

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ  
ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ**

*МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ*

Ханты-Мансийск  
2015

ББК 74.200.55  
УДК 796.05

*Рекомендовано к изданию решением научного совета  
АУ «Институт развития образования»,  
Протокол №2 от 11.06. 2015г.*

**Составители:**

**Младенцев Анатолий Валентинович**, старший преподаватель кафедры дидактики и частных методик АУ «Институт развития образования»

**Младенцева Диана Ивановна**, учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3», г. Ханты-Мансийск

**Рецензенты:**

**Семёнов А.Н.**, профессор кафедры дидактики и частных методик АУ «Институт развития образования», д.п.н.

**Владимиров Н.М.**, доцент кафедры физической культуры Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университета», к.п.н.

**Технология создания и развития школьных спортивных клубов:** методические рекомендации для руководителей образовательных организаций, учителей физкультуры, тренеров-преподавателей / сост. А. В. Младенцев, Д. И. Младенцева; Ханты-Мансийск : центр информатизации, редакционно-издательский отдел АУ «Институт развития образования», 2015. – 32с.

Рекомендации разработаны с целью оказания образовательным организациям методической помощи в создании школьного спортивного клуба. В пособии раскрываются подходы к организации внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления через организацию школьного спортивного клуба, предложены образцы основных нормативных документов, которые окажут методическую помощь в технологии создания и развития школьных спортивных клубов.

Методические рекомендации предназначены для руководителей образовательных организаций, учителей физической культуры, тренеров-преподавателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ББК74.200.55  
УДК 796.05

© АУ «Институт развития образования», 2015

©Младенцев А.В., Младенцева Д.И., 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Общие положения .....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ. Приказ о проведении организационных мер по созданию школьного спортивного клуба.....	13
Положение о школьном спортивном клубе.....	14
Устав школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.....	18
Должностная инструкция руководителя спортивного клуба.....	24
Анкета члена школьного спортивного клуба.....	29
Протокол общего собрания трудового коллектива образовательной организации о создания школьного спортивного клуба .....	30
Список литературы.....	31

## ВВЕДЕНИЕ

В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов определены основные подходы к реформированию учебного процесса в образовательной организации и организации внеурочной деятельности.

Образовательная внеурочная деятельность всегда была неотъемлемой частью жизни школы и называлась как внеклассная, внеучебная, воспитательная работа, а также как форма организации свободного времени обучающихся. На протяжении нескольких десятилетий для обучающихся это деятельность наполнялась ученическим самоуправлением, самостоятельными учебными занятиями, факультативами, творчеством в самодеятельных коллективах, занятиями спортом, проведением школьных и внешкольных праздников, соревнований и т.п.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами термин «внеурочная деятельность» объединяет учебный процесс на уроке и образовательную деятельность после урока в единую деятельность посредством включения в неё различных форм деятельности, отличных от традиционных («классно-урочных»), таких, как экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования. Поэтому одним из важнейших направлений реформирования образовательного процесса в школе является создание и развитие школьных спортивных клубов, обеспечения педагогов и администрации технологией практической реализации такой формы внеурочной деятельности в образовательной организации.

Организация школьного спортивного клуба дает уникальную возможность объединить все реальные ресурсы школы, консолидировать её коллектив, выстроить программу сетевого взаимодействия на

территории образовательной организации через различные модели спортивно-оздоровительной деятельности. Работа школьного клуба спортивно-оздоровительного направления невозможна без участия образовательных организаций дополнительного образования детей, детско-юношеских спортивных школ, социальных партнёров, таких, как спортивные площадки, плавательные бассейны, физкультурно-оздоровительные комплексы, а также использование возможностей организации отдыха детей и их оздоровления в спортивных сменах летних лагерей.

Главные преимущества работы школьного спортивного клуба образовательной организации в области физкультурного образования – доступность, разнообразие форм и видов деятельности, отсутствие требований к уровню физической подготовленности, «шаговая» доступность (в стенах своей школы), хорошо знакомые преподаватели и коллектив сверстников. А авторитет и уважение среди одноклассников и педагогов школы, которые впоследствии ощущает ученик, занятый тренировочной работой в школьном клубе, добавляют ему «весомость» как мотивацию к занятиям в клубе.

Школьный спортивный клуб является общественной организацией, объединяющей учащихся, тренерско-преподавательский состав детско-юношеских спортивных школ и администрацию для совместной работы по развитию физической культуры и массового спорта, организации занятий в школьных спортивных секциях, проведению внутришкольных соревнований, спартакиад и других оздоровительных мероприятий, обеспечивающих участие в спортивных соревнованиях муниципального и регионального уровня.

Спектр форм внеурочной деятельности школьного спортивного клуба определяется запросами обучающихся и требованиями к результатам их личностного развития. Потребности детей во внеурочной деятельности следует не только изучать, но и формировать. Как

правило, дети с доверием относятся к предложениям уважаемых ими взрослых и готовы вместе с ними заниматься внеурочной деятельностью. Таким образом, школьный спортивный клуб формирует целую систему внеурочной деятельности обучающихся, которая предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по всем направлениям развития личности каждого обучающегося, определённым федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе:

- спортивно-оздоровительное — формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- духовно-нравственное – воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- социальное – воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- общеинтеллектуальное – воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду и жизни;
- общекультурное – воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

В программах школьного спортивного клуба должен быть представлен максимально широкий спектр видов деятельности для свободного выбора обучающимися. При этом реализация той или иной формы внеурочной деятельности не может планироваться и осуществляться только для обучающихся какого-то одного конкретного класса, поскольку такая организация внеурочной деятельности будет нарушать её основной принцип: добровольность выбора ребёнком сферы деятельности, удовлетворение его личных потребностей и интересов.

Подписание 24 марта 2014 года Президентом Российской Федерации В.В. Путиным Указа №172 «О Всероссийском физкультурно-

спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» определило вектор развития системы физической культуры в стране. Важное место в плане внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» отводится процессу интеграции комплекса в систему образования. В соответствии с «Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» включает в себя 11 возрастных ступеней, 6 из которых рассчитаны на обучающихся образовательных организаций разного уровня образования.

В связи с этим создание и развитие школьного спортивного клуба в образовательной организации дает уникальную возможность путем плановой работы интегрировать Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» в систему общего образования, через создание. Так как в основе Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и в Положении о школьном спортивном клубе лежат в основе принципы добровольности и доступности, оздоровительной и лично ориентированной направленности, обязательностью медицинского контроля, учета национальных особенностей и национальных традиций.

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При создании школьного спортивного клуба в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры необходимо руководствоваться:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

- Приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июня 2014 года № 129.

Школьный спортивный клуб может быть создан как структурное подразделение общеобразовательной организации или как общественное объединение с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся. Общеобразовательная организация самостоятельна в выборе технология организации школьного спортивного клуба.

**Цель** деятельности школьного спортивного клуба:

привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие в общеобразовательной организации традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта; формирование здорового образа жизни.

Формы работы школьного спортивного клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

**Задачи** деятельности школьного спортивного клуба:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

Школьный спортивный клуб выполняет следующие функции:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганда в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

Основными формами работы спортивного клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Членами школьного спортивного клуба могут быть обучающиеся общеобразовательной организации, в которой создан данный клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных организаций. Учащиеся имеют право на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами.

К занятиям в спортивных клубах допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от своих родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья школьника;

- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивные клубы

осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов.

Утверждение расписания занятий школьных спортивных клубов осуществляется по представлению педагогических работников спортивных клубов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем спортивного клуба.

Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За всеми занимающимися в спортивном клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательной организации.

В спортивных клубах при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя образовательной организации (для спортивных клубов, созданных в качестве структурного подразделения образовательных организаций) в целях охраны и укрепления здоровья совместно с обучающимися могут заниматься педагогические работники.

Управление спортивным клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательной организации.

Формами самоуправления в спортивном клубе могут являться совет школьного спортивного клуба, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

Общеобразовательная организация должна создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности спортивного клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школьный спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

Для реализации целей, задач и функций деятельности школьный спортивный клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными объединениями.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Таким образом, создание в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры школьных спортивных клубов будет адекватным ответом на запрос времени по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и обучающейся молодежью.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА  
 муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная шко-  
 ла № ... (МБОУ СОШ № \_\_\_\_)

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О проведении организационных мер по созданию физкультурно-оздоровительного спортивного клуба «\_\_\_\_\_»

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2011г. № МД – 1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10.08.2011г. № НП – 02 – 07/4568 «О Методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» и в целях совершенствования постановки и организации внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе приказываю:

1. Назначить руководителем школьного спортивного клуба (ШСК)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

2. Руководителю ШСК \_\_\_\_\_

3.1. Создать рабочую группу из числа обучающихся, родителей и членов педагогического коллектива для разработки документации по всем направлениям деятельности спортивного клуба;

3.2. Создать информационное поле (стенд, сайт спортивного клуба, веб-страницу на сайте школы), на котором будут располагаться предложения заинтересованных лиц, сообщения о сроках и этапах выполнения рабочей группой подготовительной работы по созданию спортивного клуба (ШСК);

3.3. Подготовить необходимую документацию, провести общее собрание педагогического коллектива, обучающихся и их родителей с целью открытия спортивного клуба, обсуждения и принятия Устава и Положения клуба.

4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен/а \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ СОШ № \_\_ г. Сургут  
\_\_\_\_\_ И.И.. Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 20... г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Решение педагогического совета  
МБОУ СОШ № \_\_ г. Сургут  
протокол № 3 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...  
«СОГЛАСОВАНО»  
Решение попечительского совета  
МБОУ СОШ № \_\_ г. Сургут  
протокол № 4 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ОЛИМП» (ОБРАЗЕЦ)**

### ***1. Общие положения***

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб (далее клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее ОО), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. Клуб создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- концепцией развития ОО;
- настоящим Положением;

- решением педагогического Совета ОО, а так же законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОО.

1.8. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы клуба утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласуется с директором ОО.

1.10. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОО.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности клуба является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а также развитие в ОО традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;

- повышение мотивации к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы во внеурочное время.

## **3. Функции Клуба**

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).

3.3. Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

3.5. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.

3.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

## **4. Организационная структура**

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ, в котором создан клуб, родители, педагоги ОО.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

4.8. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

### ***5. Права и обязанности***

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка организации, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

### ***6. Финансирование***

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ***7. Ответственность Клуба***

7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

Утвержден  
на общем собрании  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УСТАВ**  
**ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ОЛИМП»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № \_\_» ГО-**  
**РОДА ЮГОРСКА**

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб "ОЛИМП», в дальнейшем именуемый "ШСК", является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб «ОЛИМП» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № \_\_ города Югорска.

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории МБОУ СОШ № \_\_.

1.8. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК):

МБОУ СОШ № \_\_, г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

## 2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

### 3. Права и обязанности ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и спортивными клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

3.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

4. Участники ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

4.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

4.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации и преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионный органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК

#### 4.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

#### 4.6. Общее собрание:

4.6.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

4.6.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

4.6.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

4.6.4. Общее собрание правомочно: если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

4.6.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

4.6.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

реорганизация и ликвидация ШСК;

утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав; выбор членов Совета ШСК;

утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

избрание контрольно-ревизионной комиссии.

#### 4.7. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

4.7.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

4.7.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

4.7.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

4.7.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

4.7.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

4.7.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

4.7.7. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы так и вне территории школы.

4.7.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

4.7.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

4.7.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

## 5. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

5.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

5.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

## 6. Реорганизация и ликвидация ШСК

6.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

6.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях решением суда.

6.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № \_\_ (МБОУ СОШ № \_\_)

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ № \_\_ г. Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОГО КЛУБА**

### *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_» возлагается на заместителя директора образовательной организации или на лицо, с которым директор образовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместители руководителя клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), методисты.

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г.г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами МБОУ (в том числе

настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## *2. ФУНКЦИИ*

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.
6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

## *3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ*

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ШСК, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.
- 3.3. Организует работу Совета ШСК участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ШСК, занимается налаживанием связей ШСК с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК.

3.3. Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведет документацию ШСК, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлекает, выполняет подбор и расстановку кадров осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ШСК регулярного диспансерного осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Разрабатывает схему управления спортивным клубом, планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.5. Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «МБОУ СОШ», состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательных организаций, выполнение преподавателями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.7. Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля клуба, работой Совета ШСК, разработкой документов по ШСК.

3.8. Корректирует план работы ШСК, план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.9. Консультирует сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих, нормативно-правовых документов по работе ШСК.

3.11. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### *4. ПРАВА*

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнение плана работы; приказов и распоряжений, касающихся их деятельности по организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять директору образовательной организации сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению, награждению.

4.6. Запрашивать рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для осуществления контроля и внесения корректив; запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора образовательной организации, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

## *5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «МБОУ СОШ» и иных нормативных актов, распоряжений непосредственных руководителей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную

ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

*6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

**Руководитель ШСК**

6.1. Организует работу в соответствии с планом работы ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а и обязуюсь выполнять:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
/подпись // расшифровка подписи/

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (МБОУ СОШ №\_\_)  
**Анкета члена школьного физкультурно-оздоровительного спортивного клуба  
 «Олимп»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

Фото 3 х 4 (без уголков)

5. Образование: \_\_\_\_\_

(класс, № школы/группа, факультет)

6. Член спортивного клуба: «Олимп» МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

(название спортивного клуба, организации)

7. Вид спорта: \_\_\_\_\_

8. Разряд, звание: \_\_\_\_\_

9. Первый тренер: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., название спортивного клуба, организация)

10. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

/ до 14 лет/

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

11. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

/старше 14 лет /

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

13. Страховое свидетельство: \_\_\_\_\_

14. Адрес проживания: \_\_\_\_\_

15. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

16. Родители: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

17. Контактные данные:

дом. тел.: \_\_\_\_\_

моб. тел.: \_\_\_\_\_

E - mail: \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись члена спортивного клуба «Олимп»: \_\_\_\_\_

**Протокол общего собрания МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г. Нягань**

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовало \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) человек

1. Открытие спортивного клуба в школе.

Слушали выступление о необходимости создания школьного спортивного клуба

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Постановили: создать спортивный клуб в школе

2. Выборы состава спортивного клуба.

Слушали выступление о выборе кандидатов в состав спортивного клуба

Ф

\_\_\_\_\_  
И.О.

Предложены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_ председатель
2. \_\_\_\_\_ зам. председателя
3. \_\_\_\_\_ секретарь
4. \_\_\_\_\_ член клуба
5. \_\_\_\_\_ член клуба

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) чел.

Против \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) чел.

Воздержались \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) чел.

Решение: Данные кандидатуры избрать в члены совета клуба.

3. Разное. Слушали:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Внесено предложение: назвать клуб школы «Лидер».

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) чел.

Против \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) чел.

Воздержались \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) чел.

Постановление: Принять предложение и утвердить название школьного клуба

«Лидер».

Председатель собрания ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь ( \_\_\_\_\_ )

## Список литературы

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. [Электронный ресурс] // Российская газета [официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.comofv.ru/> (Дата обращения: 28.05.2015).
2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.08.2011г. № МД – 1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10.08.2011г. № НП – 02 – 07/4568 [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки Российской Федерации [официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.comofv.ru/> (Дата обращения: 28.05.2015).
3. Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 1065 от 13 сентября 2013 г.. [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки города Москвы [официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.comofv.ru/> (Дата обращения: 28.05.2015).
4. Методические рекомендации по организации проведения испытаний (тестов), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО), «Методические рекомендации по выполнению видов испытаний (тестов), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (одобрены протоколом Минспорта России от 23.07.2014 N 1) [Электронный ресурс] // Всероссийское объединение учителей физической культуры [официальный сайт] – Режим доступа: [minsport.gov.ru/polojgto.doc](http://minsport.gov.ru/polojgto.doc). – Дата обращения 23.05.2015.
5. Сборник методических рекомендаций по созданию и организации деятельности школьных и студенческих спортивных клубов в структуре образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г. Москвы [Электронный ресурс] // Всероссийское объединение учителей физической культуры [официальный сайт] Режим доступа: [http://www.comofv.ru/sbornik\\_metodicheskikh\\_rekomendatsiy\\_shsk\\_ssk.pdf/](http://www.comofv.ru/sbornik_metodicheskikh_rekomendatsiy_shsk_ssk.pdf/) (Дата обращения: 03.06.2015).
6. Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО) : приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 129 от 16 июня 2014 г. [Электронный ресурс] // Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [официальный сайт] Режим доступа: <http://www.depsport.admhmao.ru/> (Дата обращения: 03.06.2015).
7. Школьный спортивный клуб и особенности его функционирования в условиях внеурочной деятельности / М. В. Сейтмухаметова // Физическая культура в школе. – 2014. – №6. – С. 50– 57.
8. Школьный спортивный клуб / О. А. Зайцева // Физическая культура в школе. – 2014. – №2. – С. 47– 50.

**Составители:**

Младенцев Анатолий Валентинович

Младенцева Диана Ивановна

**ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ  
ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ**

*Методические рекомендации*

*Оригинал-макет изготовлен*

*редакционно-издательским отделом центра информатизации*

*АУ «Институт развития образования»*

*Дизайн обложки:*

*Белов М.В.*

Формат 60\*84/16. Гарнитура Times New Roman.

Усл.п.л. 2. Заказ №. 380. Тираж 50 экз.

Институт развития образования

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12