



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности Конфликтной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году

г. Ханты-Мансийск
«25» 01 2017 г.

№ 80

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491, с учетом методических рекомендаций по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 января 2017 год № 10-30), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 14 декабря 2016 № 1857 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», в целях

обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), а также защиты их прав на объективное оценивание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников ГИА в 2017 году (далее – Конфликтная комиссия автономного округа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году (далее – Положение) (приложение 1);

2.2. Персональный состав членов Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году (приложение 2).

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации, обеспечить:

3.1. Осуществление деятельности Конфликтной комиссии автономного округа в период проведения ГИА в соответствии с Положением, приказом Департамента от 14 декабря 2016 № 1857 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», нормативными и инструктивными документами федерального уровня в области образования.

3.2. Направление аналитического отчета о работе Конфликтной комиссии автономного округа в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента не позднее пяти рабочих дней после завершения всех этапов проведения ГИА в 2017 году.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, довести Положение до сведения участников образовательного процесса, родительской и педагогической общественности.

5. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.Б. Сарабаров, В.П. Чуваков, Г.К. Хидирлясов,

А.В. Сенин, А.В. Жуков, Л.Б. Козловская, М.М. Ишбаев, М.П. Энзель), довести Положение до сведения участников образовательного процесса, родительской и педагогической общественности.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить размещение на официальном сайте Департамента и рассылку настоящего приказа.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента Лашину И.К.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

**Положение о Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия автономного округа) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Конфликтная комиссия автономного округа в своей деятельности руководствуется: нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки), Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор), приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, настоящим Положением.

1.3. Состав Конфликтной комиссии автономного округа формируется Департаментом из представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

1.4. В состав Конфликтной комиссии автономного округа не могут быть включены члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК), предметной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ПК).

1.5. Конфликтная комиссия автономного округа вправе привлекать к работе экспертов ПК по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющихся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее.

1.6. При рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Конфликтная комиссия автономного округа привлекает, при необходимости, независимых специалистов из числа сурдопереводчиков, тифлопереводчиков и других.

1.7. Срок действия полномочий персонального состава Конфликтной комиссии автономного округа составляет один календарный год. Конфликтная комиссия автономного округа прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом состава Конфликтной комиссии автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в следующем году.

2. Структура Конфликтной комиссии автономного округа

2.1. Структура Конфликтной комиссии автономного округа: председатель, заместители председателя, секретарь, члены.

Количественный состав Конфликтной комиссии автономного округа не более 13 человек.

2.2. Общее руководство, координацию деятельности Конфликтной комиссии автономного округа, распределение обязанностей между заместителями председателя, членами, контроль за работой Конфликтной комиссии автономного округа в соответствии с настоящим Положением осуществляет ее председатель.

В целях планомерного исполнения обязанностей в период проведения заседаний Конфликтной комиссии автономного округа по поручению председателя заместители председателя осуществляют руководство членами Конфликтной комиссии автономного округа с наделением функциональных обязанностей и права первой подписи протокола Конфликтной комиссии автономного округа.

2.3. В отсутствие председателя по объективным причинам его обязанности исполняет один из его заместителей. Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Конфликтной комиссии автономного округа, осуществляет контроль за выполнением графика работы Конфликтной комиссии автономного округа.

2.4. Председатель и заместители председателя Конфликтной комиссии автономного округа несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы комиссии.

2.5. Делопроизводство Конфликтной комиссии автономного округа осуществляет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Члены Конфликтной комиссии автономного округа участвуют в заседаниях комиссии и выполняют возложенные на них функции.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.1., осуществляют деятельность в соответствии с правилами для участников рассмотрения апелляции, указанными в разделе 9 методических рекомендаций по работе Конфликтной комиссии, направленных письмом Рособнадзора от 20 января 2017 года № 10-30.

3. Функции Конфликтной комиссии автономного округа

3.1. Конфликтная комиссия автономного округа осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Конфликтная комиссия автономного округа выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участников ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также РГЭК, ГЭК автономного округа, Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) о принятых решениях;

- организует взаимодействие с РЦОИ;

- обеспечивает соблюдение установленных сроков и процедуры рассмотрения каждой апелляции;

- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- обеспечивает хранение апелляционных комплектов в соответствии с законодательством в области образования.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конфликтной комиссии автономного округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях выполнения функций Конфликтная комиссия автономного округа вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участника экзамена, подавшего апелляцию; копии

протоколов результатов проверки экзаменационной работы экспертами ПК; распечатанные изображения экзаменационной работы; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет; тексты, темы, задания, выполнявшиеся участником ГИА; сведения о лицах, присутствующих в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ); информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена; а также видеоматериалы из ППЭ.

3.4. Порядок работы Конфликтной комиссии автономного округа, сроки, место приема и порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения:

- участников ГИА по образовательным программам основного общего образования, их родителей (законных представителей), участников образовательного процесса до 20 апреля текущего года;

- участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования, их родителей (законных представителей), участников образовательного процесса не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

4. Организация работы Конфликтной комиссии автономного округа

4.1. Конфликтная комиссия автономного округа осуществляет свою деятельность в помещениях автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Помещения для работы Конфликтной комиссии автономного округа оборудуются средствами видеонаблюдения, а также необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением для проведения заседаний в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в случае необходимости. Видеозапись в указанных помещениях ведется в часы работы Конфликтной комиссии автономного округа.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в течение суток со дня подачи апелляции.

4.3. Решения Конфликтной комиссии автономного округа принимаются посредством голосования – простым большинством голосов списочного состава комиссии при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 1/3 списочного состава членов комиссии).

В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии автономного округа имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Конфликтной комиссии автономного округа оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конфликтной комиссии автономного округа.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии автономного округа являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии автономного округа;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ;
- заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии автономного округа, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- письменные заявления участников ГИА, содержащие отзыв о рассмотрении апелляции.

4.4. Отчетные документы Конфликтной комиссии автономного округа хранятся до 31 декабря текущего года.

Протоколы заседаний Конфликтной комиссии автономного округа хранятся в отделе адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, остальные документы, перечисленные в п. 4.3 настоящего Положения, хранятся в РЦОИ.

4.5. Конфликтная комиссия автономного округа не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;
- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.6. Конфликтная комиссия автономного округа не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

4.7. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному секретарем Конфликтной комиссии автономного округа и согласованному с председателем Конфликтной комиссии автономного округа, в соответствии с журналом регистрации апелляций (приложение 5 к Положению), а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы Конфликтной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции участника ГИА

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, выпускники прошлых лет, являющиеся участниками ГИА в текущем году.

5.2. Апелляцией о нарушении установленного порядка проведения ГИА признается аргументированное письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА (приложение 1 к Положению). Указанная апелляция подается участником ГИА (за исключением случаев, описанных в п. 4.5 настоящего Положения) непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК (уполномоченному члену РГЭК), не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию автономного округа, другой, с пометкой члена ГЭК (уполномоченного члена РГЭК), о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию автономного округа, остается у участника ГИА (форма ППЭ-02). Член ГЭК (уполномоченный член РГЭК), принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию автономного округа.

5.3. Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

5.4. После получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК (уполномоченным членом РГЭК) в ППЭ в день проведения экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК (РГЭК) в Конфликтную комиссию автономного округа.

5.5. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа секретарь Конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций (приложение 5 к Положению), формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Дата, время и место рассмотрения апелляции утверждается правовым актом Департамента.

5.6. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), бланки единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), контрольные измерительные материалы (далее –

КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки (приложение 4 к Положению) и выносит решение.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат апелляции аннулируется в РИС и ФИС, участник будет допущен до повторной сдачи экзамена по соответствующему решению ГЭК.

При отклонении апелляции результат апелляции не изменяется и остается действующим.

5.9. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА секретарь Конфликтной комиссии передает в ГЭК (РГЭК) для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в Федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС) (срок внесения в РИС – не позднее двух календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссии):

- апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02);

- протокол рассмотрения апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА и решение Конфликтной комиссии (приложение 6 к Положению) (форма ППЭ-3).

5.10. **Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету в установленной форме заявления (приложения 2, 3 к Положению).

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – руководителю организации, на базе которой организован ППЭ, где выпускник прошлых лет проходил ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен незамедлительно обеспечить передачу апелляции (форма 1-АП) в Конфликтную комиссию автономного округа по защищенным каналам связи и убедиться в присвоении ей регистрационного номера.

5.11. Апелляция может быть рассмотрена с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при наличии технологического программного решения для Конфликтной комиссии автономного округа.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть

подана участником ГИА непосредственно в Конфликтную комиссию автономного округа (г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, РЦОИ, каб. 302).

При подаче апелляции участникам ГИА предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения:

- в моем присутствии (централизованно в РЦОИ);
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- в моем присутствии, с использованием технологии видеоконференцсвязи в пункте рассмотрения апелляций;
- без моего присутствия.

5.12. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа секретарь комиссии регистрируют ее в журнале регистрации апелляций (приложение 5 к Положению), формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции. Дата, время и место рассмотрения апелляции утверждается правовым актом Департамента.

5.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает в РЦОИ: апелляционный комплект документов, в том числе распечатанные изображения бланков регистрации и бланков ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников; критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА; копии протоколов проверки экзаменационной работы экспертами ПК; а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию.

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку в составе апелляционного комплекта отсутствуют бланки-протоколы проверки развернутых ответов.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

5.14. Секретарь Конфликтной комиссии автономного округа передает полученные апелляционные комплекты документов председателю Конфликтной комиссии автономного округа.

В день получения апелляционных комплектов документов председатель Конфликтной комиссии автономного округа с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы

заблаговременно до заседания Конфликтной комиссии автономного округа передает указанные комплекты председателю ПК.

5.15. Председатель ПК организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

5.16. Привлеченные эксперты ПК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и дают письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта (приложение 4 к Положению) или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

В случае если привлеченные эксперты ПК (указанные в пункте 1.5 настоящего Положения) не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, Конфликтная комиссия автономного округа обращается в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) (Комиссию по разработке КИМ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

5.17. После проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель ПК в тот же день передает председателю Конфликтной комиссии автономного округа апелляционные комплекты документов и заключения.

5.18. Председатель Конфликтной комиссии автономного округа после получения названных выше документов организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

Конфликтная комиссия автономного округа не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае когда апеллянт применял форму записи (в том числе, символы) при записи ответа, противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

5.18. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

- а) члены ГЭК (РГЭК) по решению председателя ГЭК (РГЭК);
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, по желанию;
- в) должностные лица Рособнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по решению соответствующих органов.

5.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции.

По итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА апеллянту выдается уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (приложение 7 к Положению) (форма У-33).

5.20. Протоколы Конфликтной комиссии автономного округа о рассмотрении апелляций в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

5.21. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА, Конфликтная комиссия автономного округа передает соответствующую информацию в РЦОИ; предметную комиссию для пересчета результатов ГИА.

Для пересчета результатов ЕГЭ протокол Конфликтной комиссии автономного округа в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ). ФЦТ передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, которые в течение одного календарного дня представляет их для утверждения ГЭК (РГЭК).

5.22. В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (оригинала и копии их распознавания) и (или) необоснованного изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянта ФЦТ сообщает об установленном факте в Рособнадзор. Рособнадзор направляет на рассмотрение в ГЭК

информацию о несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ГИА.

По предоставленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособнадзора и ФЦТ.

5.23. Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию автономного округа.

6. Правила для председателя Конфликтной комиссии автономного округа

6.1. Председатель Конфликтной комиссии автономного округа организует:

работу Конфликтной комиссии автономного округа в соответствии с настоящим Положением и сроками рассмотрения апелляций;

информирование ГЭК о результатах рассмотрения апелляций.

Обеспечивает оформление документов строгой отчетности:

апелляций;

журнала регистрации апелляций;

заключений комиссии о результатах проверки апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

заключений экспертов ПК о правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов;

протоколов рассмотрения апелляций.

6.2. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель Конфликтной комиссии автономного округа должен:

- получить от секретаря Конфликтной комиссии автономного округа апелляцию (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03);

- согласовать график рассмотрения апелляций (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный секретарем Конфликтной комиссии автономного округа, и организовать работу Конфликтной комиссии автономного округа по рассмотрению апелляций.

Совместно с членами Конфликтной комиссии автономного округа рассмотреть поданную апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки, вынести решение:

об отклонении апелляции, если Конфликтная комиссия автономного округа признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты ГИА;

утвердить решение Конфликтной комиссии автономного округа, оформить соответствующие протоколы (ППЭ-03).

6.3. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель Конфликтной комиссии автономного округа должен:

получить от секретаря Конфликтной комиссии автономного округа комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, включающий заявление по форме 1-АП и документы, перечисленные в пункте 5.13 раздела 5 настоящего Положения;

в день получения апелляционных комплектов документов с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы заблаговременно до заседания Конфликтной комиссии автономного округа передать указанные комплекты председателю ПК, который организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день получить от председателя ПК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК;

согласовать график рассмотрения апелляций (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственным секретарем Конфликтной комиссии автономного округа, и организовать работу Конфликтной комиссии автономного округа по рассмотрению апелляций;

совместно с членами Конфликтной комиссии автономного округа рассмотреть апелляцию в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или в их отсутствии.

6.4. В присутствии апеллянта и (или) его родителя (законного представителя):

- предъявить апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) изображения бланков регистрации для ЕГЭ, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых и (или) устных ответов, а также листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, изображения экзаменационной работы ГВЭ, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме;

- апеллянт должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы его устных ответов. Данный факт должен быть отражен в соответствующих полях протокола

рассмотрения апелляции и уведомления о результатах рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью апеллянта;

- в случае обнаружения Конфликтной комиссией автономного округа или РЦОИ ошибок в распознавании символов в бланке ответов № 1 зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-1) соответствующие корректировки;

- в случае возникновения у апеллянта претензий к оцениванию развернутых и (или) устных ответов совместно с экспертами ПК рассмотреть претензии апеллянта;

- в случае обнаружения Конфликтной комиссией автономного округа того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, необходимо зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ – по форме 2-АП) соответствующие изменения;

- в отсутствие апеллянта и (или) его родителя (законного представителя) рассмотреть представленные материалы апелляции;

- в случае обнаружения Конфликтной комиссией автономного округа ошибок при оценивании развернутых и (или) устных ответов зафиксировать в приложении к протоколу рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ - по форме 2-АП) решение о пересчёте баллов за развернутые и (или) устные ответы, которые были оценены ошибочно;

- утвердить решение Конфликтной комиссии автономного округа;

- в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ удостоверить своей подписью протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП) и приложение к протоколу о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3) и организовать передачу копии протокола рассмотрения апелляции с приложением в РЦОИ для внесения сведений о рассмотрении апелляции в региональной информационной системе (далее – РИС) и передаче их электронного изображения в федеральную информационную систему (далее – ФИС);

- получить из РЦОИ протокол результатов ЕГЭ, полученный из РИС, содержащий пересчитанные в результате корректировок итоговые баллы апеллянтов;

- после утверждения пересчитанных результатов ГЭК организовать ознакомление апеллянтов с результатами их апелляций.

7. Правила для членов Конфликтной комиссии автономного округа

7.1. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА члены Конфликтной комиссии автономного округа должны:

- получить от секретаря Конфликтной комиссии автономного округа апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма

ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ - 03), а также информацию о времени рассмотрения апелляции;

- присутствовать на заседании Конфликтной комиссии автономного округа в назначенное время;

- рассмотреть поданную апелляцию и определить соответствие изложенных в апелляции фактов и реальной ситуации в ППЭ.

7.2. Вынести свое решение:

- об отклонении апелляции, если Конфликтная комиссия автономного округа признала обстоятельства, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты ГИА;

- поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в графе «Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации» (форма ППЭ-03) (приложение 6 к Положению).

7.3. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами члены Конфликтной комиссии автономного округа должны:

- получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии автономного округа комплект апелляционных документов, включающий заявление по форме 1-АП и необходимые документы, заключения экспертов ПК, а также информацию о времени рассмотрения апелляции;

- прийти в назначенное время на заседание Конфликтной комиссии автономного округа;

- рассмотреть представленный комплект апелляционных документов и заключения экспертов ПК;

- в случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланках ответов №1 подтвердить соответствующие корректировки;

- в случае обнаружения того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, на основании заключений экспертов ПК о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, принять соответствующие изменения;

- вынести свое решение;

- поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции и приложениях к протоколу о несогласии с выставленными баллами.

8. Правила для экспертов, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии автономного округа

8.1. Эксперты должны:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект документов апелланта, а также критерии оценивания и КИМ участника ГИА;

- рассмотреть работу апелланта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым (устным) ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый балл (приложение 4 к Положению).

В случае невозможности дать однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы апелланта, сообщить Конфликтной комиссии автономного округа о необходимости обращения в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. При этом в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апелланта;

- узнать у секретаря Конфликтной комиссии автономного округа время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в Конфликтную комиссию автономного округа;

- присутствовать во время рассмотрения апелляции.

В случае возникновения у апелланта претензий к оцениванию развернутых и (или) устных ответов эксперты должны дать ему соответствующие разъяснения, в соответствии с критериями оценивания.

Рекомендуемое время на разъяснение по каждой работе не более 20 минут.

9. Правила для секретаря Конфликтной комиссии автономного округа

9.1. Секретарь Конфликтной комиссии автономного округа должен:

При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

- принять от члена ГЭК апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03);

- отметить поступление апелляции в журнале регистрации апелляций;

- поставить регистрационный номер в соответствующих полях форм ППЭ-02 и ППЭ-03;

- сформировать график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовать указанный график с председателем Конфликтной комиссии автономного округа;

- передать формы ППЭ-02 и ППЭ-03 председателю Конфликтной комиссии автономного округа.

9.2. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, если апелляция подается непосредственно в Конфликтную комиссию автономного округа:

- предоставить участнику ГИА в двух экземплярах форму апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП), и оказать помощь участнику ГИА при ее заполнении;

- отметить поступление апелляции в журнале регистрации и поставить в соответствующих полях формы 1-АП регистрационный номер;

- передать один экземпляр формы 1-АП участнику ГИА, другой – председателю Конфликтной комиссии автономного округа.

9.3. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, если апелляция подается в образовательную организацию, которой участник ГИА был допущен в установленном порядке к ГИА и ознакомлен с результатами ГИА, либо в организацию, определенную Департаментом в качестве места ознакомления с результатами экзаменов баллами для выпускников прошлых лет, участвовавших в сдаче ЕГЭ:

- принять апелляцию от руководителя организации или уполномоченного им лица (форма 1-АП) по защищенным каналам связи;

- отметить поступление апелляции в журнале регистрации и поставить в соответствующем поле формы 1-АП регистрационный номер;

- сформировать график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовать указанный график с председателем Конфликтной комиссии автономного округа;

- передать форму 1-АП председателю Конфликтной комиссии автономного округа.

9.4. При отзыве апелляции участником ГИА, если заявление об отзыве апелляции подается непосредственно в Конфликтную комиссию автономного округа:

- принять от участника ГИА письменное заявление об отзыве, поданной апелляции;

- зафиксировать в журнале регистрации апелляций;

- сообщить о количестве поступивших заявлений председателю Конфликтной комиссии автономного округа.

9.5. При отзыве апелляции, если заявление об отзыве апелляции подается в образовательную организацию, которой участник ГИА был допущен в установленном порядке к ГИА:

- принять от руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица заявление участника ГИА об отзыве, поданной апелляции;

- зафиксировать в журнале регистрации апелляций;

- сообщить о поступивших заявлениях председателю Конфликтной комиссии автономного округа.

9.6. Для организации рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

- сообщить членам Конфликтной комиссии автономного округа о времени рассмотрения апелляции;

- подготовить и передать председателю, членам Конфликтной комиссии автономного округа копии форм ППЭ-02 и ППЭ-03;

- присутствовать во время рассмотрения апелляции;

- оформить решение Конфликтной комиссии автономного округа в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03) в графе «Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации»;

- передать копии формы ППЭ-03 в ГЭК и РЦОИ.

9.7. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ передать форму 1-АП руководителю РЦОИ для подготовки апелляционного комплекта в РЦОИ;

- принять от руководителя РЦОИ апелляционный комплект, включающий заявление по форме 1-АП, и передать указанные материалы председателю Конфликтной комиссии автономного округа;

- принять от председателя Конфликтной комиссии автономного округа апелляционные комплекты документов и заключения о правильности оценивания экзаменационной работы и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, подготовленные экспертами ПК по итогам рассмотрения апелляционных комплектов документов;

- сообщить о дате, месте и времени рассмотрения апелляции председателю Конфликтной комиссии автономного округа, членам Конфликтной комиссии автономного округа, председателю ПК, а также участнику ГИА и (или) его родителю (законному представителю);

- подготовить и передать председателю Конфликтной комиссии автономного округа, членам Конфликтной комиссии автономного округа и председателю ПК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК, дополненные уведомлением о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33);

- оформить решение Конфликтной комиссии автономного округа и утвержденные корректировки в протоколе рассмотрения апелляции и приложениях к протоколу;

- оформить и выдать участнику ГИА и (или) его родителю (законному представителю) уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения (форма У-33);

- в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ передать протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ с приложением (если апелляция удовлетворена) в РЦОИ для передачи в ФЦТ;

- направить в Государственную экзаменационную комиссию полученные протоколы из ФГБУ «ФЦТ» для согласования и утверждения правовым актом Департамента.



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ-
(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

<input type="text"/>	Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>
(код)		(наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
(подпись)		(ФИО)	
<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
(подпись)		(ФИО)	
<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
(подпись)		(ФИО)	

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК/РГЭК

Дата . . .
 число месяц год

Время :
 час мин.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Я, эксперт региональной предметной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры:

Произвёл перепроверку работы по _____
ученика _____

и установил:

Эксперт:

« _____ » _____ 2017г.

регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ

ППЭ- **03**

(код формы)

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

<input type="text"/>	Образовательная организация участника ГИА	<input type="text"/>
(код)		(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,
достоверяющий личность

(серия) (номер)

Вывод по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты

экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК _____ /
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «25» 01 2017 г. № 80

**Персональный состав членов Конфликтной комиссии
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры в 2017 году**

Возняк Снежана Александровна (председатель)	заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Репин Алексей Сергеевич (заместитель председателя)	начальник отдела правового регулирования и государственного заказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Цулая Лариса Владимировна (заместитель председателя)	начальник отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Братан Инна Павловна (секретарь)	специалист отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации Регионального центра оценки качества образования автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Члены комиссии	
Мамадулина Елена Владимировна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Мурсалимов Анвар Анасович	заместитель директора по организационно-методическому сопровождению оценочных процедур в образовании автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Плесовских Марина Новомировна	старший инспектор отдела контроля качества образования Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Купцова Ольга Александровна	учитель математики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя

	общеобразовательная школа п. Бобровский»
Федулова Людмила Владимировна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Средняя общеобразовательная школа № 8»
Ситникова Ольга Владимировна	начальник отдела по набору и профориентационной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
Ульянченко Александр Юрьевич	педагог- психолог муниципального бюджетного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Гимназия № 1»
Уральская Лариса Борисовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Щербаков Артем Сергеевич	начальник отдела молодежной политики Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры