формированию эффективной системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений в МБОУСОШ № 4 г.Советский являются: обучающиеся, их родители (законные представители), а так же специалисты школы - педагоги, медицинские работники, психологи, социальные работники), сотрудники территориальных органов ФСКН России, сотрудники органов внутренних дел, представители общественных объединений и организаций, способные оказывать влияние на формирование здорового образа жизни в среде несовершеннолетних и молодежи.

Сроки реализации Программы: 2012 – 2015 гг

**Концептуальные подходы,  
социальная значимость и актуальность программы**

Система образования является активным участником профилактики детской безнадзорности и правонарушений в Российской Федерации. Профессиональный, организационный ресурс этой системы и сфера ее социального влияния позволяют в рамках образовательной среды осуществлять комплексное и системное воздействие на установки, интересы и ориентиры несовершеннолетних и молодежи, а, следовательно, вносить существенный вклад в формирование ценности здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни у подрастающего поколения. Основные направления политики государства закреплены в Федеральном законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», где определена система органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

За период с 2009 по 2011 год в МБОУСОШ №4 г.Советский снижен рост учащихся стоящих на учетах различного вида на 40 % ( 2009 – 15 учащихся, 2011 – 9)

Подростковый возраст характеризуется объективными трудностями, связанными с физиологическими, психологическими, педагогическими факторами, влияющими на формирование и развитие личности. Преодоление проблем детской безнадзорности и правонарушений является одной из актуальных задач всех служб системы профилактики. В последнее время неуклонно увеличивается приток в школу детей с трудностями в школьной и социальной адаптации. Это учащиеся других школ г. Советский, приезжие из регионов России и ближнего зарубежья. Далеко не всегда эти дети имеют знания, соответствующие их возрасту, многие из них являются педагогически запущенными, склонными к асоциальным поступкам. Как правило, семьи этих учащихся также являются проблемными. С каждым годом растет число родителей, привлеченных к административной ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей. По-прежнему остается острой ситуация с социальным сиротством детей, чьи родители бросают их на произвол судьбы без поддержки и заботы.

Увеличение количества семей с низким материальным уровнем жизни, нерегулярными доходами, склонных к употреблению алкогольных напитков, неполных семей приводит к увеличению количества учащихся «группы риска».

Разработка Программы и последующая ее реализация вызваны необходимостью повышения эффективности профилактических мер, направленных на решение проблем неблагополучия детей, социального сиротства, профилактики детской безнадзорности и правонарушений.

В систему профилактики Советского района входят:

- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района (далее – территориальная комиссия);

- Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району;
- Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня»;
- Управление образования администрации Советского района;
- Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Советская центральная больница»;
- Бюджетное муниципальное учреждение здравоохранения «Пионерская районная больница»;
- Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Участковая больница п. Коммунистический»;
- Бюджетное учреждение «Районный центр творчества и ремесел «Шанс»;
- Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Советского района;
- Межмуниципальный отдел министерства внутренних дел России «Советский»;
- Отдел опеки и попечительства администрации Советского района;
- иные органы и учреждения Советского района, уполномоченные осуществлять в пределах компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уголовно-исполнительная инспекция №19 федерального бюджетного учреждения «Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция №3 управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

Главная задача данных служб - защита и восстановление нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних практически во всех сферах жизнедеятельности, а также применение в необходимых случаях мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей.

Среди приоритетных направлений деятельности органов системы профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - организация летнего отдыха и оздоровления детей и подростков, а также трудовая и досуговая занятость.

Существенную роль в приобщении к потреблению ПАВ играют такие факторы как психический инфантилизм, семейный алкоголизм, низкая информированность в вопросах формирования зависимости от ПАВ, реакция подражания, расторможение влечений, девиантные формы поведения и т.д. Важным направлением в работе органов системы профилактики является пропаганда здорового образа жизни, просветительская деятельность по противодействию распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди несовершеннолетних и их родителей. Одной из важнейших задач профилактики является предупреждение повторных правонарушений среди несовершеннолетних, для чего необходимо

применять различные формы работы с подростками, состоящих на различных формах учета.

Информационно - аналитическое обеспечение профилактической работы требует привлечения общественности к решению проблем безнадзорности и правонарушений, активизации взаимодействия со всеми службами системы профилактики.

Решение всех этих задач и обуславливает необходимость разработки и принятия комплексной системы мер, направленных на дальнейшее совершенствование профилактической деятельности.

**Цель Программы:** совершенствование системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

**Задачи Программы:**

1. Обеспечить эффективность профилактики асоциального поведения детей и подростков, детской безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений за счет организации максимальной занятости обучающихся через развитие системы дополнительного образования детей, организацию работы по месту жительства, формирование здорового образа жизни подростков, привлечение родительской общественности к данной проблеме

2. Повышение компетенций педагогических работников, осуществляющих воспитательную и профилактическую деятельность в образовательном учреждении.

3. Укреплять взаимодействие с субъектами профилактики, заинтересованными органами, общественными и другими организациями по вопросу воспитания детей и молодежи.

**Основные направления реализации Программы:**

– формирование эффективной системы профилактики детской безнадзорности и беспризорности, способной обеспечить получение детьми обязательного основного общего образования и преодоление негативных проявлений среди детей и молодежи;

– совершенствование системы психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации семьи; повышение педагогической культуры и раскрытия творческого потенциала родителей;

– реальное обеспечение прав детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, осуществление правового просвещения детей и молодежи;

– создание «воспитательного пространства» школы с целью включения в развитие воспитания детей и молодежи все социальные институты общества;

– формирование здорового образа жизни детей и подростков;

**Сроки и этапы реализации Программы.**

Реализация Программы проходит поэтапно в течении 2012-2015 г.г:

**I этап (2012 -2013 учебный год):**

- совершенствование нормативно - правовой базы, направленной на защиту прав и поддержку несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обновление школьного банка данных о различных категориях обучающихся;
- укрепление материально – технической базы школы, направленной на социально – педагогическую реабилитацию учащихся;
- организация работы родительского лектория;
- дальнейшее развитие форм ученического самоуправления;
- совершенствовать работу школьного участкового, взаимодействие с КДН, ОУУП и ПДН;
- продолжать работу по организации занятости и досуга несовершеннолетних подростков.

### **II этап (2013-2014 учебный год):**

- создание в школе условий и системы дифференцированной помощи семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке;
- подключение родительской общественности для решения проблем по защите прав детей;
- продолжать оказывать помощь классным руководителям по работе с подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

### **III этап (2014-2015 учебный год):**

- \* создание методических рекомендаций для педагогов – предметников, классных руководителей по работе с детьми различных категорий «группы риска»;
- \* создание в школе образования эффективной системы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- \* мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений;

### **Описание содержания программы.**

### ***Механизм реализации:***

Комплекс мероприятий направленных на профилактику асоциального поведения детей и подростков, детской безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений включает шесть направлений:

- ✓ Организационно – методическая работа;
- ✓ Профилактическая деятельность;
- ✓ Формирование здорового образа жизни у учащихся;
- ✓ Работа с семьей;
- ✓ Работа с педагогическими кадрами;
- ✓ Диагностическая работа.

### **Формы работы:**

- Тренинги, тестирования, анкетирование;
- Беседы, лекции, круглые столы;
- Агитбригады, акции, ролевые игры
- Спортивные мероприятия;
- Фестивали, конкурсы, викторины;
- Патронаж семей учащихся «группы риска»;
- Родительские лектории;
- Заседания Совета по профилактике;
- Семинары, педагогические советы.

### ***Принципы профилактической работы***

Организация профилактической работы в образовательном учреждении осуществляется на основе следующих принципов.

**Принцип системности** определяет при реализации профилактической деятельности в образовательной среде организационно-методическое взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, включенных в профилактику, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также межпрофессиональное взаимодействие специалистов различных социальных практик (педагог, психолог, медицинский специалист, инспектор по делам несовершеннолетних и т.д.), имеющих единую цель, гибкую структуру и механизм обратной связи, которые позволяют корректировать текущие задачи и индикаторы эффективности комплексной деятельности.

**Принцип стратегической целостности** обуславливает для организаторов и активных участников профилактической деятельности на всех уровнях взаимодействия единую стратегию профилактической деятельности, включая основные направления, методические подходы и конкретные мероприятия.

**Принцип ситуационной адекватности профилактической деятельности** определяет соответствие содержания и организации профилактики реалиям экономической и социальной жизни и ситуации.

**Принцип динамичности** предполагает подвижность и гибкость связей между структурами и компонентами профилактической системы, обеспечивающих возможность ее развития и усовершенствования с учетом достигнутых результатов.

**Принцип эффективного использования ресурсов участников профилактики** предполагает, что основная часть задач профилактической деятельности реализуется за счет уже имеющихся у образовательных учреждений содержательных, методических, профессиональных ресурсов.

**Принцип легитимности** определяет соответствие любых форм профилактической деятельности в образовательной среде законодательству страны.

Взаимодействие между субъектами профилактики для решения общих задач выстраивается на основе следующих **условий**: разделения сферы профилактической деятельности с учетом специфики непосредственных функций участников (образование, здравоохранение, обеспечение правопорядка, социальная защита населения, общественные организации), взаимодополнения и поддержки (содержание и формы организации профилактики, используемые участниками, не дублируют, а дополняют друг друга, обеспечивая комплексное системное воздействие на адресные группы).

### **Технологии профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде**

Профилактика использует разнообразные виды технологий - социальные, педагогические, психологические.

**Социальные технологии** направлены на обеспечение условий эффективной социальной адаптации обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, а также формирование и развитие в обществе ценностных ориентиров и нормативных представлений, которые могут

выступать в качестве альтернативы ценностям и нормам субкультуры, пропагандирующей использование ПАВ.

Социальные технологии реализуют следующие направления воздействия:

**Информационно-просветительское направление** (антинаркотическая, антиалкогольная и антитабачная реклама, реклама здорового образа жизни в СМИ, телевизионные и радиопрограммы, посвященные проблеме профилактики; профилирующие Интернет-ресурсы);

**социально-поддерживающее направление** (деятельность социальных служб, обеспечивающих помощь и поддержку группам несовершеннолетних с высоким риском вовлечения их в «группу риска»; детям и подросткам, испытывающим трудности социальной адаптации, **а так же поддержку их семьям**);

**организационно-досуговое направление** (деятельность образовательных и социальных служб, обеспечивающих вовлечение несовершеннолетних в содержательные виды досуга: клубы по интересам, спортивная деятельность, внеурочная деятельность, общественные движения).

**Педагогические технологии** профилактики направлены на формирование у адресных групп профилактики (прежде всего, у обучающихся, воспитанников) представлений, норм поведения, оценок, снижающих риск приобщения к ПАВ, а также на развитие личностных ресурсов, обеспечивающих эффективную социальную адаптацию.

В профилактической деятельности используются универсальные педагогические технологии (беседы, лекции, тренинги, ролевые игры, проектная деятельность и т.д.). Важное значение в этом контексте приобретает развитие системы специальной подготовки педагогических кадров, позволяющей освоить педагогам, воспитателям, социальным работникам методы педагогических технологий для решения конкретных задач профилактики.

**Психологические технологии** профилактики направлены на коррекцию определенных психологических особенностей у обучающихся, воспитанников, затрудняющих их социальную адаптацию и повышающих риск вовлечения в систематическое употребление ПАВ. Целью психологического компонента программной профилактической деятельности в образовательной среде также является развитие психологических и личностных свойств субъектов образовательной среды, препятствующих формированию зависимости от ПАВ; формирование психологических и социальных навыков, необходимых для здорового образа жизни; создание благоприятного доверительного климата в коллективе и условий для успешной психологической адаптации.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И СЕМЬЯМИ ГРУППЫ РИСКА**

Ситуация развития общества на современном этапе привносит в жизнь ребёнка ряд угроз и рисков, которые молодой формирующейся личности трудно самостоятельно преодолеть без серьёзных потерь и срывов. Особенно сложно процесс развития и формирования личности проходит у детей "«группы риска»", наибольшее число рисков и нарушений процесса социализации происходит у детей из неблагополучных (дезадаптированных, дисфункциональных) семей, где дети обделены заботой и вниманием со стороны родителей

Дети группы риска – это, прежде, всего, дети, которые требуют к себе повышенного внимания со стороны взрослых, профилактических и социальных служб.

Семьи группы риска – категории семей, где родители являются недееспособными или длительное время находятся на лечении, а также семьи, которые в силу разнообразных обстоятельств находятся в затруднительном социально-экономическом или социально опасном положении.

Дети - социально-демографическая группа населения в возрасте до 18 лет, имеющая специфические потребности и интересы, социально-психологические особенности. Детей можно разделить на 2 группы:

1. Малолетние (до 14 лет)
2. Несовершеннолетние (от 14 до 18 лет)

Понятие дети "«группы риска»" может считаться сегодня общепринятым, однако существуют различные его трактовки, поэтому оно нуждается в уточнении и развитии.

Дети «группы риска» - это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних.

Под понятием дети ««группы риска»» следует подразумевать следующие категории детей:

- дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинико-патологической характеристики;
- дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств;
- дети из «неблагополучных», асоциальных семей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлением социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

Разные учёные (Е.И. Казакова, В.Е. Летунова, Л.Я. Олиференко, Т.И. Шульга, И.Ф. Дементьева) выделяют различные группы факторов, позволяющих отнести детей и подростков к данной категории. Так, по мнению Е.И. Казаковой, можно назвать три основные группы факторов риска, которые создают вероятностную опасность для ребёнка:

психофизические, социальные и педагогические (как особый вид социальных).

Близок к этому подход В.Е. Летуновой, которая выделяет следующие группы факторов риска:

- медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врождённые свойства, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребёнка, заболевания матери и её образ жизни, травмы внутриутробного развития и т.д.);

- социально-экономические (многодетные и неполные семьи; несовершеннолетние родители; безработные семьи; семьи, ведущие аморальный образ жизни; неприспособленность к жизни в обществе: бегство, бродяжничество, безделье, воровство, мошенничество, драки, убийства, попытки суицида, агрессивное поведение, употребление спиртных напитков, наркотиков и т.д.);

- психологические (отчуждение от социальной среды, неприятие себя, невротические реакции, нарушения общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, неуспех в деятельности, неуспех в социальной адаптации, трудности общения, взаимодействия со сверстниками и взрослыми и т.д.)

- педагогические (несоответствие содержания программ образовательного учреждения и условий обучения детей их психофизиологическим особенностям, темпа психического развития детей и темпа обучения, преобладание отрицательных оценок, неуверенность в деятельности, отсутствие интереса к учению, закрытость для положительного опыта, несоответствие образу школьника и т.д.)

Основными причинами являются следующие обстоятельства жизни таких детей:

- пьянство одного или обоих родителей, их асоциальное поведение ( Попрошайничество, воровство, проституция);

- устройство на квартире родителей притонов для криминальных и асоциальных элементов, сексуальное развращение родителями собственных детей, торговля ими;

- отбывание одним из родителей срока тюремного заключения;

- алкоголизм, психические заболевания одного или обоих родителей и т.д.

Работа с детьми «группы риска» включает:

- Социально-педагогическую диагностику обучающихся и их семей, постановка «социального диагноза»

- выявление всех проблемных подростков группы, изучение положения подростка в семье

- изучение интересов и склонностей, способностей обучающегося, возможное включение его во внеурочную кружковую деятельность

Мероприятия по оказанию помощи семье подростка «группы риска» проводятся социальным педагогом и (или) педагогом-психологом в соответствии с нормами профессиональной этики.

Помимо запланированных мероприятий по оказанию помощи семье подростка ««группы риска»» могут возникнуть ситуации, когда семье требуется экстренная (внеплановая) помощь.

В рамках своей компетенции специалист может оказать такую помощь самостоятельно, при необходимости привлекает специалистов.

Главной направленностью социально-педагогической работы с детьми является содействие саморазвитию личности. Усилия направляются на создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала, способностей задатков ребенка.

Социальный педагог включает детей и взрослых в процесс социального творчества, в разностороннюю совместную социально-значимую деятельность, социальные инициативы.

Целевой ориентацией деятельности социального педагога является формирование здоровых, воспитывающих гуманных отношений в социуме. Решая эту задачу, он содействует становлению и развитию взрослых и детей общей системы интересов и ценностей. Его социальная активность, умение находить общий язык с детьми и людьми старшего поколения, имеющих разные интересы и увлечения, помогает создавать атмосферу доброжелательности и взаимной заботы опираясь на авторитетных людей, он влияет на общественное мнение, формируя у детей и родителей чувство ответственности за свою семью и воспитание детей, за преобразование окружающей среды, охрану природы, развитие культурного наследия народа.

Изучая медико-психолого-педагогические особенности личности и ее микросреду, интересы и потребности, условия его жизни, социальный педагог собирает информацию, связанную с нуждами подопечных, организует консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий. Анализируя ситуацию своего подопечного, он вместе с ним ищет подходы к решению проблемы. Он диагностирует ситуацию и определяет пути и решения проблем и организует их осуществление.

Выявляя проблемы и трудности в сфере семьи, общения и отношений людей, социальный педагог в процессе диагностики дифференцирует выявленные проблемы и «выводит» на их решение социальных работников, специалистов-профессионалов различного профиля. Он устанавливает контакт с семьей, побуждая ее к участию в совместной деятельности, помогает людям использовать личные ресурсы, резервные возможности общины для преодоления трудностей. Социальный педагог выявляет психологические, педагогические, медицинские, правовые и другие проблемы личности и выполняет посредническую функцию во взаимосвязи со специалистами-психологами, социальными работниками, врачами, юристами, представителями органов власти, общественностью. Он взаимодействует со специалистами различных социальных служб, учреждений в оказании необходимой социальной помощи детям нуждающимся в опеке и попечительстве, трудоустройстве, лечении, психокоррекции и других видов социальной помощи.

Различные подходы и технологии социально-психологической профилактики дают возможность социальному педагогу направить свою деятельность на воспитание подростка, которая осуществляется через различные виды профилактики: медицинской, психологической, педагогической, т.е. систему мер по социальной защите, качественной помощи подросткам, имеющим отклонения в развитии и поведении.

## **ПРОФИЛАКТИКА ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

Изменения социально-экономического устройства общества, расслоение по материальному уровню обострили подростковые проблемы и привели к росту преступности несовершеннолетних. Рост населения, оказавшегося социально незащищенным, увеличил число семей, находящихся в социально опасном положении. Это, в свою очередь, ведет к постоянному увеличению правонарушений и преступлений более тяжелых среди подростков.

Социально-психологическая профилактика – это система мер изучения личности ребенка, его возможностей развития, взаимоотношений в социуме.

Ранняя профилактика включает:

- изучение индивидуально-психологической личности с момента поступления ребенка в образовательное учреждение;
- выделение группы детей, поведение которых настораживает отклонением от общепринятых мер;
- возможность наблюдения за формированием характера ребенка-подростка.

Ранняя профилактика вырабатывает предупредительные меры по устранению причин и условий, вызывающих отклонения в поведении и развитии детей.

Период, в котором формируется личность, является сенситивным для воздействия на нервную систему.

Профилактика девиантного поведения направлена на возникновение у подростков более негативных поведенческих качеств: употребление алкоголя, наркотиков, конфликтных разборок. На данном периоде становления личности социально-психологическая профилактика рассматривается как социальная помощь подростку. Отклонение в поведении детей и подростков является сигналом негативного развития личности.

Для решения этих проблем вырабатывается система мер по профилактике отклонений в поведении детей и подростков:

- беседы и опросники с целью установления контакта с детьми и подростками, нуждающимися в социальной помощи;
- комплексные процедуры диагностик по выявлению предрасположенности к отклонению в поведении;
- изучение семейной атмосферы и окружающей среды

### **План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Организационно – методическое направление</b>			
1.	Систематическое планирование работы по профилактике правонарушений совместно со структурами профилактики.	Каждую четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Составление банка данных «трудных» учащихся и неблагополучных семей и организация контроля за ними.	Регулярно	социальный педагог, классные руководители
3.	Своевременное оформление материалов для передачи в ОУУП и ПДН и на КДН и ЗП.	В течение учебного года	социальный педагог
4.	Заседания Совета профилактики школы.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Администрация, Совет профилактики.
5.	Дни профилактики правонарушений в школе: индивидуальные беседы с подростками и неблагополучными семьями.	2 раза в месяц.	Зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН.
6.	Заслушивание классных руководителей о работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.	Каждую четверть	Администрация ОУ
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>			
1.	Акция «Рука помощи» по выявлению детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, другой противоправной деятельностью.	Октябрь ежегодно	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН.
2.	Организация досуга и	В течение года	Зам. директора по

	внеурочной занятости учащихся.		воспитательной работе, классные руководители.
3.	Организация правового всеобуча для учащихся школы (с привлечением специалистов КДН, ОУУП и ПДН и др.).	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, инспектор ПДН.
4.	Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	В течение года.	социальный педагог
5.	Организация медицинского обследования подростков, в т.ч. подростков, склонных к курению, употреблению алкоголя, наркотических и токсических веществ.	В течение года.	Мед. работник школы.
6.	Организация помощи учащимся в самоопределении на рынке труда (в поиске работы, в выборе профессий).	В течение года.	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители
7.	Разработка и реализация программы «Каникулы» по направлениям: –организация временной занятости подростков; –организация работы летнего оздоровительного лагеря; –организация работы профильных лагерей и профильных отрядов.	Каникулярное время	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители

### **Формирование здорового образа жизни**

1	Проведение акций по пропаганде здорового образа жизни «О вреде курения, алкоголя и нар-котиков», «Молодежь без сигарет и алкоголя», «Будь здоров», « В здоровом теле- здоровый дух»,	В течении года	Зам. директора по воспитательной работе, педагог – организатор, учителя физической культуры, классные руководители
---	--	----------------	--

2	Встречи со специалистами Советской ЦРБ «Скажем: «НЕТ» табакокурению, алкоголю и наркотикам!».	В течении года	Классные руководители, школьный фельдшер
3	Оформление стендов «Береги здоровье смолоду».	сентябрь	Пресс- центр
4	Конкурс рисунков, плакатов, буклетов, сочинений «Спорт как альтернатива вредным привычкам».	Октябрь, апрель	педагог – организатор, учитель ИЗО, классные руководители

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

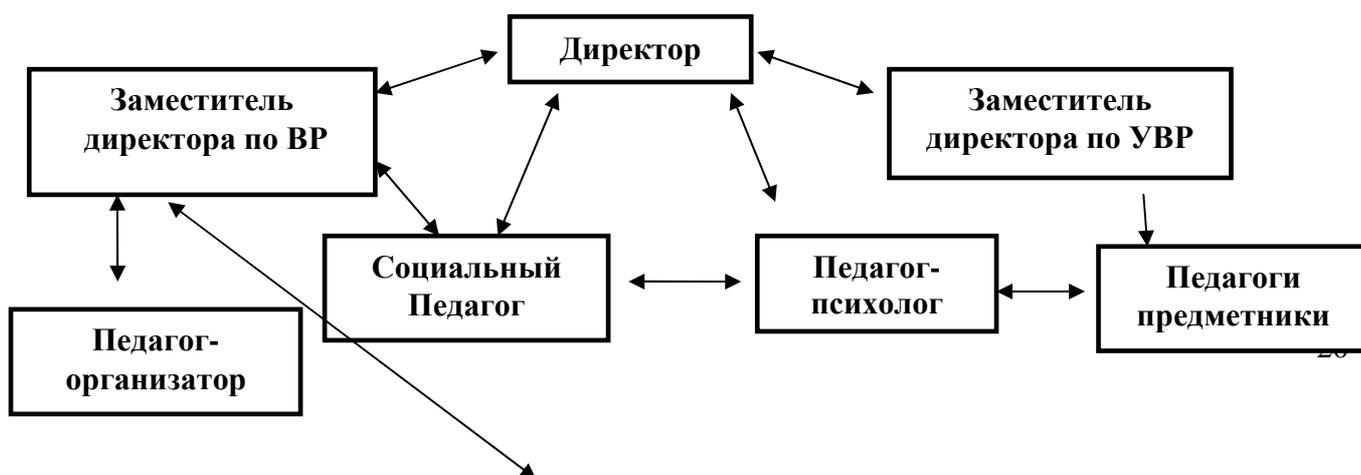
1.	Организация тематических встреч родителей с работниками образования, право охранительных органов, органов здравоохранения.	В течение года.	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН.
2.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев по темам: «Эти трудные подростки», «Взрослые проблемы наших детей», «Физическое развитие ребенка и пути его совершенствования», «Курение и статистика», «СПИД – реальность или миф», «Наркотики в зеркале статистики», «Социальный вред алкоголизма», «Психология курения».	В течение года.	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН.
3.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении и т.д.	В течение года.	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН.
4.	Организация работы родительского патруля.	В течение года.	социальный педагог, участковые специалисты по социальной работе,

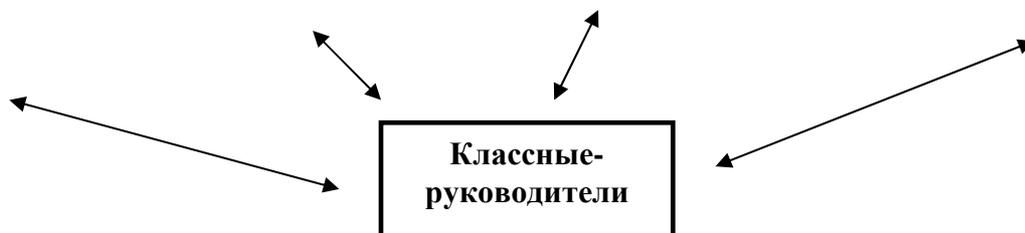
**Работа с педагогическими кадрами**

1.	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания. Организация и проведение семинаров по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания.	Ежегодно на совещаниях и педсоветах.	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог
2.	Проверка программ управления развитием и воспитанием ученического коллектива по следующим вопросам: – индивидуальная работа кл. руководителей с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» – работа по профилактике правонарушений, курения, наркомании, токсикомании, алкоголизма.	Каждую четверть.	Зам. директора по воспитательной работе.
3.	Проведение семинаров классных руководителей по темам:		Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог
	– <i>«Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних за прошедший уч./г. и приоритетные задачи воспитательной работы на новый уч./г.»</i> ;	Ежегодно сентябрь	(С приглашением специалистов).
	– <i>по нравственно-правовой тематике (согласно плана работы школы)</i> ;	Ежегодно.	
	– <i>ознакомление педагогов с</i>	Ежегодно.	

	ФЗ (см. раздел 7).		
4.	Проведение обучающих семи-наров для классных руководителей 1–11-х классов:		Зам. директора по воспитательной работе.
	«Опасные заблуждения, или Что мы думаем о наркотиках (факторы риска и причины употребления наркотиков)»;	2012-2013 уч.год	(С приглашением специалистов).
	«Интерактивные методы работы с учащимися»;	2013-2014 уч.год.	
	«Как организовать работу с родителями по предупреждению алкоголизма и наркомании».	2014-2015 уч.год	
5.	Педагогические советы:		Администрация школы, временные творческие группы
	1. «Формирование правового сознания у несовершеннолетних».	20014 г.	
	2. «Презентация программы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Рука в рука».	2012-2013 уч. г.	
	3. Итоги работы пед. коллектива по реализации программы «Рука в руке»	2014-2015 уч.год	

### Схема управления программой.





## **Кадровое обеспечение:**

### **Классный руководитель:**

#### **1. Организационная работа:**

- Составление социально-педагогического паспорта класса.
- Составляет характеристики на детей "группы риска".
- Составляет социально-педагогическую характеристику класса в начале и в конце учебного года.
- Выявляет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **2. Работа с родителями:**

- Осуществляет связь с родителями.
- Посещает семьи детей "группы риска".
- Проводит консультации для родителей (совместно с социальным педагогом, психологом).
- Организует работу с родительским активом.
- Участвует в работе малого педагогического совета (2-3 раза в месяц).

#### **3. Работа с учащимися:**

- Осуществляет контроль за посещаемостью занятий учащихся.
- Осуществляет контроль за текущей успеваемостью.
- Способствует вовлечению трудных детей в кружки и секции.
- Проводит профилактические беседы с детьми "группы риска".
- Занимается трудоустройством учащихся.

### **Социальный педагог:**

#### **1. Организационная работа:**

- Проводит анкетирование учащихся.
- Организует встречи с родителями.
- Участвует в формировании классов.
- Участвует в подборе классного руководителя (совместно с администрацией школы).
- Составляет картотеки и сводные таблицы на детей «группы риска».

#### **2. Работа с педагогическим коллективом:**

- Доводит до сведения учителей результаты тестирования.
- Проводит консультации для учителей-предметников.
- Разрабатывает рекомендации по работе с детьми "группы риска" и доводит их до сведения педагогов.
- Выступает с сообщениями на педагогических советах и совещаниях.
- Помогает классным руководителям в выборе тематики для

классных часов.

- Участвует в сохранении контингента и предупреждении "отсева" учащихся.
- Проводит деловые игры для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми "группы риска".

### 3. Работа с родителями:

- Посещает семьи детей "группы риска" (совместно с классным руководителем) с последующим составлением акта посещения учащегося на дому.
- Приглашает детей "группы риска" и их родителей на малые педсоветы.
- Проводит консультации для родителей.
- Готовит сообщения на родительских собраниях.
- Организует работу с родительским активом.
- Участвует в работе малого педагогического совета (2-3 раза в месяц).

### 4. Работа с учащимися:

- Посещает уроки с целью наблюдения за учащимися.
- Курирует успеваемость детей "группы риска" совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- Проводит профилактические беседы с детьми "группы риска".
- Направляет детей "группы риска" (при необходимости) на консультацию к психологу.
- Занимается трудоустройством учащихся.

### **Педагог-психолог:**

- Проводит диагностику.
- Проводит консультации для детей и их родителей.
- Помогает в выборе дальнейшего образовательного маршрута.
- Дает рекомендации на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (РПМПК).
- Проводит индивидуальные беседы с родителями по тактике воспитания.
- Организует ролевые игры с участием родителей и детей (проигрывание конфликтов).
- Обучает родителей приемам коррекционной работы с детьми.

### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- Организует досуг и кружковую деятельность учащихся.
- Организует летние лагеря с дневным пребыванием детей.
- Осуществляет связь с социальными приютами, общественными фондами.

### **Малый педагогический совет:**

- Приглашает для беседы родителей.
- Разбирает конфликтные ситуации детей "группы риска".
- Предлагает учащимся и их родителям формы дальнейшего обучения ребенка.
- Выходит (в случае необходимости) с административным письмом в отдел профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- Направляет документацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, другие образовательные учреждения (специальные образовательные учреждения для детей с девиантным поведением).

- Осуществляет систему контроля за обучением учащихся в школе (классный руководитель, социальный педагог).  
Оформляет документы (при необходимости) в детский дом, социальные приюты. Ключевым специалистом "в первом круге помощи" выступает классный руководитель, оказывающий ребенку педагогическую поддержку.

### **Координация и контроль за реализацией Программы**

Координация и контроль за реализацией Программы возложена на заместителя директора по воспитательной работе, который:

- анализирует ход выполнения плана действий по реализации Программы, вносит предложения по его коррекции;
- осуществляет организационное, информационное и научно-методическое обеспечение реализации Программы;
- координирует взаимодействие заинтересованных ведомств и организаций по развитию системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ежегодно информирует педагогический коллектив о ходе реализации Программы.

### **Ожидаемые результаты:**

- обеспечение защиты прав детей, их социальной реабилитации и адаптации в обществе;
- снижение уровня числа правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ №4 г Советский;
- осознанное отношение учащихся, их родителей к правовому воспитанию как основному фактору успеха на последующих этапах жизни;
- снижение уровня количественного показателя детей, состоящих на внутришкольном учете;
- повышение уровня правовой культуры у учащихся и родителей;
- создание системы комплексного взаимодействия между образовательным учреждением, семьёй, правоохранительными органами, органами здравоохранения и общественными организациями в целях предупреждения девиантности.

## ГЛОССАРИЙ

**Образовательная среда** - система факторов, обеспечивающих образование человека в конкретных социокультурных условиях.

**Социализация** - процесс усвоения индивидом образцов поведения, психологических установок, социальных норм и ценностей, знаний и навыков, позволяющих ему успешно функционировать в данном обществе.

**Психоактивные вещества (ПАВ)** – химические и фармакологические средства, влияющие на физическое и психическое состояние, вызывающие болезненное пристрастие (наркотики, транквилизаторы, алкоголь, никотиносодержащие вещества и другие средства и вещества).

**Группа риска злоупотребления психоактивными веществами** – группа детей, подростков и молодежи, выделенная на основании набора социально-демографических, личностных, психологических и сомато-физических признаков, характеризующаяся установками на систематическое употребление алкоголя, наркотических средств и иных ПАВ с высокой вероятностью развития болезненных форм зависимости. Группа риска является самостоятельным объектом профилактики. К ней относятся дети и молодые люди:

лишенные родительского попечения, ведущие безнадзорный образ жизни, не имеющие постоянного места жительства;

экспериментирующие с пробами алкогольсодержащих средств, наркотических веществ и различных ПАВ;

имеющие проблемы в возрастном психическом развитии и поведении, обусловленные отклонениями в социализации, сопровождающиеся нервно-психической неустойчивостью или сопутствующими психическими расстройствами.

**Деструкция** – нарушение, разрушение чего-либо.

**Деадаптивное поведение** – поведение формирующейся личности, неадекватное нормам и требованиям ближайшего окружения, которые выполняют функции институтов социализации.

**Девиянтное поведение** – поведение человека отклоняющееся от установленных правовых или нравственных норм, нарушающее их.

*Аддиктивное поведение* – поведение человека, направленное на пристрастие к наркотизму (пристрастие к курению, токсикомании; употреблению наркотиков и алкоголя).

### **БИБЛИОГРАФИЯ**

1. Болотина Т.В., Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях. – М.: АПК ПРО, 2003.
2. Буларчук А.Ф., Коржова Е.Ю., Психология жизненных ситуаций. Учебное пособие. – М.: Российское педагогическое агентство, 1998.
3. Лебедев О.Е., Золотухина В.И., Кошкина И.С., Вершиловский С.Г., Бакушина А.Н., Конасова Н.Ю., Неупокоева Н.И., Профилактика правонарушений несовершеннолетних: возможности системы образования. Доклад. – М.: Интеллект-центр, 2003.
4. Макаренко А.С. Лекции о воспитании детей. – М.: АПН РСФСР, 1950, Т.4.
5. Рыбцова Л.Л. "Основы практики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних" учебное пособие для вузов \ \ Ф.А. Мусаевой – М.: Академический проспект, 2003г.
6. Воспитание школьников. Журнал: 2003 -2008 гг.
7. Классный руководитель. Журнал: 2003 – 2008 гг.

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами: Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 09. 06. 1999 г., Семейного кодекса РФ, Устава школы МБОУ СОШ № 4 г. Советский, Федерального закона от 24 июня 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- 1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся создается в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 г. Советский (далее – школа) с целью обеспечения и исполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 09. 06. 1999 г., руководства системой охраны прав детей.
- 1.3. Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: директор школы, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, психологи, председатель Управляющего Совета МБОУ СОШ № 4 г. Советский.
- 1.5. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся обязаны присутствовать классные руководители приглашенных учеников; могут присутствовать педагоги, работающие с учениками, на которых составлено представление; представители правоохранительных органов, председатель родительского комитета МБОУ СОШ № 4 г. Советский, специалисты муниципальных учреждений.
- 1.6. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **II. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

Задачами Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский являются:

- 2.1. осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- 2.2. взаимодействие с правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования и другими организациями по вопросам

- безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты прав детей;
- 2.3. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
  - 2.4. разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
  - 2.5. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

### **III. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся**

#### **МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

- 3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Экстренное заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по распоряжению директора школы на основании докладных работников школы и является правомочным при наличии не менее половины состава Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы.
- 3.3. Председателем Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является директор школы, который:
  - ведет заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся,
  - приостанавливает выполнение решений Совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам МБОУ СОШ № 4 г. Советский.
- 3.4. Основаниями рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы являются:
  - собственная инициатива Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы,
  - представление классного руководителя или социального педагога,
  - заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц,
  - отрицательные результаты внутришкольного контроля за организацией воспитательной деятельности, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в классе, школе.
- 3.5. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений школы, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы (в его отсутствие заместителем директора по ВР).
- 3.6. В процессе предварительного изучения материалов определяется:
  - круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание,
  - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного или своевременного их рассмотрения.
- 3.7. Секретарь в срок не менее чем за 5 дней до начала заседания направляет уведомление лицам, подлежащим для обязательного участия и присутствия на заседании (приложение 1).

- 3.8. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются на открытом заседании с обязательным присутствием его родителей (законных представителей).
- 3.9. Решения принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) простым большинством голосов членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.
- 3.10. Мерами воздействия Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в отношении несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) являются:
- вынесение предупреждения, установка испытательного срока и возложение контроля на конкретное должностное лицо,
  - направление представления в Территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних администрации Советского района для принятия мер общественного воздействия,
  - направление ходатайств, дополнительных материалов о снятии с профилактического учета в отделении по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела внутренних дел «Советский».

#### **IV. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

Основными функциями Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы является:

- 4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, вопросам охраны прав ребенка.
- 4.2. Рассмотрение представлений и ходатайств социального педагога, классных руководителей о постановке обучающихся на внутришкольный учет, снятии обучающихся школы с внутришкольного учёта, принятие решений по данным представлениям.
- 4.3. Оказание помощи родителям по вопросам воспитания и обучения детей.
- 4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, охране прав детей.
- 4.5. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины и неуспеваемости обучающихся.
- 4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов МБОУ СОШ № 4 г. Советский, регламентирующих нормы поведения обучающихся, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции
- 4.7. Привлечение специалистов: медицинских работников, работников правоохранительных органов и др. к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский.
- 4.8. Подготовка ходатайств в Управляющий совет МБОУ СОШ № 4 г. Советский о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

- 4.9. Планирование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе.
- 4.10. Осуществление аналитической деятельности:
- изучение уровня правонарушений среди обучающихся школы;
  - изучение состояния профилактической деятельности школы, эффективности проводимых мероприятий;
  - определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающимися школы.
- 4.11. Определение программы (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
- 4.12. Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективно-творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе.
- 4.13. Заслушивание на своих заседаниях отчетов отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о ее состоянии.

#### **V. Права Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, а так же приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 5.3. Участвовать в проведении внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы в классах, школе.
- 5.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности организации воспитательной работы в классах, школе.
- 5.5. Направлять представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и их защите администрации Советского района о переводе обучающегося, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое общеобразовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования.
- 5.6. Ходатайствовать перед территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и их защите администрации Советского района о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

#### **VI. Ответственность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы;
- 6.2. законность принимаемых решений, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

#### **VII. Документация и отчетность.**

- 7.1. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год с учетом нормативных - правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.
- 7.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с педагогическим советом в начале учебного года.
- 7.3. Заседания и решения Совета по профилактике, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются секретарем, избираемым на новый учебный год на первом заседании Совета по профилактике.
- 7.4. Протоколы ведутся в течение учебного года. Нумерация протоколов начинается с 1 сентября текущего учебного года. Протоколы заседаний прошиваются, скрепляются печатью школы и хранятся у социального педагога в его делопроизводстве.
- 7.5. В протоколе обязательным является наличие росписи об ознакомлении обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Совета по профилактике, вынесенным в отношении данного обучающегося.
- 7.6. Протокол подписывает секретарь Совета профилактики.
- 7.7. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся носят рекомендательный характер и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в день их принятия.
- 7.8. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения и доводятся до сведения обучающихся.
- 7.9. Материалы результатов деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят в общий анализ деятельности МБОУ СОШ № 4 г. Советский за учебный год.

уведомление лицам, подлежащих для обязательного участия и присутствия на заседании (приложение 1).

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация школы №4 считает необходимым Ваше присутствие на Совете по профилактике правонарушений «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседание Совета по профилактике состоится в \_\_\_\_\_ часов в кабинете директора в МБОУ СОШ № 4.

При неявке на Совет по профилактике школы администрация школы оставляет за собой право сообщить об этом на Ваше предприятие и в КДН Советского района.

Директор школы \_\_\_\_\_ Эдель В. И.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24 июня 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24 июня 1998 года № 124 РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 4 г. Советский.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью раннего диагностирования обучающихся «группы риска» муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Советский (далее – школа) и оказания им своевременной социально-педагогической помощи.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок учета обучающихся МБОУ СОШ № 4 г. Советский, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
- 1.4. Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, оформляются в Банк данных и содержат следующую информацию:
  - ✓ Фамилия, имя, отчество обучающегося,
  - ✓ Дата рождения,
  - ✓ Домашний адрес,
  - ✓ Фамилия, имя, отчество родителей и их место работы,
  - ✓ Класс,
  - ✓ Причины постановки на внутришкольный учет, дата.
  - ✓ Занятость в учреждениях дополнительного образования.
  - ✓ Дата снятия с внутришкольного учета.
- 1.5. Банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, формируется в начале учебного года (сентябрь) и корректируется в течение года.
- 1.6. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся школы.

### 2. Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся в МБОУ СОШ № 4 г. Советский.

- 2.1. На внутришкольный учет обучающиеся ставятся решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.
- 2.2. Основаниями для постановки на внутришкольный учет являются:

№	Основание	Периодичность повторения	Документальное основание
2.2.1.	Непосещение или систематические пропуски занятий без объективных причин	Суммарно более 3-х дней	Запись посещаемости в классном журнале
2.2.2.	Неуспеваемость по учебным предметам	Более чем 1 учебный предмет по итогам учебной четверти (полугодия)	Запись успеваемости в классном журнале
2.2.3.	Употребление психоактивных и	1 раз по факту выявления	1. Заявления учителей, дежурного администратора, технического персонала

	токсических веществ, алкогольных напитков		и других лиц, обнаруживших данный факт. 2. Сообщение с отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела внутренних дел «Советский».
2.2.4.	Неоднократные случаи курения в помещении школы и на прилегающей к ней территории	По факту неоднократного выявления суммарно более 3 раз	Заявления учителей, дежурного администратора, технического персонала и других лиц, обнаруживших данный факт.
2.2.5.	Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.	По факту однократного выявления	Сообщение с отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела внутренних дел «Советский» и Территориальной Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Советского района.
2.2.6.	Грубое нарушение Устава школы.	По факту однократного выявления	Заявления педагогических работников и других специалистов школы, которыми установлен данный факт.
2.2.7.	Систематическое нарушение правил поведения учащихся.	О факту неоднократного выявления суммарно более 5 раз	Заявления педагогических работников и других специалистов школы, которыми установлены данные факты.
2.2.8.	Социально опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество.	По факту однократного выявления	1. Сообщение с отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела внутренних дел «Советский» и Территориальной Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Советского района, отдела опеки и попечительства администрации Советского района и других лиц.

- 2.3.** Постановка и снятие с учета производится в соответствии с настоящим Положением решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы. на основании письменного представления классного руководителя, социального педагога.
- 2.4.** Секретарь Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся школы в срок не менее, чем за 10 дней до проведения заседания, направляет уведомление (приложение 1) для родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет с указанием даты, времени, места заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы.
- 2.5.** При рассмотрении представления на обучающегося, допустившего какое-либо нарушение, указанное в п. 2.2. настоящего положения, присутствие самого обучающегося и его родителей (законных представителей) обязательно.
- 2.6.** Для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет на заседание Совета по профилактике социальному педагогу необходимо предоставить следующие документы:
- заявление классного руководителя о необходимости постановки обучающегося на учет;

- характеристику несовершеннолетнего;
  - справку о профилактической работе с несовершеннолетним, проведенной классным руководителем;
  - выписку оценок за текущую четверть (в случае основания указанного в п.2.2.2);
  - информацию о количестве пропущенных без уважительной причины уроков (в случае основания указанного в п. 2.2.1).
- 2.7. В случае неявки без уважительной причины родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике при наличии согласованного с родителями (законными представителями) уведомления заседание Совета профилактики может быть проведено без их присутствия. В течение трех дней после принятия решения Совета по профилактике о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет секретарь Совета направляет официальное уведомление родителям (законным представителям) (приложение 2).
- 2.8. Решение о постановке обучающегося школы на внутришкольный учет утверждается приказом директора школы.
- 2.9. На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется личная карточка с указанием даты и основанием постановки на учет (приложение 3).
- 2.10. Обучающийся, состоящий на внутришкольном учете, совместно с родителями (законными представителями), а по достижении 14 лет лично приглашается на заседания Совета по профилактике школы для заслушивания результатов индивидуально-профилактической работы.
- 2.11. Сроки постановки учащихся на внутришкольном учете должны составлять не менее 6 месяцев.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета обучающихся в МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

- 4.1. Критериями снятия с внутришкольного учета обучающихся являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (на протяжении не менее 6 месяцев), а именно:
- ✓ отсутствие пропусков без уважительной причины,
  - ✓ успеваемость обучающихся по учебным предметам.
  - ✓ отсутствие нарушений Устава школы;
  - ✓ отсутствие нарушений правил поведения учащихся в школе;
  - ✓ отсутствие фактов антиобщественного поведения;
  - ✓ отсутствие фактов потребления психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, случаев курения в помещении школы и на прилегающей к ней территории;
  - ✓ отсутствие правонарушений, повлекших за собой меры административного взыскания;
  - ✓ отсутствие зафиксированных фактов безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества.
- 4.2. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании ходатайства социального педагога, классного руководителя, по заявлению самого обучающегося.

#### **5. Порядок снятия с внутришкольного учета обучающихся в МБОУ СОШ № 4 г. Советский.**

- 5.1. Решение о снятии принимается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

- 5.2. Для этого специалистам необходимо представить в Совет по профилактике следующие документы:
- заявление классного руководителя, социального педагога или самого обучающегося;
  - классному руководителю – педагогическую характеристику несовершеннолетнего, таблицу успеваемости и посещаемости учебных занятий или выписку оценок из классного журнала, отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
  - социальному педагогу – акты посещаемости семьи, личную карту обучающегося с занесенными результатами индивидуально – профилактической работы;
  - психологу – психолого-педагогическую характеристику обучающегося с рекомендациями для учителей, родителей и самого обучающегося.
- 5.3. При наличии положительных результатов у обучающегося, указанных в п. 4 настоящей инструкции, на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета, которое оформляется приказом директора.

## **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. На обучающихся, поставленных на внутришкольный учет заводится карта сопровождения обучающегося.
- 6.2. Заполнение карты производится социальным педагогом, классным руководителем по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы, но не реже одного раза в месяц. Все рекомендации, данные администрацией, социально-психологической службой образовательного учреждения, результаты индивидуальной профилактической работы должны быть отражены в личной карте обучающегося.
- 6.3. Карта сопровождения обучающегося содержит следующие документы:
- педагогическая характеристика, составленная классным руководителем;
  - психолого-педагогическая характеристика обучающегося, составленная школьным психологом, с рекомендациями для учителей, родителей и самого обучающегося,
  - таблицу успеваемости по четвертям за тот период, пока обучающейся состоит на внутришкольном учете,
  - результаты диагностик ПДО, Люшер, Филипс, ЭДХОЛ,
  - докладные и другие документы, касающиеся успеваемости и поведения данного ученика.
  - план индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.
- 6.4. Карта сопровождения обучающегося находится у социального педагога в течение того периода, пока обучающейся состоит на внутришкольном учете.

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

### **о рассмотрении вопроса о постановке на внутришкольный учет.**

- 2.12. В течение трех дней после принятия решения Совета по профилактике о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет

секретарь Совета направляет официальное уведомление родителям (законным представителям) (приложение 2) .

2.13. На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется личная карточка с указанием даты и основанием постановления на учет (приложение 3).

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ № 4 извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ поставлен(а) на внутришкольный учет по причине \_\_\_\_\_

Основание: решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
среди обучающихся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Анализ работы с учащимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете

Фамилия имя ученика \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Дата постановления \_\_\_\_\_ причина \_\_\_\_\_

Результаты учебы:

№	Ф.и. учащегося	Предмет	Пропуски		«2»		Не аттестация (указать причину)
			на начало постановки на учет	на время снятия с учета	на начало постановки	на время снятия с учета	

Результаты работы с учеником:

№ п.п.	Темы и даты бесед с учащимся	Обращение в СП школы	Занятость дополнительным образованием (название и место кружка)

Результаты работы с родителями:

Даты бесед с родителями по вопросам неуспеваемости	Даты бесед с родителями по вопросам дисциплины, нарушений Устава школы	Даты бесед с родителями администрацией школы

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<h1>КАРТА</h1>
----------------

---

**Информационный лист о семье  
ребенка.**

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Отец

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с \_\_\_\_\_ другими \_\_\_\_\_ родственниками \_\_\_\_\_ (сведения о них). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится )

К а т е г о р и я   с е м ь и	Многодетная
	Мать –одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
С в е д е н и я   о   с е м ь е	Другое
	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)	

Оценка стресс-факторов в семье.

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонение в поведении
Плохое жилье	Алкоголизм обоих или одного	Трудный ребенок
Неполная семья	Наркомания обоих или одного	Хронические заболевания
Многодетная семья	Проблемы брака (разводы и др.)	Инвалидность
Перенаселенность	Трудности в воспитании	Расстройство психики
Религиозность	Гипоопека	Врожденные заболевания
Социальная изоляция		

--	--	--

Меры, принимаемые органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

(план индивидуальной работы)

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнено

Табель успеваемости

№ п.п.	Предметы	Оценки и пропуски по четвертям						Год	Пропуски
		1 ч.	пропуски	2 ч.	пропуски	3 ч.	пропуски		

**Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.**

Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

--	--	--	--

**Дополнительные данные об учащемся.**

1. Состоит \_\_\_\_\_ на  
учете \_\_\_\_\_

(ОДН, КДН, причины)

2. Основание \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

(причины, дата решения Совета по профилактике)

3. Свободное время вне школы (кружок, секция, клуб и  
др.) \_\_\_\_\_

**Другие сведения**

<b>Показатели</b>	20___/___уч. год	20___/___уч. год
<i>Состояние здоровья</i>		
<i>Интересы и увлечения</i>		
<i>Вредные привычки</i>		
<i>Дисциплинированность</i>		

**Краткая характеристика обучающегося.**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---



---



---



---



---



---

## **Социально-педагогическая характеристика учащегося**

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Место учебы	
В какой школе обучался, какое ДООУ посещал ранее	
Где и с кем проживает в данное время	
Фамилия, имя, отчество матери	
Дата рождения матери	
Место работы, должность	
Фамилия, имя, отчество отца	
Дата рождения отца	
Место работы, должность	

### **Соблюдение социальных, внутригрупповых и этических норм поведения.**

Поддерживает опрятный внешний вид в течение дня – не списывает домашние задания, соблюдает принятые в классе правила поведения и общения.

### **Семейно-бытовые отношения.**

Динамика семьи (браки / разводы); форма брака (законный / гражданский); смерть кого-то из членов семьи; последовательность рождения детей; смерть кого-то из членов семьи. Структура семьи (полная / неполная, мать-одиночка, приемный ребенок, отчим / мачеха). Состав семьи на момент обследования, сведения о членах семьи, возможно, других лиц, проживающих вместе с ребенком. Соответствие места жительства и прописки (регистрации) – в частности, при наличии статуса беженцев и др. Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, наличие условий для учебных или игровых занятий и т.п.). Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей, других лиц, непосредственно общающихся с ребенком. Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье. Педагогическая ...компетентность родителей (безнадзорность, родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним - ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается). Жестокое обращение с ребенком, повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей, преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности); противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования). Взаимоотношения родителей со школой (родители не уделяют внимания внешнему виду ребенка и одежде, родители мало общаются с учителями, не интересуются жизнью школы и класса). Тип семейного воспитания (попустительский / "Золушка" / и т.п.).

**Коммуникативные навыки** ...сформированы. Социально-психологический статус в группе («звезда / предпочитаемый / лидер / отвергаемый / изолированный»). Особенности социальных контактов: характер отношений с одноклассниками (нарушены/конфликтный/ не провоцирует конфликты/ ровные/ спокойные, мешает другим детям в играх, подсмеивается над ними, обижает более слабых, выставляет себя, паясничает, играет роль "клоуна", часто ссорится с одноклассниками, пристаёт ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них, нелюбим другими детьми, над ним часто подсмеиваются, дерется, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве

орудия драки, замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один, общению со сверстниками предпочитает одиночество, выявляется тенденция к лидерству или конформность). С учителями отношения (ровные /доброжелательные /спокойные /конфликтные /провоцирует конфликт, уважительно относится к учителю и соблюдает необходимую дистанцию в общении с ним, в общении с учителями практически не вступает, выглядит стеснительным, теряется, стесняется, избегает контактов с учителями, старается быть незаметным, робким, может обратиться с просьбой к учителю, прислушивается к замечаниям и требованиям учителя, старается их выполнить, не выполняет требования, отвечает дерзко, грубо, проявляет негативизм по отношению к учителю).

**Воспитанность.** Гуманность, честность, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, принципиальность, ответственность, любознательность, эстетическое развитие, стремление к физическому совершенству и т.п.

**Заключение:** что и почему происходит с ребенком; при каких условиях наблюдаются изменения (положительные или отрицательные); соответствие уровня воспитанности педагогическим требованиям; причины, вызвавшие нарушения; прогноз его дальнейшего развития и воспитания (возможные изменения при тех или иных условиях); рекомендации по оптимизации взаимодействия в окружении ребенка (семья, педагоги, детский коллектив), показания и противопоказания в отношении ребенка.

*Например:* навыки общения со взрослыми развиты плохо, “педагогическая запущенность” из-за отсутствия должного внимания к его развитию в семье... Причины - отсутствие социально-педагогических условий для развития: с 3-х до 7-ми лет находился в д/с на пятидневке, жил у бабушки(в настоящее время живет с родителями). Успешность воспитания и развития будет зависеть от согласованности, системности требований педагогического состава класса по отношению к данному ребенку; создания комфортных/ благоприятных/ удовлетворительных отношений/ условий в семье; от изменения стиля семейного воспитания и т.п.

Дата  
М.П.

Социальный педагог:

/...../

## АКТ

### обследования материально – бытовых условий семьи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Мною \_\_\_\_\_

—

совместно с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

произведено обследование материально-бытовых условий семьи:

---

---

---

проживающей по  
адресу: \_\_\_\_\_

Цели  
обследования \_\_\_\_\_

---

---

---

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

---

---

---

---

---

---

имеет среднемесячный  
доход \_\_\_\_\_

какие  
выплаты \_\_\_\_\_

занимает жилую  
площадь \_\_\_\_\_

---

---

---

Санитарное состояние  
помещения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Характеристика  
родителей \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Обследование провели:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ**  
**посещения семьи**

**несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **200** \_\_\_\_ г.

**Мною** \_\_\_\_\_

**совместно с**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**в**  
**присутствии** \_\_\_\_\_

проживающей по  
адресу: \_\_\_\_\_

Цели  
посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санитарное  
состояние \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Где находится несовершеннолетний во время  
посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты  
посещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи:**

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

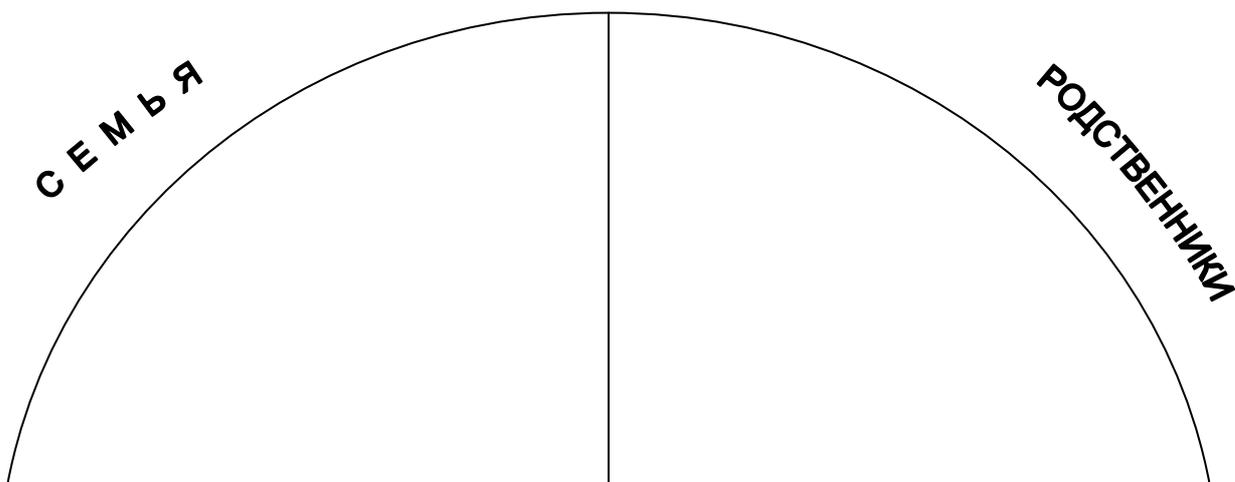
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родитель (или лицо его заменяющее) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Приложение к карте  
индивидуального сопровождения учащегося*

**СЕТЕВАЯ КАРТА**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_



ДРУЗЬЯ, СОСЕДИ,  
ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОТА, ШКОЛА,  
ДЕТСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

СПЕЦИАЛИСТЫ

### **Инструкция по заполнению карты сетевых контактов**

Карта сетевых контактов (сетевая карта) составляется с целью увидеть полную картину своего социального окружения, увидеть те ресурсы, которые помогли бы справиться с возникшей трудной ситуацией, тех людей, на которых можно опереться при решении различных проблем.

#### Описание секторов

**Семья.** Под семьей мы имеем в виду всех людей, совместно проживающих в одной квартире. Это могут быть мать, отец, братья и сестры, бабушка и т.д. Если некоторые из членов семьи переехали жить в другое место, то они больше не считаются совместно проживающими членами семьи, а относятся к родственникам. Если родители развелись, и отец проживает в другом месте, то он также относится к родственникам.

**Родственники.** Родственники – это наша «корневая система»: родственники по линии матери и по линии отца, а также все, кто состоит с ними (родственниками) в браке.

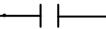
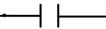
**Детский сад, школа, работа.** Этот сектор, наряду с сектором семьи, составляет повседневную основу нашей жизни. Именно в этих секторах мы находимся ежедневно и поэтому здесь возможно присутствие наибольшего количества контактов.

**Друзья, соседи и другие организации.** Часто это значимые для вас люди, которые живут далеко, и поэтому контакты с ними могут становиться все реже. С этими людьми можно прекратить контакты, и они исчезнут с карты, в отличие от родственников. Если у

ваше дружелюбие с одноклассниками или коллегами по работе, то такие контакты надо отмечать в секторе «Детский сад, школа, работа». Конфликты между родственниками могут длиться из поколения в поколение, но они не исчезнут с карты.

**Специалисты, учреждения (административные инстанции).** Специалисты, учреждения, различные инстанции, помогающие в решении каких-либо вопросов, проблем. Здесь могут быть участковые врачи, социальные работники и т.п.

Составление карты сетевых контактов проводится в несколько этапов.

1. Изобразите всех **значимых для вас людей**.
2. **Дистанция.** Разместите их на карте социальных связей по отношению к себе. Вы – в середине. Тех, кто наиболее вам близок, расположите ближе к себе, других – дальше. Не забудьте также значимых людей, с которыми вы в конфликте.
3. **Соединения.** Соедините тех, кто знаком друг с другом, прямыми линиями. Это показывает связь между людьми. Изображение всех связей может оказаться достаточно сложным, поэтому укажите наиболее значимые для вас связи. Например, соединения между разными системами или лицами, находящимися в конфликте друг с другом. Конфликт мы обозначаем так: . Если конфликт обострен настолько, что контакт прерывается, то мы называем это разрывом. Разрыв мы обозначаем так: 
- ! *Внимание составителя карты: того, кто в середине, соединять линиями ни с кем не надо, так как все знакомы с этим человеком.*
4. **Люди.** Мужчины обозначаются  а женщины . Символические лица (например, «идолы», образцы для подражания) :    
Умершие, но значимые для вас люди относятся к символическим лицам    
Домашние животные обозначаются 
5. **Знак оценки.** Вы можете обозначить минусом (-) значимых людей, отношения с которыми у вас негативны. Плюсом (+) тех, кто вам нравится, (±) – по отношению к которым вы амбивалентны, т.е. нет ни яркой симпатии, ни антипатии, но они для вас значимы.
6. **Движение.** Сетевая карта – это сиюминутное представление того, как выглядит ваша сеть контактов в данный момент, но она непрерывно меняется. Эти процессы можно обозначить стрелками: приближающийся к вам человек , ←  отдалающийся от вас человек.

#### Типы карт сетевых контактов

**Карта действительного** (карта кризиса). Карта составляется на сегодняшний момент, отображаются действующие отношения и связи.

**Историческая карта.** Что представляла собой ваша сеть контактов на предыдущем жизненном этапе? Как она выглядела до кризиса, до сложившейся ситуации, до переломного события?

**Карта желаемого.** Карта составляется с позиции «Я хочу, чтобы было так». Не так, как я мог бы построить дальнейшие отношения, я как хочу, независимо от возможности реализовать желаемое. Каких перемен я хочу от жизни? К чему я стремлюсь?

**Географическая карта.** Эта карта составляется после карты действительного. На ней отображается: 1-й вариант – только географическое расстояние до того или иного лица; 2-й вариант – с временным расстоянием – до кого можно добраться за 1 час, за 3 часа, за 1 день, за сутки и т.д.) Она отвечает на вопросы о доступности сети. Где живут значимые люди? Находятся ли они в пределах досягаемости, чтобы прийти на помощь и оказать поддержку?

**Биографическая карта.** Эта карта фиксирует изменения, произошедшие на протяжении определенного времени в сети социальных контактов человека. Изображение можно сравнить с годовыми кольцами ствола дерева. У биографической карты внутреннее кольцо является сетью контактов на сегодняшний день. Наружное кольцо – момент вашего рождения. Кольца можно разделить на жизненные этапы: по 3, 5, 10 лет в зависимости от вашего возраста. Символ значимого лица ставится в том круге, на каком историческом отрезке появился этот человек, от него ведется линия по направлению к вам до тех пор, пока контакт не прерывается. Если контакт прервался и вы больше не общаетесь с этим человеком, то это обозначается так , и стрелка оканчивается на том временном отрезке, когда контакт прервался. Если контакт прервался по причине смерти, то около стрелки ставится крестик .

Если человек переходит из одного сектора в другой (например, вы жили с бабушкой, а затем она переехала), тогда линия прерывается и продолжается в другом секторе с этого же временного отрезка.

**Гипотетическая карта.** Карта, составленная другим человеком. Например, родитель составляет карту на своего ребенка и отмечает тех людей, каких, по его мнению, мог бы нарисовать ребенок на своей карте, т.е. взрослый ставит себя на место ребенка, предполагая, как изобразил бы ее близкий человек.

#### **4. Обработка данных, интерпретация результатов**

Существует качественная обработка сетевых карт, которая заключается в прояснении актуальной ситуации, выявлении ближайшего значимого окружения, способного оказывать поддержку и принимать участие в поиске и решении возникших жизненных трудностей. Карта является информативным материалом для планирования и проведения коррекционной работы.

#### **Вопросы для интервью**

##### **Интенсивность**

1. Есть ли у тебя лучший друг?

---

1.1. Если кто-то, на кого ты злишься (если нет- в таком случае иногда?)

---

1.2. Если бы ты отправился в далекое путешествие, кого бы ты взял с собой?  
(Более взрослые дети могут в зависимости от типа путешествия назвать разных людей)

---

##### **Комплексность**

Сделай заметки на обратной стороне этой тетрадки или на отдельном листке бумаги.

2. Что обычно ты и ... делаете вместе?

---

Здесь также уместно задать вопрос о продолжительности (вопрос 9). Как долго ты и ... знакомы?

#### **Практическая помощь**

3. Если тебе нужна помощь, чтобы починить что-нибудь. К кому ты обратишься?

3.1. Если ты сам не справляешься с домашним заданием, к кому ты обратишься?

---

3.2. Если тебе чего-то очень хочется, у кого ты попросишь денег?

---

3.3. У кого ты можешь одолжить что-нибудь? Что это может быть?

---

3.4. Кто из людей, обозначенных здесь на карте, помогал тебе? Попросите ребенка привести примеры.

### **Эмоциональная помощь**

4.1. Если кто-то, кто особенно внимателен к тебе?

---

4.2. Если тебя будут дразнить в школе, кому ты об этом расскажешь?

---

4.3. С кем вместе ты бы хотел быть в то время, как ты чего-то боишься?

---

4.5. Если ты поссоришься с другом, кому ты расскажешь об этом?

---

4.6. Если кто-то, кто всегда оказывает тебе помощь?

---

4. 7. Интересуется ли кто-либо твоими чувствами и мыслями?

---

### **Конфликты**

5. Если есть кто-то из обозначенных людей, кто злится друг на друга? Отметьте на карте так: +. В случае если линия конфликта прерывается, отметьте так: —|—

### **ЗВЕНЬЯ ПОДДЕРЖКИ**

#### **Совместный досуг**

7. Если кто-то, кто без тебя проводит вместе время (встречается)? (общаются, ходят к друг другу в гости, работают, ходят в кино, и.т.д.)

#### **Прерванные контакты**

8. Есть ли кто-то, чье присутствие было раньше важно для тебя, но ты перестал с ним общаться? (На этапе исследования и терапии возможно предлагать людей)

---

Когда/как был прерван контакт?

---

Хотел бы ты возобновить общение с ним/с ней?

---

Как, по-твоему, возможно возобновить общение с ней/с ним?

---

### **Продолжительность**

9. Как долго ты и ... знаете друг друга?

---

### ***Методические рекомендации по ведению карты индивидуального профилактического сопровождения учащегося***

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений, антиобщественных действий. Образовательное учреждение принимает меры по воспитанию и получению несовершеннолетними основного общего образования.

***Карта индивидуального профилактического сопровождения*** заводится на учащегося, поставленного на учет в КДН, ОДН, ВШУ и пополняется по мере работы. В нее входит следующая информация: общие сведения о несовершеннолетнем, дата постановки на учет, социально-педагогическая характеристика, занятость во внеурочной деятельности, табель успеваемости, акты обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка и посещения семьи, план индивидуальной профилактической работы, ходатайства на учащегося, заявления, докладные, постановления и другие документы. При необходимости в карте может храниться дополнительная информация о ребенке.

Социальный педагог ведет запись и регистрацию всех видов работ проведенных с несовершеннолетним, несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке. Данный документ может предъявляться только по запросу профильных специалистов, работающим в системе образования.

### **Алгоритм действий социального педагога ОУ:**

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростка, обучающегося в ОУ, или подростков, совершивших правонарушения.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки (постановка на бесплатное или льготное питание в школе, контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).
4. Осуществление взаимодействия со всеми межведомственными субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседаниях КДН- представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с ВШУ.
6. По необходимости внесение предложений в соответствующие органы, подготовка документов по устройству подростка в социально-реабилитационный центр или в приемную семью, на лишение родительских прав и др.
7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики.

## **КАРТА профилактического сопровождения семьи**

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт обследования материально – бытовых условий семьи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Мною** \_\_\_\_\_

**совместно с**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**произведено обследование материально-бытовых условий семьи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**проживающей по**

**адресу:** \_\_\_\_\_

**Цели**

**обследования** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обследованием установлено, что семьи состоит из \_\_\_\_\_ человек:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**имеет среднемесячный доход** \_\_\_\_\_

**какие выплаты** \_\_\_\_\_

**занимает жилую площадь** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Санитарное состояние помещения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика родителей** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обследование провели:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ**  
**посещения семьи**

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Мною** \_\_\_\_\_

**совместно с**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**в**  
**присутствии** \_\_\_\_\_

**проживающей по**  
**адресу:** \_\_\_\_\_

**Цели**  
**посещения** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Санитарное**  
**состояние** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика**  
**родителей** \_\_\_\_\_

---

---

**Результаты  
посещения** \_\_\_\_\_

---

---

**Заключение** \_\_\_\_\_

**Подписи:**

**Социальный педагог** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родитель (или лицо его заменяющее) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Информационный лист о семье

### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

—

(фамилия имя отчество)

Место  
работы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

—

Отец  
\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Место  
работы \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

—

### С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с \_\_\_\_\_ другими \_\_\_\_\_ родственниками \_\_\_\_\_ (сведения о них). \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_ )  
( кем приходится )

К а т е г о р и я   с е м ь и	Многодетная
	Мать –одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная

	Другое
С в е д е н и я о с е м ь е	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Меры, принимаемые органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**(План индивидуального сопровождения)**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнено

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Примечание: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Комиссия по делам несовершеннолетних защите их прав.**

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Примечание:

*Приложение к карте  
профилактического сопровождения семьи*

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними ( Ф 3 от 24.06.99 N 120-ФЗ « ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)

Основная задача образовательного учреждения – это выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на поддержке семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

**МАТРИЦА  
определения социального благополучия семьи и ребенка.**

№ п.п.	СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	БАЛЛЫ
1.	<b>Состав семьи ребенка</b>	
	Мать, отец, бабушка, бабушка.	5
	Только мать и отец.	4
	Мать и отчим или отец и мачеха	3
	Одна мать или один отец	2
	Нет родителей: бабушка и дедушка, другие родственники	1
2	<b>Школьная успеваемость</b>	
	Хорошая	5
	Удовлетворительная	4
	Неудовлетворительная	3
	Оставил школу и работает	2
	Оставил школу и не работает	1
3	<b>Здоровье ребенка</b>	
	Практически здоров	5
	Часто болеет в пределах нормального развития	4
	Имеет хронические заболевания	3
	Отставание в умственном развитии	2
	Имеет врожденные патологии, нервно-психические болезни	1

4	<b>Санитарно-жилищные условия жизни семьи</b>	
	Благоустроенный дом	5
	Благоустроенная отдельная квартира	4
	Отдельная квартира с родителями супругов	3
	Комната в общежитии с удобствами	2
	Жилье в бараке без удобств	1
5	<b>Доход семьи</b>	
	Могу ни в чем себе не отказывать	5
	Денег хватает, но для покупки товаров длительного пользования берут кредит или в долг	4
	На повседневные расходы денег хватает, но покупка одежды вызывает трудности.	3
	Живут от зарплаты до зарплаты	2
	Денег до зарплаты не хватает	1
6	<b>Уровень социального благополучия семьи</b>	
	Атмосфера взаимной поддержки, доброжелательства, любви	5
	Здоровый образ жизни без особой эмоциональной окраски: без ссор и без большой привязанности, живут по «привычке»	4
	В семье ссоры, скандалы, один из родителей склонен к алкоголю.	3
	Судимость родителей, пьянство, рукоприкладство.	2
	Стоят на учете с диагнозом алкоголизм, асоциальное повед.	1
7	<b>Поведение ребенка в школе</b>	
	Хорошее	5
	Удовлетворительное	4
	Неудовлетворительное	3
	Неоднократно отмечалось асоциальное поведение	2
	Состоит на учете	1
8	<b>Внешкольное общение ребенка</b>	
	Общение в процессе занятий в кружках, секциях, на основе общих позитивных интересов.	5
	Эпизодическое досуговое общение по интересам, нерегулярные встречи для совместного проведения свободного времени	4
	Общение на основе пустого времяпровождения, отсутствие позитивных целей	3
	Асоциальные группы с ориентацией на мелкое хулиганство, драки, употребление алкоголя, токсических средств.	2
	Криминогенные группы, состоящие на учете с направленностью интересов на мелкие кражи, угоны транспортных средств, наркотики	1
9	<b>Жизненные цели ребенка</b>	
	Четко определенные, конструктивные жизненные планы, стремление к достижению поставленных целей.	5
	Позитивная ориентация в формировании жизненных целей, но представление о путях и средствах достижения неопределенно, расплывчато.	4
	Отсутствие определенных целей и планов на будущее, либо наличие	3

	нереальных планов, социальная незрелость, инфантилизм, надежда на авось.	
	Целевые ориентации носят негативную окраску, примитивны, бездуховны, референтная группа – сверстники с асоциальной направленностью интересов.	2
	Явно негативные, асоциальные целевые ориентации (отсутствие установки на общественно полезный труд, интересы ограничены, отмечаются нарушения, состоит на учете)	1
10	<b>Эмоциональное отношение родителей с детьми</b>	
	Постоянная поддержка, разумная требовательность к детям, демократизм отношений, атмосфера доверия.	5
	Слепая любовь, гиперопека.	4
	Для родителей первична собственная жизнь, но отношение к детям доброжелательное, заинтересованное.	3
	Равнодушие, отсутствие заботы о детях, безнадзорность, дети как дополнительное бремя, дополнительные проблемы., гипоопека	2
	Напряженные конфликтные отношения родителей с детьми, различные формы насилия, применяемые к детям.	1

Общая сумма баллов – 150.

- ниже 30 баллов предполагается принадлежность к группе повышенного риска (чем меньше баллов, тем выше риск).
- от 30 до 40 – социальное благополучие ребенка определяется в пределах средней нормы,
- более 40 баллов высокий уровень социального благополучия ребенка (чем больше баллов, тем выше уровень благополучия).

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **об организации работы по профилактике пропусков учебных занятий учащимися муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Советский.**

- 1. Инструкция об организации работы** по профилактике пропусков учебных занятий учащимися муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Советский – документ, разработанный образовательным учреждением с целью принятия комплексных мер, направленных на снижение количества пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины.
- 2. Инструкция регламентирует** деятельность классного руководителя, специалистов школы: социального педагога, психолога, учителя, ученика, родителей.

#### **2.1. Классный руководитель обязан:**

- 2.1.1. Осуществлять систематический контроль за посещаемостью учащихся класса и выявлять учащихся, имеющих пропуски уроков.
- 2.1.2. Осуществлять тесную связь с педагогами-предметниками для выявления учащихся, имеющих пропуски уроков.
- 2.1.3. Выявлять причины пропусков учебных занятий учащимися, при необходимости обращаясь к психологу и социальному педагогу.
- 2.1.4. Обеспечивать постоянную связь с семьей, с последующим посещением для получения с родителей письменного объяснения о непосещении ребенком школы
- 2.1.5. Регулярно и систематически оповещать родителей через записи в дневнике о пропусках учащимся уроков с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 2.1.6. В случае пропусков учеником учебных занятий проводить индивидуальную работу с учащимися, имеющими пропуски уроков.
- 2.1.7. Регулярно и систематически подавать данные об учащихся, имеющих пропуски уроков в виде письменного сообщения социальному педагогу с указанием проблемы, ее источника.
- 2.1.8. По требованию администрации, социального педагога вызвать родителей учащегося в школу для беседы и выяснение причин пропусков.
- 2.1.9. Предоставить характеристику учащегося с результатами учебы для последующей подачи на заседания Совета по профилактике школы и Комиссии по делам несовершеннолетних, если нет положительных результатов.

#### **2.2. Учитель – предметник обязан:**

- 2.2.1. Систематически фиксировать пропуски уроков учащимися в классном журнале.
- 2.2.2. Осуществлять тесный контакт с классным руководителем и ставить его в известность о пропусках уроков учащимися класса.
- 2.2.3. Организовывать дифференцированный подход в работе с учащимися, имеющими пропуски уроков.
- 2.2.4. Проводить работу по повышению мотивации в учении с учащимися, имеющими пропуски уроков.

#### **2.3. Социальный педагог обязан:**

- 2.3.1. Собирать у классных руководителей данные по пропускам уроков 30 числа каждого месяца.

2.3.2. Осуществлять социально-педагогическое сопровождение учащегося имеющего пропуски уроков и его семьи.

2.3.3. Оказывать социально-педагогическую помощь педагогам в работе с учащимися, имеющими пропуски уроков через индивидуальные беседы, классные часы, встречи с инспекторами ОДН, приглашение на Совет по профилактике правонарушений.

2.3.4. Проводить индивидуальную профилактическую работу, которая включает в себя беседы, патронаж семьи, оказание консультационной помощи, привлечение различных специалистов.

2.3.5. Принимать участие в школьном ПМПк.

2.3.6. При необходимости (при отрицательном результате после работы школьных специалистов) привлекать правоохранительные органы, ОДН, КДН и УО.

#### **2.4. Школьный психолог обязан:**

2.4.1. Провести диагностику личностных качеств учащегося, имеющего пропуски уроков, существующей проблемы, ее источника.

2.4.2. Разработать индивидуальную программу психологического сопровождения учащегося, имеющего пропуски уроков.

2.4.3. Осуществлять мероприятия по коррекции поведения, общения, эмоциональных расстройств (если имеются) через занятия, игры, тренинги.

2.4.4. Принимать участие в школьном ПМПк.

#### **2.5. Заместитель директора по УВР и ВР обязаны:**

2.5.1. Осуществлять контроль за реализацией разноуровневой модели образования.

2.5.2. Осуществлять текущий контроль за деятельностью классных руководителей и учителей-предметников по работе с учащимися, имеющими пропуски уроков.

#### **2.6. Ученик обязан:**

2.6.1. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

#### **2.7. Родитель обязан:**

2.7.1. Контролировать посещение учеником учебных занятий.

2.7.2. По возможности ставить в известность классного руководителя о причине непосещения учеником учебных занятий.

2.7.3. По просьбе классного руководителя объяснить в письменной форме причины непосещения учеником учебных занятий.

#### **2.8. Родители ученика имеют право:**

2.8.1. Обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

**Алгоритм работы с учащимися, пропускающих учебные занятия.**

№	Ответственный	Содержание деятельности	Периодичность
1.	<b>Директор школы</b>	Осуществление текущего контроля за соблюдением работы школы с учащимися, имеющими пропуски уроков и их семьями.	В течение года
2.	<b>Заместитель директора по УВР и ВР</b>	Осуществление контроля за реализацией разноуровневой модели образования. Осуществление текущего контроля за деятельностью классных руководителей и учителей-предметников по работе с учащимися, имеющими пропуски уроков. Сбор данных по пропускам уроков.	В течение года  Раз в месяц
3.	<b>Классные руководители</b>	Контроль за посещаемостью учащихся класса. Осуществление тесной связи с педагогами предметниками. Выявление учащихся, имеющих пропуски уроков. Обеспечение постоянной связи с семьей. Профилактические беседы, выяснение причин непосещения. Посещение семьи учащегося для получения с родителей письменного объяснения о непосещении ребенком школы. Подача письменного сообщения социальному педагогу с указанием проблемы, ее источника. Приглашение родителей учащегося в школу для беседы и выяснение причин пропусков. Предоставить характеристику учащегося с результатами учебы для последующей подачи на заседания Совета по профилактике школы и Комиссии по делам несовершенно-летних.	Ежедневно в течение года  раз в 10 дней  при непосещении учеником школы по необходимости  по необходимости  по необходимости  до 10 числа последующего месяца.
4.	<b>Учителя - предметники</b>	Систематическая фиксация пропусков в классном журнале. Осуществление тесной связи с кл. руководителем. Организация дифференцированного подхода в работе с учащимися, имеющих пропуски уроков.	Ежедневно  По необходимости  В течение года

		Осуществление повышения мотивации в учении у учащихся, имеющих пропуски уроков.	
5.	<b>Социальный педагог</b>	<p>Социально-педагогическое сопровождение учащегося и его семьи.</p> <p>Социально-педагогическая помощь педагогам в работе с учащимися, имеющими пропуски уроков.</p> <p>Индивидуальная профилактическая работа (беседы, патронаж семьи и т.д.).</p> <p>Участие в школьном ПМПк.</p> <p>Привлечение правоохранительных органов ОДН, КДН и УО</p>	<p>В течение года</p> <p>По запросам</p> <p>В течение года</p> <p>По необходимости.</p> <p>В течение года</p>
6.	<b>Психолог.</b>	<p>Диагностика личностных качеств учащегося, имеющего пропуски уроков, существующей проблемы, ее источника.</p> <p>Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения учащегося, имеющего пропуски уроков.</p> <p>Коррекция поведения, общения, эмоциональных расстройств (если имеются) через занятия, игры, тренинги.</p> <p>Участие в школьном ПМПк.</p>	<p>По запросам классных руководителей, соц. педагога</p> <p>В течение года</p> <p>По необходимости</p>