



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации подготовки образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к новому 2015/2016
учебному году

г. Ханты-Мансийск

« 1 » июля 2015 г.

№ 452

В целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к новому 2015/2016 учебному году, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», письмом Минобрнауки России, МЧС России и Роспотребнадзора от 12 марта 2008 года № АФ-102/09; 43-828-19; 1/2050-8-23, методическими рекомендациями по организации проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), к началу нового 2015/2016 учебного года (приложение 1).

2. Отделу информатизации, развития и безопасности образовательной сети (А.В. Шипилова):

2.1. В срок с 3 по 14 августа 2015 года организовать комиссионную проверку и оценку готовности образовательных организаций, подведомственных Департаменту, к началу нового 2015/2016 учебного

года, совместно с территориальными органами Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), Управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

2.2. **В срок до 1 июля 2015 года** предоставить сведения о составе комиссии в Минобрнауки России с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг» (приложение 1).

2.3. Обеспечить организацию контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту, в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки.

2.4. Представлять с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг» в Минобрнауки России сведений:

- о ходе работы комиссий по приемке образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **еженедельно по средам и пятницам с 10 до 30 августа 2015 года до 17:00 часов по местному времени** по состоянию на 18:00 часов по местному времени предыдущего дня проверки (приложение 2);

- о состоянии системы образования **19 августа 2015 года до 17:00 часов по местному времени** (приложение 3);

- о ходе работы приемочных комиссий по приемке образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **25 августа 2015 года** (приложение 4);

- доклад о готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к новому 2015/2016 учебному году **14 августа 2015 года до 15:00 часов по местному времени** (приложение 5).

2.5. Координировать деятельность работы комиссий муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по проверке готовности подведомственных им организаций.

3. Утвердить график проверки готовности образовательных организаций, подведомственных Департаменту, к началу нового 2015/2016 учебного года (приложение 6).

4. Утвердить формы актов проверки готовности образовательных организаций, подведомственных Департаменту к новому 2015/2016 учебному году к началу нового 2015/2016 учебного года (приложения 7 - 9).

5. Назначить ответственными по заполнению формы «Сведения о состоянии системы образования» (приложение 3):

- в разделе 1 пункты 1-7, раздел 2 – начальника управления экономики, анализа и прогнозирования Л.С. Лем;

- в разделе 1 пункт 8 – начальника отдела государственной службы и кадров А.В. Тубаеву;

- в разделе 1 пункты 9-10, 30-31 – начальника управления общего образования А.П. Урсу-Архипову;

- в разделе 1 пункты 11-29 – начальника управления административно-ресурсного управления Н.Ю. Шеногину.

6. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту:

6.1. В срок до 5 июня 2015 года разработать и утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2015/2016 учебному году (приложение 10), предусмотрев в них:

6.1.1. Завершение работ по укреплению комплексной безопасности образовательных организаций в срок до 3 августа 2015 года, в том числе:

6.1.1.1. Проведение ремонта зданий образовательных организаций, обеспечив их готовность к новому 2015/2016 учебному году.

6.1.1.2. Обеспечение оснащения образовательных организаций первичными средствами пожаротушения, индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, оборудование путей эвакуации, заключение договоров на обслуживание пожарного оборудования, охрану объектов.

6.1.1.3. Обеспечение полной готовности образовательных организаций к началу отопительного сезона, выполнение необходимых мероприятий по снижению энергопотерь.

6.1.1.4. Принятие необходимых мер по организации подвоза обучающихся в образовательные организации и обратно к месту жительства, включая обследование технического состояния транспортных средств, используемых для подвоза обучающихся и воспитанников, организацию безопасного дорожного движения детей. Утвердить перечень школьных автобусных маршрутов (в том числе вновь организуемых).

6.1.1.5. Принятие мер по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, стопроцентному охвату их горячим питанием.

6.2. Обеспечить наличие в образовательных организациях лицензий на право осуществления образовательной деятельности.

6.3. Предоставить, в случае выявления в ходе работы комиссии нарушений, разработанный и согласованный с комиссией перечень мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проверки, с указанием конкретных сроков их реализации и отчеты о принятых мерах по устранению нарушений в установленные комиссией сроки.

6.4. Представить в Департамент на адрес электронной почты: Kvitkonm@doinhmao.ru сведения о состоянии системы образования

(приложение 3) до **16 августа 2015 года** за исключением образовательных организаций профессионального и высшего образования.

6.5. Представить окончательный доклад о готовности образовательных организаций к новому 2015/2016 учебному году в Департамент на адрес электронной почты: Kvitkonm@doinhmao.ru до **17 августа 2015 года** в соответствии с приложением 11.

6.6. Предоставить в Департамент на адрес электронной почты: Kvitkonm@doinhmao.ru в срок до **25 июня 2015 года** список лиц с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты приемочной комиссии по приемке образовательных организаций, к новому 2015/2016 учебному году из числа территориальных органов:

- Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);

- Управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию).

7. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

7.1. Исполнение пункта 6 настоящего приказа, за исключением подпунктов 6.4, 6.5.

7.2. Завершить проверки готовности образовательных организаций к новому 2015/2016 учебному году в срок до **15 августа 2015 года**.

7.3. Организовать общественную приемку образовательных организаций с привлечением представителей родительских комитетов и управляющих советов образовательных организаций (приложение 13).

7.4. Использовать форму Акта-проверки готовности образовательных организаций к новому 2015/2016 учебному году (приложение 7).

7.5. Представление в Департамент на адрес электронной почты: Kvitkonm@doinhmao.ru следующих сведений:

- о ходе работы комиссий по приемке подведомственных им образовательных организаций **3 августа, 10 августа, 14 августа, 21 августа 2015 года до 12:00 часов** по местному времени по состоянию на 18:00 часов по местному времени предыдущего дня проверки (приложение 2);

- о состоянии системы образования **14 августа 2015 года до 12:00 часов по местному времени** (приложение 3);

- о ходе работы приемочных комиссий по приемке подведомственных им образовательных организаций **25 августа 2015 года до 12:00 часов по местному времени** (приложение 4);

- доклад о готовности подведомственных им образовательных организаций к новому 2015/2016 учебному году **14 августа 2015 года до 15:00 часов по местному времени** (приложение 5);

- о графике проверки образовательных организаций к началу 2015/2016 учебного года **в срок до 10.06.2015** (приложение 12).

8. Главному специалисту отдела организационной работы и защиты информации (Ю.В. Долженко) обеспечить рассылку настоящего приказа в 3-х дневный срок со дня регистрации.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

СОСТАВ

приемочной комиссии по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к новому 2015/2016 учебному году

№ п/п	Состав приемочной комиссии	Орган исполнительной власти	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Электронная почта
1	Председатель комиссии	ДойМП ХМАО-Югры	Ковешникова Любовь Николаевна	8 (3467) 32-20-96	klk@doinhmao.ru
	Заместителя комиссии				
2		ДойМП ХМАО-Югры	Максимова Лилия Владимировна	8 (3467) 33-50-81	maksimovalv@doinhmao.ru
3		ДойМП ХМАО-Югры	Тимкин Антон Евгеньевич	8 (3467) 33-53-93	TimkinAE@doinhmao.ru
4		ДойМП ХМАО-Югры	Безуевская Валерия Александровна	8 (3467) 30-01-81	Bva@doinhmao.ru
5		ДойМП ХМАО-Югры	Урсу-Архипова Антонина Петровна	8 (3467) 32-74-12	uaar@doinhmao.ru
	Члены комиссии				
6		ДойМП ХМАО-Югры	Шипилова Алена васильевна	8 (3467) 30-01-47	shipilovaav@doinhmao.ru
7		ДойМП ХМАО-Югры	Курлова Наталья Андреевна	8 (3467) 31-81-30	kurlovana@doinhmao.ru
8		ДойМП ХМАО-Югры	Журавлева Ирина Александровна	8 (3467) 32-88-61	zhuravlevaia@doinhmao.ru
9		ДойМП ХМАО-Югры	Лисюткина Ирина Борисовна	8 (3467) 31-85-48	LisyutinaIB@doinhmao.ru
10		ДойМП ХМАО-Югры	Варфоломеев Александр Евгеньевич	8 (3467) 32-20-51	VarfolomeevVA@doinhmao.ru
11		ДойМП ХМАО-Югры	Суббота Юрий Александрович	8 (3467) 32-20-87	subbotaya@doinhmao.ru
12		ДойМП ХМАО-Югры	Макаров Андрей Викторович	8 (3467) 32-95-13	makarovav@doinhmao.ru
13		ДойМП ХМАО-Югры	Шалунова Марина Геровна	8 (3467) 32-20-93	shalunovamg@doinhmao.ru
14		ДойМП ХМАО-Югры	Синюк Анжела Сергеевна	8 (3467) 32-20-91	sinyukas@doinhmao.ru
15		ДойМП ХМАО-Югры	Микешкина Виктория Олеговна	8 (3467) 31-85-53	Mikeshkina@doinhmao.ru
16		ДойМП ХМАО-Югры	Лем Лилия Сергеевна	8 (3467) 32-46-33	lil@doinhmao.ru
17		ДойМП ХМАО-Югры	Шенюгина Надежда Юрьевна	8 (3467) 32-20-99	shenuginany@doinhmao.ru
18		ДойМП ХМАО-Югры	Лашина Ирина Константиновна	8 (3467) 32-95-17	ik@doinhmao.ru
19		ДойМП ХМАО-Югры	Сидлачик Виталий Владимирович	8 (3467) 33-13-31	sidlachikvy@doinhmao.ru
20		ДойМП ХМАО-Югры	Квитко Наталья Мефодьевна	8 (3467) 32-74-14	Kvitkonm@doinhmao.ru
21		ДойМП ХМАО-Югры	Соболевская Лариса Станиславовна	8 (3476) 32-95-05	SobolevskayaL@doinhmao.ru

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»																					
Организация дополнительного образования																					
Организация дополнительного профессионального образования																					
Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность																					
ВСЕГО																					

Примечание: * - количество образовательных организаций, представляемых к проверке готовности к новому учебному году.

Процент готовности определяется исходя из общего количества организаций (Всего).**

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ
о состоянии системы образования по состоянию на ___ августа 2015 года
1. Общее образование

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Городские поселения	Сельская местность	Всего
1	Число дневных общеобразовательных организаций	ед.			
2	Численность учащихся дневных общеобразовательных организаций	человек			
3	Численность учащихся 1 классов дневных общеобразовательных организаций	человек			
4	Численность учащихся 9 классов дневных общеобразовательных организаций	человек			
5	Численность учащихся 11 классов дневных общеобразовательных организаций	человек			
6	Численность учителей дневных общеобразовательных организаций	человек			
7	Численность учителей по специальностям:	человек			
	русский язык и литература	человек			
	нерусский язык и литература	человек			
	история, право, обществознание	человек			
	информатика и вычислительная техника	человек			
	физика	человек			
	математика	человек			
	химия	человек			
	география	человек			
	биология	человек			
	иностранные языки	человек			
	физическая культура	человек			

№ п/п	ОРКСЭ	человек	Городские поселения	Сельская местность	Всего
	Наименование показателя	Единицы измерения			
8	Число вакантных должностей в дневных общеобразовательных организациях по специальностям: русский язык и литература нерусский язык и литература история, право, обществознание информатика и вычислительная техника физика математика химия география биология иностранные языки физическая культура ОРКСЭ	ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед.			
9	Количество учителей прошедших обучение на курсах повышения квалификации по вопросам реализации государственных образовательных стандартов	человек			
10	Приобретено и поставлено в общеобразовательную организацию (или план поставки к 1 сентября 2014 г.): учебно-лабораторное оборудование учебно-производственное оборудование спортивное оборудование спортивный инвентарь компьютерное оборудование	ед. ед. ед. ед. ед.			
	оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся	ед.			
11	оборудование для школьных столовых	ед.			
	Количество дневных общеобразовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием для медицинского обслуживания обучающихся	ед.			
12	Количество дневных общеобразовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием для школьных столовых	ед.			

№ п/п	Численность учащихя дневных общеобразовательных организаций, обеспечиваемых новым оборудованием Наименование показателя	человек			Всего
		Единицы измерения	Городские поселения	Сельская местность	
14	Общее количество закупленных школьных автобусов для дневных общеобразовательных организаций	ед.			
15	Общая численность учащихя дневных общеобразовательных организаций, обеспечиваемых новым транспортом	человек			
16	Количество отремонтированных помещений дневных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся	ед.			
17	Количество отремонтированных помещений дневных общеобразовательных организаций, подготовленные для установки оборудования	ед.			
18	Численность учащихя, обучающихся в отремонтированных помещениях дневных общеобразовательных организаций	человек			
19	Количество дневных общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы помещения	ед.			
20	Количество дневных общеобразовательных организаций, имеющих доступ к сети Интернет	тыс. ед.			
21	Доля дневных общеобразовательных организаций, имеющих доступ к сети Интернет	%			
22	Количество дневных общеобразовательных организаций, в которых увеличена пропускная способность интернет-трафика	тыс. ед.			
23	Количество дневных общеобразовательных организаций, в которых организовано дистанционное обучение	ед.			
24	Количество дневных общеобразовательных организаций, в которых используются энергосберегающие технологии	ед.			
25	Количество дневных общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт	ед.			
26	Численность учащихя дневных общеобразовательных организаций, получивших возможность учиться в отремонтированных школах	человек			
27	Количество дневных общеобразовательных организаций, в которых проведена реконструкция	ед.			
28	Доля дневных общеобразовательных организаций, в которых	%			

№ п/п	проведен капитальный ремонт, от общего числа общеобразовательных организаций, требующих капремонта Наименование показателя	Единицы измерения	Городские поселения	Сельская местность	Всего
29	Доля дневных общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт/реконструкция, от общего числа аварийных общеобразовательных организаций	%			
30	Полноценные фонды библиотек общеобразовательных организаций: количество закупленной литературы количество общеобразовательных организаций, библиотеки которых были пополнены	тыс. ед. тыс. ед. ед.			
31	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями: за счет федерального бюджета за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	% от потребности тыс. руб. тыс. руб.			

1. Дошкольное образование

1	Педагогический персонал дошкольных образовательных организаций	человек			
2	Средняя заработная плата педагогических работников системы дошкольного образования за январь 2014 г. за апрель 2014 г. за июль 2014 г. за октябрь 2014 г.	тыс. руб			

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 14 июля 2015 года № 15 А

СВЕДЕНИЯ

о ходе работы приемочных комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
по состоянию на ___ августа 2015 года

Тип организации	Общее количество организаций	Из них предъявлено к приемке	Не принято образовательных организаций (находятся на стадии приемки) по линии:				Принято образовательных организаций по линии:												
			Госпожнадзор		Роспотребнадзор		Госпожнадзор		Роспотребнадзор										
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%									
Образовательная организация высшего образования																			
Профессиональная образовательная организация																			
Общеобразовательная организация																			
Дошкольная образовательная организация																			
Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																			
Образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»																			

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ДОКЛАД
о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2015/2016 учебному году
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(субъект Российской Федерации)

по состоянию на ___ августа 20__ года

(Должность, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

1. Общее количество обучающихся:

Таблица 1

Тип образовательной организации	Количество организаций	Количество обучающихся		
		В текущем учебном году	В новом учебном году	Первоклассников/первокурсников В новом учебном году
Образовательная организация высшего образования				
Профессиональная образовательная организация				
Общественная образовательная организация				
Дошкольная образовательная организация				
Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
Образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»				
Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение				

учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)										
Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»										
Организация дополнительного образования										
Организация дополнительного профессионального образования										
Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность										
ИТОГО										

7. Общее состояние готовности к новому 2015/2016 учебному году по состоянию на 1 сентября:

Таблица 7

Тип образовательной организации	Готовы к 1 сентября		Не готовы к 1 сентября		Примечание*** (таблица 7а)
	Всего	% от общего числа	Всего	% от общего числа	
Образовательная организация высшего образования					
Профессиональная образовательная организация					
Общеобразовательная организация					
Дошкольная образовательная организация					
Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					
Образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным)					

8. Итоговые сведения:

Таблица 8

ИТОГОВЫЕ СВЕДЕНИЯ
О ГОТОВНОСТИ К 1 СЕНТЯБРЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВСЕХ ТИПОВ

Тип образовательной организации	Общее количество образовательных организаций	Количество образовательных организаций, которые		Обучающиеся		Общее количество классов, групп, курсов	Средняя заработная плата преподавателей (учителей школ, воспитателей)
		откроют в 1 сентября	не откроют в 1 сентября	общее количество обучающихся	из них не пойдут в организацию ****		
Образовательная организация высшего образования							Сентябрь завершившегося учебного года
Профессиональная образовательная организация							Планируема в сентябре нового учебного года
Общеобразовательная организация							
Дошкольная образовательная организация							
Организация, осуществляющая обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
Образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»							
Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»							
Организация дополнительного образования							
Организация дополнительного профессионального образования							
Организация иного типа, осуществляющая образовательную деятельность							

**** Количество учеников (студентов), которые будут обучаться на дому, дистанционным или иным способом.

Директор Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

Представитель Госпожнадзора

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

Представитель Роспотребнадзора

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 10.06 2015 года № 452

График проверки
готовности образовательных организаций к началу нового 2015/2016
учебного года

Комиссия 1. Заместитель председателя комиссии – Тимкин А.Е.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
3-14 августа 2015 г.	Белоярский район	1. БУ «Белоярский политехнический колледж»	Шалунова М.Г. Соболевская Л.С. Лисюткина И.Б. Суббота Ю.А.
	Березовский район	2. БУ «Игримский политехнический колледж» 3. КОУ «Березовская школа-интернат»	
	г. Урай	4. БУ «Урайский политехнический колледж» 5. КОУ «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями» 6. КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
	Кондинский район	7. БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» 8. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	

Комиссия 2. Заместитель председателя комиссии – Безуевская В.А.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
3-14 августа 2015 г.	г. Сургут	1. АУ «Сургутский политехнический колледж» 2. КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 3. КОУ «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 4. КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» 5. БУ «Сургутский медицинский колледж» 6. БУ «Сургутский государственный университет» 7. ГУ «Сургутский государственный педагогический университет» 8. КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» 9. КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 1» (вечерняя)	Шеногина Н. Ю. Сидлачик В.В. Курлова Н.А. Варфоломеев А.Е.
	г. Лангепас	10. БУ «Лангепасский политехнический колледж» (в том числе филиал в г. Покачи)	
	г. Когалым	11. БУ «Когалымский политехнический колледж»	
	г. Нягань	12. БУ «Няганский технологический колледж» 13. КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
	Октябрьский район	14. БУ «Игримский политехнический колледж» (филиал п. Приобье)	

Комиссия 3. Заместитель председателя комиссии – Максимова Л.В.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
3-14 августа 2015 г.	г. Нефтеюганск	1. КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 2. БУ «Нефтеюганский политехнический колледж»	Лем Л.С. Журавлева И.А. Микешкина В.О. Квитко Н.М.
	г. Ханты-Мансийск	3. БУ «Югорский физико-математический лицей-интернат» 4. КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 5. АУ «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж» 6. БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	г. Югорск	7. БУ «Югорский политехнический колледж»	
	Советский район	8. БУ «Советский политехнический колледж»	

Комиссия 4. Заместитель председателя комиссии – Урсу-Архипова А.П.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
3-14 августа 2015 г.	г. Нижневартовск	1. БУ «Нижневартовский медицинский колледж» 2. БУ «Нижневартовский политехнический колледж» 3. КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» 4. БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» 5. КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» 6. КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» 7. БУ «Нижневартовский строительный колледж»	Шпилова А.В. Лашина И.К. Синюк А.С. Макаров А.В.
	Нижневартовский р-н	8. КОУ «Излучинская школа-интернат» 9. КОУ «Ларьякская школа-интернат»	
	г. Радужный	10. БУ «Радужнинский политехнический колледж» 11. КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
	г. Мегион	12. КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 13. БУ «Мегионский политехнический колледж»	

АКТ
проверки готовности подведомственных Департаменту образования и молодежной
политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
общеобразовательных организаций и иных общеобразовательных организаций,
реализующих адаптированные образовательные программы к 20___/20___
учебному году

Составлен «___» _____ 20___ г.

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа от «___» _____ № ___ в период с «___» по «___» _____ 20___ г.

комиссией Департамента образования и молодежной политики автономного округа в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____

от территориального отдела по г. _____ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ХМАО-Югре:

от территориального отдела внутренних дел _____

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки комиссией установлено следующее:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав от « _____ » _____ № _____

- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

- свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

- свидетельство об аккредитации организации выдано « _____ » _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ года.

- идентификационный номер юридического лица от « _____ » _____ № _____

- лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии _____

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » _____ 20__ г. оформлен.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и _____ (разработан, не разработан)

и согласован в установленном порядке.

3. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату выдачи) _____

4. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

5. Количество зданий (объектов) организации _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ (оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

б) текущих _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ (оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

6. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения _____

в) проектная допустимая численность обучающихся _____ человек;

г) численность обучающихся в образовательной организации по состоянию на день проверки _____ человек, в том числе обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

д) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек, из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек, не работают - _____ человек;

е) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;

ж) Количество: групп продленного дня _____ игротек _____ спален _____ площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

з) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

и) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеется, не имеется)

к) укомплектованность штатов образовательной организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляемых вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

л) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год _____ (имеются, не имеются)

его краткая экспертная оценка, наличие открытого публичного доклада образовательной организации по итогам учебного года _____

7. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного

процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения) _____

а) наличие материально-технической базы оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Оснащённость в %		Наличие документов по т/б	Наличие акта разрешения на эксплуатацию (№ акта, дата)	Наличие и состояние мебели	Оборудование средств и пожаротушения	Примечание
				мебель и оборудование	учебно-нагляд. пособия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кабинеты начальных классов									
2	Кабинеты иностранного языка									
3	Кабинет физики									
4									
5									

указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение)

№ п/п	Профиль мастерских	Емкость (человек)	Кол-во единиц каждого профиля	Состояние	
				удовлетворительное	неудовлетворительное
1	Швейная мастерская				
2	Столярная мастерская				
				

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа _____;

в) организация компьютерной техникой - _____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем:

№ п/п	Наименование оборудования	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплектов-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; брошюр, журналов _____; фонд учебников _____, _____ %;

научно- педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

8. Состояние земельного участка образовательной организации - _____;
(удовл., не удовл.)

площадь участка _____ га; сколько на участке деревьев _____,

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и его состояние, освещение территории _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

9. Медицинское обслуживание в организации осуществляется _____
(организовано, не организовано)

а) медицинское обслуживание осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Договор на медицинскую деятельность оформлен (не оформлен) от «___» _____ 20__ г., № _____, номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

10. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетвор.)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и до. реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____,
(оформлены, не оформлены)

Требования к технике безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

11. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

Основные недостатки: _____

12. Транспортное обеспечение организации - _____

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____, установленным требованиям

(имеется, не имеется)

(соответствуют, не соответствуют)

д) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) _____

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество _____

(имеется, не имеется)

_____ единиц.

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, внесведомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и
(оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ .
(организована, не организована)

ж) наличие паспорта антитеррористической безопасности (№, дата утверждения) _____

з) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____

и) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации _____

Основные недостатки: _____

14. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) наличие первичных средств пожаротушения (замена, перезарядка);

б) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание;

в) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности);

г) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений;

д) содержание путей эвакуации;

е) монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности).

ж) оборудование аварийного освещения зданий (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты аварийным освещением установлено требованиями пожарной безопасности).

з) разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.).

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____

электроснабжения _____

канализация _____

сантехоборудования _____

18. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дату проведения) _____

19. Наличие и состояние узлов учета: электрической энергии _____ / _____ (указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);

счетчиков воды _____ / _____

счетчиков природного газа _____ / _____

счетчиков тепловой энергии _____ / _____

20. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

21. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____

22. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, теплохозяйству _____, электрохозяйству _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту _____

23. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) _____

24. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Обрнадзора, Прокуратуры за 20__ год: количество выполненных пунктов предписаний _____
 количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний _____
 Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
 к новому 20__ -20__ учебному году _____
 (готова, не готова)

III Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решений.

Акт составлен _____ числа _____ месяца 20__ года
 От администрации организации _____

Председатель комиссии _____ (

Заместитель председателя комиссии _____ (

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись
 от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа -Югры: (Ф.И.О., должность)

_____ от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____

_____ от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. _____

_____ от территориального отдела внутренних дел _____

Приложение 8
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1.06. 2015 года № 452

АКТ
проверки готовности образовательной организации высшего образования,
подведомственной Департаменту образования и молодежной политики Ханты -
Мансийского автономного округа - Югры
к 20___/20___ учебному году

Составлен « ___ » _____ 20___ г.

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа от « ___ » _____ № ___ в период с « ___ » по « ___ » _____ 20___ г.

комиссией Департамента образования и молодежной политики автономного округа в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки комиссией установлено следующее:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав от « ___ » _____ № _____

- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ___ » _____ 20___ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

- свидетельство о государственной регистрации права от « ___ » _____ 20___ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

-свидетельство об аккредитации организации выдано
« _____ » _____ 20 ____ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ »
_____ 20 ____ г. до « _____ » _____ 20 ____ года.

-идентификационный номер юридического лица от « _____ »
№ _____

- лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной
формы и выданной « _____ » _____ 20 ____ г., серия _____, № _____,
регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии _____

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » _____ 20 ____ г. оформлен.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и
(разработан, не разработан)

и согласован в установленном порядке.

3. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату
выдачи) _____

4. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая
площадь в кв. м.) _____

5. Количество зданий (объектов) организации _____ единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

б. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии
соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

в) проектная допустимая численность обучающихся _____ человек;
 г) численность обучающихся в образовательной организации по состоянию на день проверки _____ человек, в том числе обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
 Примерный контингент студентов на 01.09.20____ г. (чел.)

Очное обучение		Очно-заочное (вечернее) обучение		Заочное обучение	
На бюджетной основе	На платной основе	На бюджетной основе	На платной основе	На бюджетной основе	На платной основе

принято студентов (чел.):

1)

Очное обучение		Очно-заочное (вечернее) обучение		Заочное обучение	
На бюджетной основе	На платной основе	На бюджетной основе	На платной основе	На бюджетной основе	На платной основе

2)

Очное обучение		Очно-заочное (вечернее) обучение		Заочное обучение	
На базе среднего (полного) общего	На базе НПО-СПО	На базе среднего (полного) общего	На базе НПО-СПО	На базе среднего (полного) общего	На базе НПО-СПО

3) Конкурс при поступлении по группам специальностей (чел.), (могут быть иные):

технические		гуманитарные		экономические	
На бюджетной основе	На платной основе	На бюджетной основе	На платной основе	На бюджетной основе	На платной основе

д) укомплектованность штатов образовательной организации профессорско-преподавательский состав _____ человек _____ %:

из них доктора наук _____ человек

кандидаты наук _____ человек;

Повысили квалификацию за 20 ____/20 ____ учебный год (в % к общей численности данной категории работников):

защитили диссертации _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляемых вспомогательные функции - _____ человек _____ %.

е) наличие проекта плана работы образовательной организации на новый 20__ / 20__ учебный год, наличие открытого публичного доклада и отчета о самообследовании образовательной организации по итогам учебного года _____

Научная деятельность (количество НИР _____, проектов в рамках целевых и отраслевых программ _____, объем финансирования в тыс. руб. _____)

Количество публикаций и патентов, рекомендованных для внедрения в учебный процесс в п.г. _____

7. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения) _____

а) наличие материально-технической базы и оснащенность образовательного процесса: оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных классов

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Оснащенность в %		Наличие документов по т/б	Наличие акта разрешения на эксплуатацию (№ акта, дата)	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами и пожаротушения	Примечание
				мебель и оборудование	учебно-нагляд. пособиями					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										

указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа _____ ;
 в) организация компьютерной техникой - _____ ;
 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
 общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем:

№ п/п	Наименование оборудования	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

(акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования, в том числе спортивных площадок приложить).

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплектов-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) Обеспеченность учебниками и учебными пособиями (из расчета на 1 студента, аккредитационные показатели):

технические	гуманитарные	экономические

з) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; брошюр, журналов _____; фонд учебников _____, _____ %;

научно- педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

8. Обеспеченность студентов местами в общежитиях:

требуется _____ мест,

фактически _____ мест.

9. Обеспеченность общежитий мебелью, инвентарем, оборудованием в %:

в жилых комнатах _____ %

в комнатах самоподготовки _____ %

в комнатах отдыха _____ %

на кухнях _____ %

Наличие и состояние:

Буфета _____

Изолятора _____

Туалетов _____

Умывальных и гигиенических комнат _____

Душевых _____

Мест для стирки, сушки и глажения белья _____

10. Состояние земельного участка образовательной организации - _____ :
(удовл., не удовл.)

площадь участка _____ га; сколько на участке деревьев _____,

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и его состояние, освещение территории _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

11. Медицинское обслуживание в организации осуществляется _____
(организовано, не организовано)

а) медицинское обслуживание осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Договор на медицинскую деятельность оформлен (не оформлен) от « ___ »
 _____ 20 ___ г., № _____, номер _____;

- б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- Потребность в медицинском оборудовании _____
 (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

10. Питание обучающихся - _____;
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
 столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
 (количество смен) (количество столовых)
 (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____
 (удовлетворительное, неудовлетвор.)
 гигиенические условия перед приемом пищи _____;
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и до. реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
 (организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,
 (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____,
 (оформлены, не оформлены)

Требования к технике безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
 (имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

11. Нормы освещенности аудиторий, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

Основные недостатки: _____

12. Транспортное обеспечение организации - _____

(организовано, не организовано)

а) обеспеченность организации транспортными средствами:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

б) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____, установленным требованиям

(имеется, не имеется)

(соответствуют, не соответствуют)

в) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) _____

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество _____, количество _____
(имеется, не имеется)
_____ единиц.

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
_____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____
(оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

ж) наличие паспорта антитеррористической безопасности (№, дата утверждения) _____

з) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____

и) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации _____

Основные недостатки: _____

14. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) наличие первичных средств пожаротушения (замена, перезарядка);

б) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание;

в) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности);

г) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений;

д) содержание путей эвакуации;

е) монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности).

ж) оборудование аварийного освещения зданий (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты аварийным освещением установлено требованиями пожарной безопасности).

з) разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.).

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____

электроснабжения _____

канализация _____

сантехоборудования _____

18. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дату проведения) _____

19. Наличие и состояние узлов учета: электрической энергии _____ / _____ (указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);

счетчиков воды _____ / _____

счетчиков природного газа _____ / _____

счетчиков тепловой энергии _____ / _____

20. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

21. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____

22. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____,

охране труда и технике безопасности _____, теплехозяйству _____,

электрохозяйству _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи

_____, транспорту _____

23. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) _____

24. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Обрнадзора, Прокуратуры за 20__ год: количество выполненных пунктов предписаний _____

количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний _____
Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____
(готова, не готова)

III Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решений.

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ 20__ года

От администрации организации _____

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись
от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа -Югры: (Ф.И.О., должность)

Приложение 9
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1.06. 2014 года № 452

АКТ
проверки готовности образовательной организации среднего профессионального образования, подведомственной Департаменту образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
к 20 ____ /20 ____ учебному году

Составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа от « ____ » _____ № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

комиссией Департамента образования и молодежной политики автономного округа в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки комиссией установлено следующее:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав от « ____ » _____ № _____

- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

- свидетельство о государственной регистрации права от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

-свидетельство об аккредитации организации выдано
« _____ » _____ 20__ г.

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ »
_____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ года.

-идентификационный номер юридического лица от « _____ »
№ _____
- лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной
формы и выданной « _____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____,
регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии _____

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » _____ 20__ г. оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от « _____ »
_____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и
(разработан, не разработан)
и согласован в установленном порядке.

3. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату
выдачи) _____

4. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая
площадь в кв. м.) _____

5. Количество зданий (объектов) организации _____ единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.
Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе:
(всего) _____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих _____, в том числе:
(всего) _____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году _____
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение)

№ п/п	Профиль мастерских	Емкость (человек)	Кол-во единиц каждого профиля	Состояние	
				удовлетворительное	неудовлетворительное
1	Швейная мастерская				
2	Столярная мастерская				
				

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа _____;

в) организация компьютерной техникой - _____;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем:

№ п/п	Наименование оборудования	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

--	--	--	--	--

(акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования, в том числе спортивных площадок приложить).

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплектов-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) Обеспеченность учебниками и учебными пособиями (из расчета на 1 студента, аккредитационные показатели):

технические	гуманитарные	экономические

з) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; брошюр, журналов _____; фонд учебников _____, _____ %;

научно- педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

8. Обеспеченность студентов местами в общежитиях:

требуется _____ мест,

фактически _____ мест.

9. Обеспеченность общежитий мебелью, инвентарем, оборудованием в %:

в жилых комнатах _____ %

в комнатах самоподготовки _____ %

в комнатах отдыха _____ %

на кухнях _____ %

Наличие и состояние:

Буфета _____

Изолятора _____

Туалетов _____

Умывальных и гигиенических комнат _____

Душевых _____

Мест для стирки, сушки и глажения белья _____

10. Состояние земельного участка образовательной организации - _____:

(удовл., не удовл.)

площадь участка _____ га; сколько на участке деревьев _____,

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и его состояние, освещение территории _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

11. Медицинское обслуживание в организации осуществляется _____
(организовано, не организовано)

а) медицинское обслуживание осуществляется _____ медицинским
(штатным, внештатным)

персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___»
20__ г., № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

10. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____

(удовлетворительное, неудовлетвор.)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и до. реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____

(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____,

(оформлены, не оформлены)

Требования к технике безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

11. Нормы освещенности аудиторий, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования
(дата и номер акта) _____

Основные недостатки: _____

12. Транспортное обеспечение организации - _____

(организовано, не организовано)

а) обеспеченность организации транспортными средствами:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

б) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____, установленным требованиям

(имеется, не имеется)

_____ (соответствуют, не соответствуют)

в) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) _____

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество _____ (имеется, не имеется)

_____ единиц.

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и

(оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____

(организована, не организована)

ж) наличие паспорта антитеррористической безопасности (№, дата утверждения) _____

з) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____

и) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации _____

Основные недостатки: _____

14. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

- а) наличие первичных средств пожаротушения (замена, перезарядка);
- б) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание;
- в) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности);
- г) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений;
- д) содержание путей эвакуации;
- е) монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности).
- ж) оборудование аварийного освещения зданий (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты аварийным освещением установлено требованиями пожарной безопасности).
- з) разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.).

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении _____ %. Хранение топлива _____

_____ (организовано, не организовано)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____

электроснабжения _____

канализация _____

сантехоборудования _____

18. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дату проведения) _____

19. Наличие и состояние узлов учета: электрической энергии _____ / _____ (указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);

счетчиков воды _____ / _____

счетчиков природного газа _____ / _____

счетчиков тепловой энергии _____ / _____

20. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

21. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____

22. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, теплхозайству _____, электрохозайству _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту _____

23. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) _____

24. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Обрнадзора, Прокуратуры за 20__ год: количество выполненных пунктов предписаний _____, количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний _____

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____ (готова, не готова)

III Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решений.

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ 20__ года

От администрации организации

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись
от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа -Югры: (Ф.И.О., должность)

План мероприятий
по подготовке образовательной организации к новому 2015/2016 учебному году
(примерный)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2	Установка (переустановка, техническое обслуживание) автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре				
3	Установка (переустановка, техническое обслуживание) системы пожарной автоматики с дублированием сигнала о пожаре на пульт подразделения пожарной охраны				
4	Установка (переустановка, техническое обслуживание) системы дымоудаления				
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6	Оборудование (содержание) путей эвакуации				
7	Монтаж (техническое обслуживание) систем противопожарного водоснабжения				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
8	Оборудование (содержание, поддержание в рабочем состоянии) аварийного освещения зданий				
9	Проведение ревизии и ремонта электросетей и электрооборудования				
10	Обучение руководителей образовательных организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума в установленном порядке				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
11	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
12	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
13	Оборудование (ремонт) систем отопления				
14	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровня освещенности				
15	Организация горячего питания				
16	Оборудование медицинских кабинетов				
17	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
18	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
19	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
Антитеррористическая безопасность					
20	Разработка и утверждение паспорта антитеррористической безопасности				
21	Установка ограждения по периметру образовательной организации				
22	Установка систем видеонаблюдения				
23	Установка тревожной сигнализации				
24	Организация охраны объектов образования				
25	Оборудование экстренной связи с органами внутренних дел (по согласованию)				
Ремонтные работы					
26	Проведение капитального ремонта				
27	Проведение текущего ремонта				
Мероприятия по энергосбережению					
28	Проведение энергетических обследований зданий, разработка энергетического паспорта				
29	Замена ламп накаливания				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
30	Обеспечение схемы электро-теплоснабжения и соответствие категории энергопринимающих				
31	Безопасная эксплуатация и состояние энергоустановок в работоспособном состоянии				
32	Проведение современного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования				
33	Установка приборов учета энергетических ресурсов				
34	Соблюдение требований к персоналу и его подготовка				
35	Соблюдение требований охраны труда электро-теплотехнического и электротехнологического персонала				
36	Укомплектование рабочих мест обязательной документацией				
37	Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, средствами пожаротушения и инструментом				
Выполнение других мероприятий					
38	Поставка школьных автобусов				
39	Поставка учебно-наглядного оборудования				
40	Подключение к сети "Интернет"				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
41	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательной организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
42	Проведение занятий по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» - безопасность дорожного движения				
43	Проведение занятий по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» - противопожарная безопасность				

Приложение 11
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1.06.2015 года № 452

ДОКЛАД
о готовности образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
к новому 20__/20__ учебному году

(наименование государственной образовательной организации)

по состоянию на 17 августа 20__ года

(Должность, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя образовательной организации, подведомственной Департаменту образования и молодежной
политики автономного округа)

1. Общее количество обучающихся:

Таблица 1

Наименование показателей	Количество обучающихся		
	В текущем учебном году	В новом учебном году	Первоклассников/первокурсников В новом учебном году
Общее количество обучающихся в образовательной организации			
В том числе:			
в организации			
в филиале организации (наименование, место размещения)			
в других структурах (институт, центр, учебная база практики, интернат, и др.)			

5. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения:

Таблица 5

образовательная организация	Принят и Роспотр обназдо ра без замечан ий	Принят и Роспотр обназдо ра с замечан иями	Не приня ты орга нами Роспо требн адзора **	Обеспечены		системами водоснабжения		системами канализации		системами центрального (централизованно го) отопления		% персона ла, прошед шего медици НСКИЙ осмотр
				пищевыми (технологическим оборудованием)		медицинскими кабинетами		системами канализации		системами центрального (централизованно го) отопления		
				всего / (в том числе соответс тствуют санитар ным нормам)	не соответс тствует санитар ным нормам / (в том числе требуют замены)	всего / (в том числе соответс тствует медицинс ким нормам)	% укомплек тованн ости медицин ским оборудо ванием и медикам ентами	всего / (в том числе соответс тствуют санитар ным нормам)	требуют замены (ремонт а, установ ки оборудо вания)	всего / (в том числе соответс тствуют устано вкам оборуд ования)	всего / (в том числе соответс тствуют устано вкам нормам)	
Организация												
филиал организации (наименование, место размещения)												
другие структуры (институт, центр, учебная база практики, интернат, и др.)												

** В этом столбце отражается факт неприятия учебного заведения в целом (организация не будет работать с 1 сентября), не учитываются факты неприятия по отдельным зданиям (помещениям) - склады, спортивные залы, столовые, буфеты, библиотеки, и т.п.

Итого:											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Общее состояние готовности к новому 2015/2016 учебному году по состоянию на 1 сентября:

Таблица 8

Образовательная организация	Готовы к 1 сентября	Не готовы к 1 сентября Примечание*** (таблица 8а)
Организация		
филиал организации (наименование, место размещения)		
.....		
Итого:		

Примечание***

8.1. Не готовы к 1 сентября

№ п/п	Наименование образовательной организации (филиала)	Полное наименование образовательной организации	Полное наименование образовательной организации	Полное наименование образовательной организации	Полное наименование образовательной организации	Полное наименование образовательной организации	Полное наименование образовательной организации	Таблица 8а	
								Средства обучения школьников (студентов) в период завершения подготовки организации	Примечание
1	Организация								
2	филиал организации								
3	филиал организации								

Руководитель образовательной организации

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

Представитель Госпожнадзора

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

Представитель Роспотребнадзора

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 12
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1.06.2015 года № 452

**График проверки
готовности образовательных организаций к началу нового 2015/2016
учебного года**

(Наименование муниципального образования)

№ п/п	тип образовательной организации	Кол-во образовательны х организаций всего	Кол-во образовательных организаций, представляемых к приемке	Сроки начала и завершения комиссионной приемки образовательных организаций
1	СОШ			
2	ДОУ			
3	ДОД			
4				
	ИТОГО			

«Приложение 13
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 1.06.2015 года № 452

АКТ
общественной проверки готовности
образовательных организаций к 20 ____ /20 ____ учебному году

Составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учреждение
организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа от « ____ » _____ № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией в составе:

Председатель управляющего совета _____

Члены комиссии:

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки комиссией установлено следующее:

- 1.
- 2.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20 ____ -20 ____ учебному году

_____ (готова, не готова)

III Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

Акт составлен _____ числа _____ месяца 20__ года

От администрации организации

Председатель управляющего совета _____ (_____)

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись
от родительского комитета, управляющего совета образовательной организации

».