



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О формировании и ведении региональной информационной системы
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, в 2019 году**

г. Ханты-Мансийск
« 15 » 11 2018 г.

№ 1537

В соответствии со статьями 59, 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», пунктом 2.2.2 Устава автономного учреждения дополнительного профессионального

образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 10-894, письмо автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 12 ноября 2018 года № 3689, в целях обеспечения эффективного проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок внесения сведений, их обработки при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования в 2019 году (далее – Порядок).

2. Наделить обязанностью по формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее – РИС ГИА, ФИС ГИА), взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), руководствуясь требованиями действующего федерального и регионального законодательства в области образования, Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (Г.В. Дивеева), обеспечить:

3.1. Осуществление:

мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, вносимых в РИС ГИА, ФИС ГИА;

технического функционирования РИС ГИА;

автоматизированной обработки сведений, содержащихся в РИС ГИА;

доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, в порядке, установленном законодательством, инструктивно-методическими документами;

защиты информации, содержащейся в РИС ГИА;

бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС ГИА, ФИС ГИА;

организационно-технического, технологического, методического, консультационного сопровождения органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам внесения, формирования и обработки сведений в РИС ГИА.

3.2. Назначение лиц, имеющих право доступа в РИС ГИА и ответственных:

за внесение сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА;

за обработку и выверку сведений, содержащихся в РИС ГИА;

за обмен сведениями, содержащимися в РИС ГИА, ФИС ГИА путем репликации, обеспечивающей взаимную согласованность информации, не реже чем 1 раз в сутки;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных.

3.3. Определение в обязанностях назначенных ответственных лиц следующих мер:

о предупреждении возможности неблагоприятных последствий при нарушении порядка доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА;

о предотвращении несанкционированного доступа к информации и(или) передачи ее лицам, не имеющим права доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА;

о недопущении воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. Контроль за внесением сведений в РИС ГИА, вносимых поставщиками информации РИС ГИА на муниципальном уровне, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.2. Назначение лиц, ответственных:

за предоставление сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

за внесение сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне;

за право доступа к РИС ГИА на муниципальном уровне в целях внесения, редактирования сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне;

за обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных;

за передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА на муниципальном уровне, в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации.

4.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность, актуальность и своевременность сведений, вносимых в РИС ГИА на муниципальном уровне:

на заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, курирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

на руководителей общеобразовательных организаций.

4.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности сведений, вносимых в РИС ГИА на муниципальном уровне.

4.5. Обеспечение:

координации деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в РИС ГИА на муниципальном уровне;

соблюдения требований федерального, регионального законодательства в области образования, в области защиты персональных данных.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Г.К. Хидирлясов, И.В. Сосновская, Е.А. Вишневская, А.В. Жуков, Л.Б. Козловская, М.П. Энзель, Н.Н. Брусенцева), обеспечить:

5.1. Контроль за внесением сведений в РИС ГИА, вносимых поставщиками информации РИС ГИА на уровне образовательной организации, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Назначение лиц, ответственных:

за предоставление сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

за внесение сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за право доступа к РИС ГИА на уровне образовательной организации в целях внесения, редактирования сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных;

за передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации, в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации.

5.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность, актуальность и своевременность сведений, вносимых в РИС ГИА на уровне образовательной организации на заместителя руководителя образовательной организации.

6. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (В.В. Малышкин, А.В. Березин), обеспечить:

6.1. Контроль за внесением сведений в РИС ГИА, вносимых поставщиками информации РИС ГИА на уровне образовательной организации, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

6.2. Назначение лиц, ответственных:

за предоставление сведений, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» –

организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

за внесение сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за право доступа к РИС ГИА на уровне образовательной организации в целях внесения, редактирования сведений в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за обработку сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации, в соответствии с федеральным, региональным законодательством в области образования, в области защиты персональных данных;

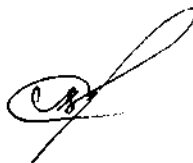
за передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА на уровне образовательной организации, в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации.

6.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность, актуальность и своевременность сведений, вносимых в РИС ГИА на уровне образовательной организации на заместителя руководителя образовательной организации.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Лашину И.К.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

Приложение
к приказу Департамента образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 15 ноября 2018 года № 1537

Порядок
внесения сведений, их обработки при формировании и ведении
региональной информационной системы обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного общего и среднего общего
образования, внесения сведений в федеральную информационную систему
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные
организации среднего профессионального и высшего образования
в 2019 году

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- приказов Министерства образования науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, на 2019 год, направленного письмом Рособнадзора от 7 ноября 2018 года № 10-894.

1.1. Целью формирования ФИС ГИА и РИС ГИА является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – прием на обучение).

1.2. В настоящих Правилах под понятием формирование информационной системы понимается создание соответствующей информационной системы и формирование ее информационных ресурсов, а под понятием ведение информационной системы понимается эксплуатация соответствующей информационной системы и ведение ее информационных ресурсов.

1.3. ФИС ГИА и РИС ГИА являются государственными информационными системами.

1.4. Организация формирования и ведения РИС ГИА осуществляется Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

1.5. Обладателем информации, содержащейся в РИС ГИА, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. От имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочия обладателя информации, содержащейся в РИС ГИА, осуществляется Департаментом.

1.6. Оператором региональной информационной системы является Департамент. В целях эффективного формирования и ведения РИС ГИА Департамент делегирует функции оператора на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального

центра обработки информации (далее – РЦОИ), по ведению и формированию РИС ГИА, внесению сведений в ФИС ГИА, взаимодействию РИС ГИА и ФИС ГИА, в том числе осуществляя обеспечение проведения следующих мероприятий:

а) техническое функционирование регионального сегмента ФИС ГИА и РИС ГИА;

б) автоматизированная обработка информации, содержащейся в ФИС ГИА;

в) доступ к информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА, в установленном порядке;

г) защита информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА;

д) взаимодействие ФИС ГИА и РИС ГИА.

1.7. Порядок определяет правила формирования и ведения РИС ГИА в 2019 году, баз данных на муниципальном уровне, баз данных образовательных организаций, а также обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации.

1.8. Внесение сведений в ФИС ГИА, в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется РЦОИ.

1.9. Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется:

- поставщиками информации:

органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, в том числе посредством предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи;

образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе посредством предоставления информации в электронной форме способом электронного взаимодействия по защищенным каналам связи и на электронных носителях, с учетом соблюдения требований информационной безопасности:

- в РЦОИ:

автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 1»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования:

автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»;

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат центр искусств для одарённых детей Севера»;

бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат»;

- РЦОИ.

1.10. РЦОИ и поставщики информации ФИС ГИА, РИС ГИА несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сведений, внесенных ими в ФИС ГИА, РИС ГИА.

1.11. Руководитель РЦОИ назначает лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, и обработку содержащейся в них информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА.

Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, руководители государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в абзаце 4 пункта 1.9 настоящего Порядка (поставщики информации ФИС ГИА и РИС ГИА) назначают лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА на уровне муниципального образования, образовательной организации.

Правовые акты о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА на уровне муниципального образования, образовательной организации хранятся по месту издания и приобщаются к материалам, формируемым при проведении ГИА, со сроком хранения 5 лет.

1.12. Функционирование ФИС ГИА и РИС ГИА осуществляется в защищенной сети передачи данных, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению защиты информации. Доступ к ФИС ГИА и РИС ГИА лиц, ответственных за внесение в них сведений и обработку содержащейся в них информации, осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации, позволяющих однозначно идентифицировать таких лиц и вносимые ими изменения.

1.13. Департамент осуществляет координацию деятельности поставщиков информации РИС ГИА по вопросам внесения сведений в РИС ГИА, РЦОИ обеспечивает обмен информацией при взаимодействии РИС ГИА и ФИС ГИА.

РЦОИ правомочно осуществлять внесение сведений в РИС ГИА при ее формировании и редактирование сведений при ведении РИС ГИА, осуществление обмена информацией РИС ГИА и ФИС ГИА.

1.14. Формирование и ведение ФИС ГИА и РИС ГИА, в том числе внесение в ФИС ГИА и РИС ГИА сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в них информации, взаимодействие ФИС ГИА и РИС ГИА, доступ к информации, содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА, а также защита такой информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

2. Сведения, вносимые в РИС ГИА

В РИС ГИА вносятся следующие сведения:

- а) об участниках итогового сочинения (изложения), участниках итогового собеседования по русскому языку, участниках ГИА;
- б) об экзаменационных материалах ГИА;
- в) о результатах обработки итоговых сочинений (изложений) и экзаменационных работ участников ГИА;
- г) о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- д) об апелляциях участников ГИА;
- е) о лицах, привлекаемых к организации проведения ГИА (далее – работники);
- ж) о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за порядком проведения ГИА;
- з) о местах расположения пунктов проведения ГИА;
- и) о распределении участников ГИА, работников в местах расположения пунктов проведения ГИА.

3. Условия и сроки обмена информацией РИС ГИА, ФИС ГИА

3.1. Обмен информацией осуществляется в электронной форме путем репликации, под которой для целей настоящего Порядка понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в ФИС ГИА и РИС ГИА информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных ФИС ГИА и РИС ГИА.

3.2. В период проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА репликация сведений производится не менее 1 раза в сутки.

4. Требования к составу сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в РИС ГИА, к срокам внесения сведений в РИС ГИА и передачи в процессе репликации сведений в ФИС ГИА, формату сведений и срокам внесения сведений в РИС ГИА

4.1. В состав сведений об участниках итогового сочинения (изложения), участниках ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в установленные сроки:

4.1.1. Об участниках итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса (при наличии) – не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.1.2. Об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования и (или) среднего общего образования (далее – обучающиеся):

- об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения – ежегодно до 20 февраля;

- об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения – ежегодно до 20 ноября;

а) перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА – в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в прохождении ГИА;

б) отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – в течение 5

календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в прохождении ГИА;

в) отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования – в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в прохождении ГИА;

г) отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА – в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в прохождении ГИА;

д) наличие у обучающегося допуска к ГИА – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом информации образовательной организации «О допуске обучающегося к ГИА» на основании решения педагогического совета, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования и получивших положительный результат («зачет») за написание итогового сочинения (изложения).

4.1.3. Об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (выпускники прошлых лет, обучающиеся, получающие образование в образовательных организациях профессионального образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающийся СПО, обучающийся иностранного ОО)):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ – в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в сдаче ЕГЭ;

б) отнесение выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося иностранного ОО к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в сдаче ЕГЭ.

4.2. В состав сведений об экзаменационных материалах ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в установленные сроки:

4.2.1. О количестве экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ГИА-9, ОГЭ) по учебным предметам, сформированных Департаментом на основании информации, предоставленной РЦОИ – не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения ОГЭ по соответствующему учебному предмету.

4.2.2. О количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) по учебным предметам, полученных Департаментом от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.2.3. О распределении экзаменационных материалов ГИА в местах проведения ГИА – не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.3. В состав сведений о результатах обработки итоговых сочинений (изложений) и экзаменационных работ участников ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в установленные сроки:

4.3.1. О результатах обработки итоговых сочинений (изложений): изображения бланков, номера бланков; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию оценивания итоговых сочинений (изложений): при проведении итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря, в первую среду февраля – в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) в первую рабочую среду мая – в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.3.2. О результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА: номера бланков; ответы на все задания экзаменационной работы – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.3.3. О результатах проверки каждого из заданий ЕГЭ:

- по математике базового уровня – не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена;

- по математике профильного уровня – не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена;

- по русскому языку – не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена;

- по остальным учебным предметам – не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки – не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.3.4. О результатах проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам - не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.4. В состав сведений о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в установленные сроки:

4.4.1. О результатах итогового сочинения (изложения): итоговые результаты проверки («зачет»/«незачет»): при проведении итогового сочинения (изложения) в первую среду декабря, в первую среду февраля – в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения); при проведении итогового сочинения (изложения) в первую рабочую среду мая – в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

4.4.2. О результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом.

4.4.3. О результатах ГИА-11 по учебным предметам, полученных обучающимися и выпускниками прошлых лет, обучающимися СПО, обучающимися иностранных ОО: количество первичных баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ГВЭ по пятибалльной системе оценивания; количество баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ по пятибалльной системе оценивания по математике базового уровня – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом.

4.4.4. О перепроверках экзаменационных работ участников ГИА:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках экзаменационных работ участников ГИА;

б) номер и дата протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ – в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола.

4.5. В состав сведений об апелляциях участников ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в установленные сроки:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, подавших апелляции (далее – апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; содержание поданных апелляций (о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету, о несогласии с выставленными баллами ГИА) – в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов – в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.6. В состав сведений о работниках входит информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии); реквизитах документа, удостоверяющего личность; месте работы, должности, образовании и квалификации; виде работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА, вносимая в РИС ГИА, не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА, а при проведении ГИА в дополнительный период – не позднее чем за 10 календарных дней до начала установленного периода проведения ГИА.

4.7. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА в установленные сроки:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии); реквизиты документов, удостоверяющих личность; даты аккредитации; наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществившего аккредитацию; реквизиты удостоверений общественных наблюдателей; даты и места проведения ГИА, при проведении которой будут присутствовать общественные наблюдатели – не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

б) информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА – в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.8. В состав сведений о местах проведения ГИА входит информация о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для проведения ГИА (далее – ППЭ), информация о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА в каждом ППЭ, вносимая в РИС ГИА в установленные сроки:

а) при проведении ГИА-9 в досрочной период – не позднее, чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении

ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

б) при проведении ГИА-11 в досрочной период – не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в основной период – не позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

4.9. В состав сведений о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА входит следующая информация:

4.9.1. О распределении участников ГИА в местах проведения ГИА: фактические адреса и номера ППЭ; номера аудиторий в ППЭ (включая номер рабочего места в аудитории), в которые распределяются участники ГИА. Указанная информация вносится в РИС ГИА в следующие сроки:

а) при проведении ГИА-9 в досрочной период – не позднее, чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

б) при проведении ГИА-11 в досрочной период – в течение 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в основной период – в течение 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

4.9.2. О распределении работников в местах проведения ГИА: фактические адреса и номера ППЭ, в которые распределяются работники. Указанная информация вносится в РИС не позднее, чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА; не позднее, чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА; не позднее, чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

4.10. Сведения, указанные в пунктах 4.1 – 4.9 настоящего Порядка, передаются в процессе репликации из РИС ГИА в ФИС ГИА. Репликация указанных сведений производится не менее одного раза в сутки.

4.11. Внесение сведений в РИС ГИА осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2019 год (приложение к настоящему Порядку).

5. Требования к формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и РИС ГИА

Сведения в ФИС ГИА и РИС ГИА вносятся посредством пользовательских интерфейсов в электронном виде с использованием специализированных программных средств, предоставляемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в следующих форматах:

а) текстовый формат, содержащий буквы кириллицы [а-я], [А-Я], буквы латиницы [a-z], [A-Z], арабские цифры [0-9];

б) символьный формат, содержащий знаки «.», «,», «:», «;», «-», «/», «\», «*», «%», «#», «(», «)», «_», «Пробел»;

в) числовой формат, содержащий арабские цифры [0-9]; знаки «,», «-», «Пробел»;

г) формат даты, содержащий арабские цифры [0-9], знаки «.», «-», «:», «Пробел» и имеющий вид «ГГГГ.ММ.ДД», где «ГГГГ» – четырехзначное число года, «ММ» – двузначное число месяца, «ДД» – двузначное число даты.

Соответствие сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА и РИС ГИА, формату определяется автоматически при внесении сведений в интерфейс систем, а именно прохождением форматно-логического контроля и заполнением всех полей.

6. Требования к поставщикам информации РИС ГИА

6.1. В формировании РИС ГИА участвуют и предоставляют информацию для формирования РИС ГИА поставщики информации, в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2019 год:

а) РЦОИ;

б) органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономно округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;

в) образовательные организации, подведомственные Департаменту, образовательные организации, подведомственные иным органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующие в организации проведения ГИА посредством передачи информации через РЦОИ, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования.

6.2. Поставка специализированных программных средств в РЦОИ для внесения сведений в ФИС ГИА И РИС ГИА в части информационного обеспечения проведения ЕГЭ осуществляется централизованно Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

6.3. Обмен информацией между РЦОИ и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательными организациями осуществляются в

электронной форме способом межведомственного электронного взаимодействия по защищенным каналам связи в соответствии с планом-графиком формирования РИС ГИА на 2019 год.

6.4. Поставщики информации РИС ГИА несут ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сведений, предоставляемых ими при формировании и ведении ФИС ГИА, РИС ГИА.

6.5. Поставщики информации: РЦОИ, органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации назначают правовыми актами ответственных лиц за формирование, полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления вносимых сведений в РИС ГИА.

7. Взаимодействие поставщиков информации при формировании ФИС ГИА и РИС ГИА

7.1. Формирование РИС ГИА поставщиками информации осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2019 год.

7.2. РЦОИ по защищенным каналам связи направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации специализированное программное средство для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА в части информационного обеспечения проведения ГИА.

7.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации вносят сведения в специализированное программное средство, предназначенное для внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, в соответствии с руководством пользователя подсистемы РИС «Планирование ЕГЭ», руководством администратора подсистемы «Планирование ГИА» и направляют в РЦОИ по защищенным каналам связи, в сроки установленные графиком формирования РИС ГИА.

7.4. В период проведения ГИА органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, за 3 дня до начала соответствующего экзамена, формируют предложения (планирование) в организационно-технологическую схему проведения экзамена в ППЭ, с распределением участников и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, и направляют в РЦОИ по защищенным каналам связи, не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов.

7.5. РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников в РИС ГИА, направляет организационно-технологическую

схему проведения экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за 1 день до начала экзамена в Департамент для утверждения правовым актом.

7.6. После утверждения правовым актом Департамента РЦОИ направляет организационно-технологическую схему проведения экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации по защищенным каналам связи.

7.7. После утверждения результатов участников ГИА в Департаменте протоколы с результатами направляются в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, в разрезе образовательных организаций, образовательные организации по защищенным каналам связи.

7.8. В период проведения заседаний Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявления участников о несогласии с выставленными баллами направляются из органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций по защищенным каналам связи в РЦОИ.

8. Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными в РИС ГИА, ФИС ГИА

8.1. Работа с персональными данными участников ГИА, в части внесения, обработки, хранения и использования, доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, а также защиты этих сведений, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

8.2. Доступ к персональным данным, содержащимся в РИС ГИА, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Хранение и обработка сведений, содержащихся в РИС ГИА, а также обмен информацией осуществляются после принятия мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая меры, предусмотренные правилами, установленными настоящим Порядком.

8.4. Информационная безопасность при формировании РИС ГИА обеспечивается ответственными лицами на уровне РЦОИ, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций.

8.5. Лица, имеющие право доступа к РИС ГИА на всех этапах и уровнях формирования и ведения РИС ГИА РЦОИ, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, ответственные за обработку сведений, содержащейся в РИС ГИА информации, обязаны обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, в том числе:

- защиту и неразглашение паролей доступа к РИС ГИА и системе (системам) соединенной(ых) с РИС ГИА;
- периодическое изменение личных паролей, если это предписано регламентом управления доступом;
- использование по прямому назначению информации, ставшей известной, в силу исполнения функциональных обязанностей;
- сообщение руководителю РЦОИ, руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций о нарушениях установленных правил доступа другими лицами, имеющими доступ к информации РИС ГИА;
- прекращение каких-либо действий в системе и незамедлительное сообщение руководителю РЦОИ, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций при случайном получении доступа к конфиденциальной информации (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и другие)
- осуществление ремонтных и профилактических регламентных работ оборудования, используемого для работы с информацией РИС ГИА, только уполномоченными лицами эксплуатационной службы по согласованию с руководителем (ответственным лицом) подразделения, в котором установлено компьютерное оборудование.

8.6. Лица, ответственные за защиту информации при формировании РИС ГИА, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и(или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения Порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

**График
внесения сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА на 2019 год**

Этап формирования	п/п	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС				Срок внесения сведений в РИС				Плановая дата отправки в ФЦТ	
			Среднее общее образование		Основное общее образование		Основное общее образование		РЦОИ			
			ОО	МОУО	РЦОИ	МОУО	ОО	МОУО	РЦОИ	РЦОИ		
1.		Сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО (включая ОО, расположенные в ТОМ, ЗОО), о выпускниках текущего года	не позднее 16.11.2018	не позднее 17.11.2018	не позднее 19.11.2018	не позднее 13.02.2018	не позднее 14.02.2019	не позднее 18.02.2019	не позднее 20.11.2018	(ОО)	20.11.2018	(ОО)
Внесения сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 (ГИА-11) / итогового собеседования по русскому языку 12.02.2019 (ГИА-9)												
2.		Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 20.11.2018	не позднее 21.11.2018	не позднее 23.11.2018	не позднее 29.01.2019	не позднее 30.01.2019	не позднее 01.02.2019	не позднее 23.11.2018	(ОО)	01.02.2019	(ОО)
3.		Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 12.12.2018	не позднее 12.12.2018	-	-	-	-	-	-	-	-
4.		Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами	-	-	-	не позднее 17.02.2019	не позднее 17.02.2019	-	-	-	-	-
5.		Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	-	-	не позднее 17.12.2018	-	-	не позднее 25.02.2019	-	-	-	-
6.		Сведения о результатах обработки сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	-	-	не позднее 17.12.2018	-	-	не позднее 25.02.2019	-	-	-	-

СРОК СВЕДЕНИИ

14.	Сведения о результатах обработки сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	-	-	не позднее 18.02.2019	не позднее 18.02.2019	-	не позднее 25.03.2019	не позднее 18.02.2019
15.	Ознакомление участников сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)
16.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	до 29.01.2019	до 29.01.2019	не позднее 30.01.2019	до 05.03.2019	до 05.03.2019	не позднее 06.03.2019	-
17.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне	-	-	не позднее 18.02.2019	-	-	не позднее 25.03.2019	-
Внесения сведений для проведения итогового сочинения (изложения) 08.05.2019 / итогового собеседования по русскому языку 06.05.2019 (ТИА-9)								
18.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 25.04.2019	не позднее 25.04.2019	не позднее 26.04.2019	не позднее 23.04.2019	не позднее 23.04.2019	не позднее 24.04.2019	Не позднее 26.04.2019 (ООО) 24.04.2019 (ООО)
19.	Проверка и оценивание сочинения (изложения) комиссиями ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) или экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	не позднее 14.05.2019	не позднее 14.05.2019	-	-	-	-	-
20.	Оценивание итогового собеседования по русскому языку экспертами	-	-	-	не позднее 11.05.2019	не позднее 11.05.2019	-	-

	21.	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	-	-	не позднее 16.05.2019	-	-	не позднее 14.05.2019	-
	22.	Сведения о результатах обработки сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	-	-	не позднее 16.05.2019	-	-	не позднее 14.05.2019	-
	23.	Ознакомление участников сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) до	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку
ПЛАНИРОВАНИЕ	24.	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	до 30.04.2019	до 30.04.2019	не позднее 01.05.2019	28.04.2019	28.04.2019	не позднее 29.04.2019	-
ОБРАБОТКА БЛАНКОВ	25.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку на региональном уровне	-	-	не позднее 16.05.2019	-	-	не позднее 14.05.2019	-
СБОР СВЕДЕНИЙ	Внесения сведений на досрочный период проведения экзаменов 20.03.2019 – 10.04.2018 (ГИА-11) 22.04.2019 – 10.05.2019 (ГИА-9)								
	26.	Сведения о ИПЭ, включая информацию о аудиторном фонде	до 01.02.2019	до 01.02.2019	не позднее 06.02.2019	не позднее 20.02.2019	не позднее 20.02.2019	не позднее 20.02.2019	не позднее 22.02.2019 для ГИА ООО не позднее 06.02.2019 для ГИА СОО

	27.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 03.02.2019	не позднее 04.02.2019	не позднее 06.02.2019	не позднее 03.03.2019	не позднее 04.03.2019	не позднее 06.03.2019	не позднее 06.02.2019 (ОО) не позднее 06.03.2019 (ООО)
	28.	Блокировка РИС ¹	01.03.2019-01.10.2019	-	-	-	-	-	-
	29.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, машинистки работницы, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее 17.02.2019	не позднее 18.02.2019	не позднее 20.02.2019	не позднее 19.03.2019	не позднее 20.03.2019	не позднее 22.03.2019	не позднее 20.02.2019 (ОО) не позднее 22.03.2019 (ООО)
	30.	Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена (ОО) (ООО)
	31.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО (ОО) (ООО)
ЗАКАЗ	32.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА	не позднее 04.02.2019	не позднее 05.02.2019	не позднее 07.02.2019	-	-	-	не позднее 07.02.2019 (ОО)
ПЛАН ИРОВАН	33.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее 03.02.2019	не позднее 04.02.2019	не позднее 06.02.2019	не позднее 19.03.2019	не позднее 20.03.2019	не позднее 22.03.2019	не позднее 06.02.2019(ОО) не позднее 22.03.2019(ООО)
	34.	Распределение работников ППЭ по экзаменам	не позднее 17.02.2019	не позднее 18.02.2019	не позднее 20.02.2019	не позднее 19.03.2019	не позднее 20.03.2019	не позднее 22.03.2019	не позднее 20.02.2019(ОО) не позднее 22.03.2019(ООО)

¹ в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесении сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособринадзор.

35.	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	(выверка) не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО) (ООО)
36.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-			не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету (ООО)
37.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня	-	-	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему предмету ГИА (ООО), (ООО)
38.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету			-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО)

	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)
39.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ								
40.	Завершение сканирования бланков участников ГИА	после проведения экзамена в ППЭ до 19.00. по местному времени, после подтверждения статуса «бланки переданы в РЦОИ»	контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 19.00 по местному времени, после подтверждения статуса «бланки переданы в РЦОИ»	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена					не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (ООО)
41.	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи	в течении 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету (ООО), (ООО)
42.	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне			не позднее 3 календарных дней, после проведения экзамена				не позднее 10 календарных дней после проведения экзамена	не позднее 3 календарных дней (ООО) не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)

	43.	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	-	-	-	-
	44.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апелляций на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (СОО), (ООО)
	45.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (СОО), (ООО)
	46.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (СОО), (ООО)

ПЕРЕПРОВЕРКИ	47.	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	-	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (ООО), (ООО)
	48.	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке (ООО), (ООО)
	49.	Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	-	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (ООО), (ООО)

СБОР СВЕДЕНИИ	Внесения сведений на основной период проведения экзаменов 27.05.2019 – 01.07.2019 (ГИА-11) 25.05.2019 – 03.07.2019 (ГИА-9)								
	50.	Сведения о ППЭ, включая информацию о аудиторном фонде	до 12.02.2019	до 12.02.2019	не позднее 13.02.2019	04.05.2019	04.05.2019	не позднее 13.02.2019 (ООО)	не позднее 05.05.2019 (ООО)
	51.	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее 03.02.2019	не позднее 04.02.2019	не позднее 06.02.2019	не позднее 03.03.2019	не позднее 04.03.2019	не позднее 06.03.2019 (ООО)	не позднее 06.03.2019 (ООО)
	52.	Блокировка РИС ²	01.03.2019-01.10.2019			-	-	-	-

² в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесения сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрнадзор

60.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ						не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)
61.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену			не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО), (ООО)
62.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ			не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО), отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена (ООО)
63.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) (ООО), (ООО)

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОБРАБОТКА ЭМ	
64.	<p>Завершение сканирования бланков участников ГИА</p> <p>после проведения экзамена в ППЭ до 19.00. по местному времени, после подтверждения статуса «бланки переданы в РЦОИ»</p> <p>контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 19.00 по местному времени, после подтверждения статуса «бланки переданы в РЦОИ»</p> <p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена</p> <p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена</p>
65.	<p>Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА</p> <p>в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течение 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p> <p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p> <p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (ООО), (ООО)</p>

	66.	<p>Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне</p>	-	-	<p>по русскому языку - не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней</p>	-	-	<p>не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена</p>	<p>по русскому языку - не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней (СОО), не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (СОО)</p>
67.		<p>Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ</p>	-	-	<p>не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ЕГЭ</p>	-	-		<p>не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ЕГЭ (СОО)</p>

	68.	<p>Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами</p>	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апелляций на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (ООО), (ООО)
69.		Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (ООО), (ООО)
70.		Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (ООО), (ООО)

							не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа		не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (ООО), (ООО)
							в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке работ		в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке работ	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке работ (ООО), (ООО)
							Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержащее решения о результатах перепроверки экзаменационных работ		в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола (ООО), (ООО)

Внесения сведений на дополнительный период проведения экзаменов 03.09.2019 – 21.09.2019 (ГИА-11) 03.09.2019 – 21.09.2019 (ГИА-9)

							не позднее 14.08.2019 (ООО)		не позднее 14.08.2019	не позднее 14.08.2019 (ООО)
							не позднее 14.08.2019	до 12.08.2019 до 12.08.2019	не позднее 14.08.2019	не позднее 14.08.2019 (ООО)
							не позднее 23.08.2019	не позднее 23.08.2019	не позднее 23.08.2019	не позднее 25.08.2019 (ООО)
							01.03.2019-01.10.2019			

³ в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесении сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособназдор

84.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ	-	-	-	-	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)
85.	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня	-	-	не позднее чем за 5 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО)	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему экзамену (ООО), (ООО)
86.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена (ООО), отправка за 2 календарных дня до даты проведения экзамена, но не позднее 3 часов до начала экзамена (ООО)
87.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена, (не позднее 15:00 по местному времени) (ООО), (ООО)

			<p>после проведения экзамена в ППЭ до 19.00. по местному времени, после подтверждения статуса «бланки переданы в РЦОИ»</p>	<p>контроль за отправкой ЭМ, после проведения экзамена в ППЭ, в день проведения до 19.00 по местному времени, после подтверждения статуса «бланки переданы в РЦОИ»</p>	<p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена</p>				<p>- не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)</p>
88.	<p>Завершение сканирования бланков участников ГИА</p>		<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>	<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>	<p>в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету (СОО), (ООО)</p>	<p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)</p>
89.	<p>Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА</p>		<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>не позднее 3 календарных дней, после проведения экзамена</p>		<p>не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена</p>	<p>не позднее 3 календарных дней (СОО) не позднее 10 календарных дней после дня проведения экзамена (ООО)</p>	<p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)</p>
90.	<p>Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) на региональном уровне</p>		<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК</p>			<p>не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО)</p>	<p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)</p>
91.	<p>Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ</p>		<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>в течении 1 дня, материалы направляются в РЦОИ по защищенным каналам связи</p>	<p>не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК</p>			<p>не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК (СОО)</p>	<p>не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена (СОО)</p>

	92.	<p>Сведения о поданных участниками ГИА апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами</p>	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	отправка апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами, по защищенным каналам связи, в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	регистрация апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	обработка апелляций на региональном уровне, в соответствии с Порядком проведения ГИА (ООО), (ООО)
93.	<p>Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов</p>	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции	-	-	в течение 4-х рабочих дней с момента поступления апелляции (ООО), (ООО)	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (ООО), (ООО)	
94.	<p>Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА</p>	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	-	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в Конфликтную комиссию автономного округа (ООО), (ООО)	

