Приложение 1

к приказу департамента образования и

молодежной политики

от 06.12.2012 г. №561 - О

# Перечень мероприятий

# по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений города Мегиона, освоивших основные образовательные программы общего образования в 2012- 2013 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Перечень мероприятий | Ответственные исполнители | | |
| Департамент образования и молодёжной политики | Образовательные учреждения | Ответственные |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений** | | | | | |
|  | **Подготовка приказов в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений:** | | **Декабрь** | **Декабрь** |  |
| 1.1. | Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений | | Декабрь | Декабрь |  |
| 1. Подготовка плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений | | Декабрь | Декабрь |  |
| 2. Подготовка приказа «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений» | | Декабрь | Декабрь |  |
| 1.2. | **Об утверждении муниципальных и школьных координаторов по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Декабрь - январь | Декабрь – январь (ознакомление) |  |
| 1. Подготовка информационного письма в Автономное учреждение дополнительного профессионального образования  ХМАО-Югры «Институт развития образования»  о персональном составе муниципальных координаторов по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений | | Декабрь |  |  |
| 2. Формирование персонального состава муниципальных координаторов по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений | | Декабрь | Декабрь-январь (ознакомление) |  |
| 3. Подготовка приказа «Об утверждении персонального состава школьных координаторов, курирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования  в 2012-2013 учебном году» | | Декабрь | Декабрь |  |
| 1.3. | **Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений, участвующих в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений в новой форме** | | Ознакомление с приказом  Январь - февраль | Ознакомление  с приказом  январь –  февраль |  |
| 1.Подготовка информационного письма в ОУ предоставлении заявки на участие в государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений  в новой форме | | Декабрь-январь | Предоставление информации согласно запроса |  |
| 2. Подготовка информационного письма в Департамент образования и молодёжной политики ХМАО-Югры о перечне общеобразовательных учреждений, участвующих в государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений в новой форме | | Согласно запроса |  |  |
| 1.4. | **Об утверждении Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования** | | Ознакомление  с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.5. | **Об обеспечении и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1. Разработка Положения об обеспечении и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений | | Ознакомление с положением  по мере поступления | Ознакомление  с положением  по мере поступления |  |
| 2. Подготовка приказа «Об обеспечении и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений, в 2012-2013 учебном году» | | Март |  |  |
| 1.6. | **Об утверждении Положения по организации системы общественного наблюдения (контроля) за проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.7. | **Об утверждении Порядка организационно-технологического обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.8. | **Об утверждении уполномоченных представителей Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в образовательных учреждениях-пунктах проведения экзаменов.** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.Подготовка информационного письма в Департамент образования и молодёжной политики ХМАО-Югры о кандидатурах уполномоченных представителей РЭК автономного округа в образовательных учреждениях-пунктах проведения экзаменов | | Согласно запроса |  |  |
| 2. Формирование состава уполномоченных представителей РЭК в образовательных учреждениях-пунктах проведения экзаменов | | Март |  |  |
| 1.9. | **Об обеспечении информационной безопасности при передаче данных в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1. Формирование персонального состава лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений | | Февраль – март | Февраль – март |  |
| 1.10. | **Об утверждении Порядка формирования баз данных образовательных учреждений, участвующих в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.11. | **Об утверждении Положения и состава Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по рассмотрению апелляций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1. Формирование состава городской конфликтной комиссии | | Март |  |  |
| 2. Разработка Положения о Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений. | | Март |  |  |
| 3. Подготовка приказа «Об утверждении Положения и состава городской Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений» | | Март |  |  |
| 1.12. | **Об утверждении Положения и персонального состава председателей, экспертов Региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.13. | **Об утверждении Инструкции по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.Выполнение инструкции по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений | | Март - июнь | Март - июнь |  |
| 1.14. | **О сроках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.Подготовка приказа «О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений» | | Апрель | Апрель - май |  |
| 2. Определение сроков проведения экзаменов по выбору в 9-х классах общеобразовательных учреждений | | Апрель - май | Апрель - май |  |
| 1.15. | **Об утверждении транспортных схем доставки обучающихся в общеобразовательные учреждения-пункты проведения экзаменов** | | Февраль | Февраль |  |
| 1. Подготовка информационного письма в ОУ о транспортных схемах доставки обучающихся в общеобразовательные учреждения-пункты проведения экзаменов. | | Февраль |  |  |
| 2. Подготовка информационного письма в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о транспортных схемах доставки обучающихся в общеобразовательные учреждения-пункты проведения экзаменов | | Февраль |  |  |
| 1.16. | **Об утверждении транспортных схем доставки экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1. Формирование транспортных схем доставки экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов | | Март |  |  |
| 2. Подготовка информационного письма в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о транспортных схемах и доставки экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов | | По мере запроса |  |  |
| 1.17. | **Об утверждении организационно-технологических схем проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений по общеобразовательным предметам** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1. Разработка организационно-технологических схем проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений по общеобразовательным предметам | | Март | Март |  |
| 2. Подготовка информационного письма в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об организационно-технологических схем проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений по общеобразовательным предметам в новой форме | | Март |  |  |
| 1.18. | **О рассмотрении и утверждении экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников общеобразовательных учреждений, имеющих право проходить государственную (итоговую) аттестацию в условиях отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию их здоровья** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.19. | **Об утверждении персонального состава организаторов государственной (итоговой) аттестации обучающихся в образовательных учреждениях-пунктах проведения экзаменов.** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1. Подготовка информационного письма в ОУ о кандидатурах организаторов в ОУ-ППЭ | | Март | Март |  |
| 2. Формирование состава организаторов в ОУ-ППЭ | | Март |  |  |
| 3. Подготовка информационного письма в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о кандидатурах организаторов в ОУ-ППЭ | | Март |  |  |
| 1.20. | **Об аккредитации общественных наблюдателей для осуществления общественного контроля за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1. Подготовка информационного письма в ОУ об аккредитации общественных наблюдателей | | Апрель | Апрель |  |
| 2 .Формирование персонального состава общественных наблюдателей | | Апрель |  |  |
| 3. Подготовка информационного письма в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об аккредитации общественных наблюдателей | | Май |  |  |
| 1.21. | **Об утверждении Инструкций по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Ознакомление с приказом  по мере поступления | Ознакомление  с приказом  по мере поступления |  |
| 1.27. | **Об утверждении персонального состава лиц, имеющих доступ в ОУ в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений** | | Май |  |  |
| 1. 1. Формирование персонального состава комиссии | | Май |  |  |
| 1. Подготовка графика проведения проверки | | Май |  |  |
| 1. Подготовка план-задания на проведение проверки | | Май |  |  |
| 4. Подготовка акта - проверки за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования | | Май |  |  |
| 5 .Подготовка приказа «О проведении проверки за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений» | | Май |  |  |
| 6.Осуществление контроля за ходом проведения (государственной) итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений | | Май - июнь |  |  |
| 7.Подготовка итогового документа по результатам проверки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений | | Июнь |  |  |
| **Раздел 3. Определение организационно-технологической схемы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования** | | | | | |
| 3.1. | Определение количества и места расположения общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзамена | | Март - апрель | Ознакомление с приказом |  |
| 3.2. | Распределение участников по общеобразовательным учреждениям – пунктам проведения экзаменов | | Апрель | Апрель |  |
| **Раздел 4. Организация информирования обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации** | | | | | |
| 4.1. | Ознакомление участников государственной (итоговой) аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования с документами, регламентирующими ее проведение | | Февраль - май | Февраль - май |  |
| 4.2. | Размещение официальных документов Рособрнадзора, Министерства образования и науки РФ, Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры, департамента образования и молодёжной политики администрации города, общеобразовательных учреждений, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов, в средствах массовой информации, на официальных сайтах | | В течение года | В течение года |  |
| 4.3. | Информирование образовательных учреждений по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с документами Министерства образования и науки РФ, Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры, департамента образования и молодёжной политики администрации города | | В течение года | В течение года |  |
| 4.4. | Организация работы телефонов «горячей линии» | | В течение года | В течение года |  |
| 4.5. | Работа со средствами массовой информации:  - информация в печатных изданиях;  - выступления на телевидении. | | В течение года | В течение года |  |
| 4.6. | Издание информационно-методической и справочной литературы по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов | | В течение года |  |  |
| 4.7. | Консультирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации | | В течение года | В течение года |  |
| **Раздел 5. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов** | | | | | |
| 5.1. | Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации | | Февраль - июнь | Февраль - июнь |  |
| 5.2. | Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении экзаменационных материалов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов | | Апрель - июнь | Апрель - июнь |  |
| 5.3. | Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке из АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» до города Мегиона, пунктов проведения экзамена и обратно | | Апрель - июнь |  |  |
| 5.4. | Соблюдение установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов | | Апрель - июнь | Апрель - июнь |  |
| 5.5. | Обеспечение охраны пунктов проведения экзаменов в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов в новой форме | | Апрель - июнь | Апрель - июнь |  |
| 5.6. | Ограничение доступа посторонних лиц в пункты проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме | | Апрель - июнь | Апрель - июнь |  |
| **Раздел 6. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов** | | | | | |
| 6.1. | Формирование смет расходов на проведение государственной (итоговой) атте6стации выпускников 9-х классов | | Декабрь - январь |  |  |
| **Раздел 7. Мероприятия по организации подготовки и переподготовки специалистов, привлекаемых к в проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений** | | | | | |
| 7.1. | Направление на обучение экспертов Региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | | По мере запроса | По мере запроса |  |
| 7.2. | Направление на обучение руководителей образовательных учреждений-пунктов проведения экзаменов | | По мере запроса | По мере запроса |  |
| 7.3. | Направление на обучение системных администраторов | | По мере запроса | По мере запроса |  |
| **Раздел 8. Мероприятия по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений в традиционной форме** | | | | | |
| 8.1. | Предоставление заявок на обеспечение выпускников 89-х классов, участвующих в проведении государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме экзаменационными материалами | | Март | Март |  |
| 8.2. | Подготовка ведомостей выдачи пакетов с экзаменационными материалами по русскому языку и математике общеобразовательным учреждениям | | Март – апрель |  |  |
| 8.3. | Организация выдачи экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х классов в традиционной форме по русскому языку и математике общеобразовательным учреждениям | | Май - июнь |  |  |
| **Раздел 9. Формирование региональной базы данных обучающихся 9-х классов для проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме** | | | | | |
| 9.1. | Создание и ведение базы данных общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов | | Февраль - март | Февраль - март |  |
| 9.2. | Создание и ведение базы данных руководителей общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов | | Февраль - март | Февраль - март |  |
| **Раздел 10. Обеспечение условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов** | | | | | |
| 10.1. | Обеспечение условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, участвующих в проведении государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме | | Апрель - июнь | Апрель - июнь |  |
| 10.2. | Обеспечение условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, участвующих в проведении государственной (итоговой) аттестации в новой форме | | Апрель - июнь | Апрель - июнь |  |
| **Раздел 11. Обеспечение общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов** | | | | | |
| 11.1. | Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов | | Февраль - июнь | Февраль - июнь |  |
| 11.2. | Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей | | Февраль - март | Февраль - март |  |
| 11.3. | Выдача удостоверений общественных наблюдателей общеобразовательным учреждениям или общественным наблюдателям | | Май | Май |  |
| 11.4. | Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения экзаменов | | Май | Май |  |
| 11.5. | Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями | | Май | Май |  |
| 11.6. | Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации | | Май | Май |  |
| 11.7. | Сбор информации о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями в процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов | | Май - июнь | Май - июнь |  |
| **Раздел 12. Мероприятия по ознакомлению участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов с полученными ими результатами** | | | | | |
| 12.1. | Направление протоколов с результатами экзаменов в общеобразовательные учреждения | | Май - июнь |  |  |
| 12.2. | Ознакомление участников государственной (итоговой) аттестации с полученными ими результатами | |  | Май - июнь |  |
| **Раздел 13.Подведение итогов проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.** | | | | | |
| 13.1. | Организация сбора отчетов о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений. | | Июнь - июль | Июнь-июль |  |
| 13.2. | Отправление сводной информации о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений. | | Август - Сентябрь | Август - Сентябрь |  |