АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 10 2026 г. № 1364

О реорганизации

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Мегиона от 28.03.2024 №540 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», протоколом очередного заседания Общественного совета в сфере образования на территории города Мегиона от 21.04.2026 №3, заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от 21.04.2026:

1.Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Умка» путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка».

2.Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» осуществляются администрацией города Мегиона.

3.Установить, что основные цели деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка», не изменяются.

4.Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка», согласно приложению.

5.Управлению общественных связей администрации города Мегиона (О.Л.Луткова) разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу социальной политики.

Глава города А.В.Петриченко

Приложение
к постановлению администрации города
от «30» 10. 2026г.№ 1364

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Уведомить руководителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» об изменении условий труда	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская, начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Ю.С.Котенович	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации
2.	Внести изменения в штатное расписание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка»	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	Не позднее дня, следующего после размещения постановления о реорганизации на официальном сайте в сети Интернет
3.	Уведомить в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке работников о реорганизации, сокращении штата и изменении существенных условий труда и (при принятии соответствующих решений)	Исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	Не менее чем за два месяца до сокращения штата и изменении существенных условий труда и (при принятии соответствующих решений)
4.	В письменной форме сообщить в Инспекцию Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (форма 12003)	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова, исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации

5.	Уведомить в письменной форме социальный фонд России о реорганизации	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова, исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
6.	Уведомить в письменной форме Департамент финансов и департамент образования о начале процедуры реорганизации	Исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова	В течение 5 дней после принятия решения о реорганизации
7.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации», уведомление о реорганизации	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
8.	Уведомить о реорганизации единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	В течении 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
9.	Направить уведомления о предстоящей реорганизации кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры	Исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган
10.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемой организации, оформить инвентаризационные описи основных средств и малоценных предметов, дебиторской задолженности с оформлением результатов инвентаризации	Исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова	В течении 20 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации

11.	Подготовить передаточный акт	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская, исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	В течении 10 рабочих дней после проведения инвентаризации
12.	Подготовка проекта постановления о внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка»	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	В течении 20 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
13.	Подготовить проект постановления администрации города об изъятии и передаче имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению №15 «Югорка»	Начальник управления муниципальной собственности Н.П.Мартакова	В течении 10 рабочих дней после подписания передаточного акта
14.	Обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за учреждением (поступившее в оперативное управление) в соответствии с действующим законодательством	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	В течение двух месяцев со дня принятия постановления администрации города об изъятии и передаче имущества
15.	Направить сведения индивидуального (персонифицированного) учета в Социальный фонд России	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова, исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова	В течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня представления в ИФНС документов для государственной регистрации юридического лица

			создаваемого путем реорганизации
16.	Предоставить информацию по корректировке бюджета, внесению изменений в бюджетную роспись на 2027 год в департамент образования и департамент финансов администрации города	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	До окончания процедуры реорганизации
17.	Провести закрытие лицевых счетов в департаменте финансов администрации города	Исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова	До окончания процедуры реорганизации
18.	Провести передачу кадровой документации	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова, исполняющий обязанности заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» Е.Н.Юмадилова	До окончания процедуры реорганизации
19.	Предоставить в ИФНС заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (форма №Р12016)	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации» но не ранее трёх месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации
20.	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Умка» Е.Н.Манапова	В течении 15 рабочих дней по окончании процедуры реорганизации