



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об организации и обеспечении деятельности Государственной  
экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры в 2020 году**

г. Ханты-Мансийск  
«30» 12 2019 г.

№ 1795

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 сентября 2019 года № 1238 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019-2020 учебном году», учитывая Методические рекомендации по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2020 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 1).

2.2. Персональный состав президиума Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

2.3. План работы Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – План) (приложение 3).

3. Председателю и членам Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) осуществлять деятельность в соответствии с Положением и Планом.

4. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) осуществлять организационное сопровождение деятельности ГЭК.

5. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации, осуществлять информационное сопровождение деятельности ГЭК, в том числе согласно Плану, утвержденному пунктом 2.3 настоящего приказа.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников ГИА, родительской, педагогической общественности.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента, за исключением приложения 2 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента



С.А.Возняк

## **Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, структуру, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

Настоящее Положение действует до принятия иных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

### **1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 18 июня 2018 года № 832

«Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими рекомендациями по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года №10-1059, иными инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА в 2020 году;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее вместе – Порядки проведения ГИА);

правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА в 2020 году;

настоящим Положением.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Департамент ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Департамента, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации,

уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.3. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ, их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Департамента. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором по представлению кандидатур, направленных Департаментом.

2.5. В структуру ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь (не менее одного), члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

Структура ГЭК включает в себя президиум ГЭК, общей численностью 18 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядками проведения ГИА.

2.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

### **3. Функции и полномочия ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК, утверждения Департаментом положения о ГЭК, президиума ГЭК для проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующем году.

**3.2. ГЭК выполняет следующие функции:**

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **3.3. Полномочия председателя (заместителя председателя) ГЭК**

**3.3.1.** Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА.

Организует:

- формирование состава ГЭК;
- работу ГЭК (определяет порядок и график работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, организует работу президиума ГЭК, проводит заседания, подписывает протокольные решения, принятые лично и на заседаниях ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК);

формирование составов предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ПК) по представлениям председателей ПК, представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК.

Утверждает:

- руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению Департамента;

результаты ГИА по учебным предметам в период проведения ГИА по представлению РЦОИ.

Согласует:

- места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, ассистентов, по представлению Департамента;

решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

После каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных лиц о

нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

Рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядками проведения ГИА.

Принимает решение о:

проведении проверки готовности ППЭ к ГИА не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядками поведения ГИА, в том числе о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки участников, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также в случаях удаления с экзамена и досрочного завершения экзамена по объективным причинам;

по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ (далее – ЭР) или о сохранении выставленных до перепроверки результатов по итогам перепроверки отдельных ЭР участников ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

об аннулировании результата ГИА участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленных Порядков проведения ГИА;

об изменении результата участника ГИА согласно протоколам Конфликтной комиссии, в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена его апелляция о несогласии с выставленными баллами;

об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником ГИА;

об аннулировании результатов ГИА участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по

соответствующему учебному предмету в резервные сроки, в случае если нарушение Порядков проведения ГИА совершено лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядками проведения ГИА, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения Порядков проведения ГИА.

Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядков проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения.

Проводит проверку по фактам нарушения Порядков проведения ГИА.

Получает от Росбрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядков проведения ГИА (в случае если Росбрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена проводится проверка по фактам нарушения Порядков проведения ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Росбрнадзором случаев нарушения Порядков проведения ГИА участниками экзаменов после официального объявления их результатов – принимает решение о приостановке действий указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

3.3.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Росбрнадзором.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК.

### **3.4. Полномочия секретаря ГЭК**

3.4.1. Секретарь ГЭК обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК, включающую:

подготовку информации и материалов к рассмотрению на заседаниях ГЭК. При этом информацию и материалы по вопросам основного общего образования готовит к рассмотрению на ГЭК главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, по вопросам среднего общего образования – консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, согласно должностного регламента;

осуществление контроля своевременного предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;



протоколирование заседаний ГЭК;  
подготовку проектов решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

рассылку протокольных решений членам ГЭК, в РЦОИ, МОУО, образовательные организации;

информирование РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

делопроизводство ГЭК, в том числе обеспечивает передачу документов на хранение в архив.

3.4.2. Секретарь ГЭК, сотрудники отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, ответственные за подготовку информации к рассмотрению на заседании ГЭК, в соответствии с курируемыми вопросами профессиональной деятельности, несут ответственность за качество, комплектность и сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК, своевременность их направления на хранение в архив.

3.4.3. В случае временного отсутствия секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК из числа сотрудников отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

### **3.5. Полномочия членов президиума ГЭК**

3.5.1. Члены президиума ГЭК выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК:

участвуют в заседаниях ГЭК;

по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) присутствуют и контролируют ход проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК, Конфликтной комиссии, соблюдение режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК, Конфликтной комиссии, а также местах хранения экзаменационных материалов;

информируют в рамках своих полномочий председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА;

соблюдают установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

Рассматривают заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах по образовательным программам среднего общего образования после 1 февраля при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Согласуют:

предложения Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

информацию, представленную РЦОИ, Департаментом, о количестве участников ГИА (обучающихся, экстернов, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Принимают решение:

об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям в ППЭ;

о проведении сканирования ЭМ участников ГИА в штабе ППЭ;

о схеме организации проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебному предмету «иностраный язык» с учетом единого расписания экзаменов;

о проведении ОГЭ по учебному предмету «химия»

(наличие/отсутствие химического эксперимента);

о подаче и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

до 1 марта следующего года, о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА.

Рассматривают на заседании:

информацию, представленную председателями ПК о распределении ЭР государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), переводе суммы первичных баллов, полученных участниками ГИА за выполнение ЭР ОГЭ, ГВЭ, с учетом предложений Департамента и рекомендаций Рособнадзора;

информацию, представленную Конфликтной комиссией о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляции;

информацию об организации и обеспечении деятельности ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению видеонаблюдения за процедурами проведения ГИА в 2020 году.

3.5.3. Запрашивают у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, принимают участие в проверке по фактам нарушения установленных Порядков проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленных Порядков проведения ГИА).

3.5.4. Осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядками проведения ГИА.

### **3.6. Полномочия членов ГЭК**

3.6.1. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны: пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА, инструктивно-

методическими материалами, определяющими порядок проведения ГИА в ППЭ;

осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и Конфликтной комиссии по обеспечению соблюдения требований Порядков проведения ГИА;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводить проверку готовности ППЭ;

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и Конфликтной комиссии, а также в местах хранения ЭМ;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводить контроль технической готовности ППЭ;

проходить авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

получить в РЦОИ токен члена ГЭК в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ контрольных измерительных материалов в электронном виде;

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена;

передать ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

присутствовать при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать использование в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) и наличие у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также выноса из аудиторий во время выполнения экзаменационных работ участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спец-пакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения, совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении

участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена аудитории;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья на ЭР, выполненные на компьютере, и их переносе ассистентами в стандартные бланки ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении ситуаций, возникающих в процессе экзамена, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

в случае выявления нарушений Порядков проведения ГИА принимать решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

принимать апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой участник ГИА сдавал экзамен, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передать апелляцию о нарушении Порядков проведения ГИА и заключение о результатах проверки в Конфликтную комиссию в день проведения экзамена.

3.6.2. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществить контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК;

оформить протоколы по результатам проведения экзамена в ППЭ совместно с руководителем ППЭ;

по завершении экзамена составить отчет о проведении экзамена в ППЭ, в тот же день передать его в ГЭК;

направить запечатанные пакеты с ЭР в день экзамена в РЦОИ.

После каждого экзамена направлять председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

### 3.6.3. Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спец-пакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в Конфликтную комиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК ЕГЭ, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК);

фиксирование всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

3.6.4. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

## 4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

Заседания ГЭК проходят в очной (заочной) форме, в том числе с возможностью применения информационно-коммуникационных технологий, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/3 списочного состава ГЭК.

В случае отсутствия члена ГЭК по основному месту работу и невозможности принять участие в заседании по уважительным причинам, лицо, замещающее его по должности, не может принимать участие в заседании ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК, в случае отсутствия председателя ГЭК).

В отдельных случаях принятие решения членами президиума ГЭК может проходить путем заочного голосования посредством письменного опроса членов президиума ГЭК. Заочное решение членов президиума ГЭК является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины членов президиума ГЭК.

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК, в случае отсутствия председателя ГЭК) и секретарем ГЭК.

4.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех организаций, в том числе образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается, в том числе правовыми актами Департамента.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

протоколы решений заседаний ГЭК, протоколы решения председателя ГЭК;

документы (материалы), являющиеся основанием для принятия решений ГЭК, председателем ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент на хранение. Ответственность за формирование и передачу документов в архив возлагается на секретаря ГЭК и специалистов отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

4.5. Информационное сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.



### Персональный состав президиума Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Дренин Алексей Анатольевич (председатель)	директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Возняк Снежана Александровна (заместитель председателя)	первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3.	Коваленко Ольга Владимировна (секретарь)	главный специалист отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
4.	Шуманева Оксана Владимировна (секретарь)	эксперт отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Члены президиума:		
5.	Болдырева Людмила Федоровна	председатель профсоюзной организации работников народного образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
6.	Гирина Асия Ахмедовна	главный внештатный специалист Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, доцент кафедры фармакологии, клинической фармакологии, педиатрии, с курсом иммунологии и аллергологии, кандидат медицинских наук бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»
7.	Жук Вера Владимировна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича» города Ханты-Мансийска
8.	Курлова Наталья Андреевна	начальник отдела контроля качества образования Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

9.	Матвеев Сергей Николаевич	начальник отдела обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
10.	Моховикова Татьяна Дмитриевна	Уполномоченный по правам ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
11.	Плесовских Марина Новомировна	методист отдела развития Детских технопарков «Кванториум» автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр»
12.	Савицкая Татьяна Викторовна	консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
13.	Сазонова Наталья Александровна	начальник управления по учебно-методической работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»
14.	Смирнов Евгений Юрьевич	заместитель директора по организации образовательной деятельности автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»
15.	Сунцова Анна Александровна	заместитель начальника отдела общего образования Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района
16.	Туртаева Алия Туртаевна	врио заместителя начальника отдела обеспечения деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управление министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
17.	Тыщенко Ольга Григорьевна	заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» города Ханты-Мансийска
18.	Ткаченко Евгения Александровна	преподаватель бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры колледжа-интерната «Центр искусств для одарённых детей Севера»

**План работы  
 президиума Государственной экзаменационной комиссии  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК)**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование, решение	
	ГЭК	Председатель ГЭК
Январь - Февраль	<p>1. О полномочиях, функциях, структуре ГЭК.</p> <p>2. О плане работы ГЭК на 2020 год.</p> <p>3. Об автоматизированном распределении в региональном центре обработки информации (далее — РЦОИ) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования (далее — ГИА) и организаторов по аудиториям в пунктах проведения экзаменов (далее — ППЭ).</p> <p>4. Согласование технологии доставки экзаменационных материалов ГИА и кандидатур лиц, ответственных в РЦОИ за формирование заявки и доставки экзаменационных материалов.</p> <p>5. Согласование проведения сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штабе ППЭ.</p> <p>6. Согласование порядка ознакомления участников ГИА с полученными на экзамене результатами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>7. Согласование подачи и (или) рассмотрения апелляций участников ГИА с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>8. О схеме организации проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебному предмету «иностраный язык» с учетом единого расписания экзаменов.</p> <p>9. О согласовании проведения ОГЭ по учебному предмету «химия» с выполнением химического эксперимента в условиях химической лаборатории в 2020 году. Требования к экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ.</p> <p>10. Согласование шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы по учебным предметам ГВЭ в отметку по пятибалльной шкале в 2020 году.</p>	<p>1. О согласовании мест расположения ППЭ ГИА, организуемых для проведения ГИА в 2020 году.</p> <p>2. Об осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА в досрочный период и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее — Департамент) для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА в 2020 году.</p>

	<p>11. О согласовании организации видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов в период проведения ГИА по программам основного общего образования в 2020 году.</p> <p>12. Согласование оборудования ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи.</p> <p>13. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за уничтожение не использованных и использованных экзаменационных материалов (далее – ЭМ), использованных листов бумаги для черновиков для проведения ГИА.</p>	
<b>Март</b>	<p>1. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования, (далее – МОУО) в ППЭ в <b>досрочный</b> период.</p> <p>2. О согласовании персонального состава лиц, имеющих доступ к ЭМ в МОУО, в ППЭ в <b>досрочный</b> период.</p> <p>3. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена в <b>досрочный</b> период.</p> <p>4. О согласовании схем доставки ЭМ в <b>досрочный</b> период ГИА.</p> <p>5. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями ГЭК.</p> <p>6. Организация и обеспечение деятельности ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению видеонаблюдения за процедурами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.</p>	<p>1. О согласовании персонального состава руководителей ППЭ в <b>досрочный</b> период.</p> <p>2. О формировании персонального состава предметных комиссий (далее – ПК) по учебным предметам.</p> <p>3. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в <b>досрочный</b> период, результатами ГВЭ обучающихся исправительных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>4. Согласование количественного распределения участников ГИА между ППЭ в <b>досрочный</b> период.</p> <p>5. Согласование персонального состава организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, ассистентов в <b>досрочный</b> период.</p> <p>6. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями председателя ГЭК.</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. Об установлении минимального количества баллов за выполнение экзаменационных работ для проведения ГИА в форме ОГЭ в 2020 году.</p> <p>2. Согласование шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы по учебным предметам ОГЭ в отметку по</p>	<p>1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в <b>досрочный</b> период.</p> <p>2. Об осуществлении проверки</p>

	<p>пятибалльной шкале в 2020 году.</p> <p>3. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за хранение ЭМ в МОУО, в ППЭ в <b>основной</b> период.</p> <p>4. О согласовании персонального состава лиц, имеющих доступ к ЭМ в МОУО, в ППЭ в <b>основной</b> период.</p> <p>5. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена в основной период.</p> <p>6. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями ГЭК.</p>	<p>готовности ППЭ для проведения ГИА в основной период.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями председателя ГЭК.</p> <p>4. Согласование количественного распределения участников ГИА между ППЭ в <b>основной</b> период.</p> <p>5. Согласование персонального состава организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, ассистентов в <b>основной</b> период.</p>
<b>Май</b>	<p>1. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов ГИА в <b>основной</b> период.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями ГЭК.</p>	<p>1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в <b>досрочный период</b>, в том числе в <b>резервные сроки</b>.</p> <p>2. О согласовании руководителей ППЭ в <b>основной</b> период</p> <p>3. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями председателя ГЭК</p>
<b>Июнь</b>	<p>1. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями ГЭК.</p> <p>2. О согласовании проведения в 2020 году на региональном уровне перепроверки отдельных экзаменационных работ выпускников образовательных организаций.</p>	<p>1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в <b>основной</b> период.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями председателя ГЭК</p>
<b>Август</b>	<p>1. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов ГИА в <b>дополнительный</b> период.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями ГЭК.</p>	<p>1. О согласовании руководителей ППЭ в <b>дополнительный</b> период.</p> <p>2. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право прохождения ГИА в <b>дополнительный</b> период.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями председателя ГЭК</p> <p>4. Согласование количественного распределения участников ГИА между ППЭ в <b>дополнительный</b></p>

		<p>период.</p> <p>5. Согласование персонального состава организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, ассистентов в <b>дополнительный период.</b></p>
<b>Сентябрь</b>	Рассмотрение вопросов об участии в ГИА в соответствии с полномочиями ГЭК.	Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в <b>дополнительный период.</b>
<b>Ноябрь</b>		О согласовании мест регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.
<b>Декабрь</b>		О согласовании мест регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.