



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 06 2024г.

№ 1170

О реорганизации

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», протоколом заседания Общественного совета в сфере образования на территории города Мегиона от 20.05.2024, заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от 23.05.2024:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» в форме выделения из него муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Совенок», осуществляемого одновременно с присоединением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Совенок» к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 «Золотая рыбка».

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» осуществляются департаментом образования администрации города Мегиона.

3. Установить, что основные цели деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка», не изменяются.

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка», согласно приложению.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Капуста.

Глава города

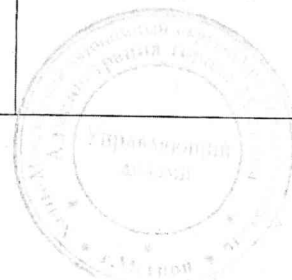


А.В.Петриченко

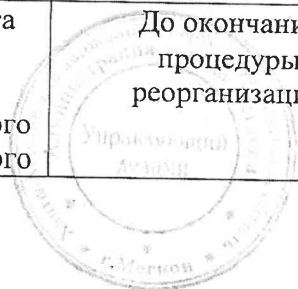
Приложение
к постановлению администрации города
от 07.06 2024 № 1170

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9», муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка»

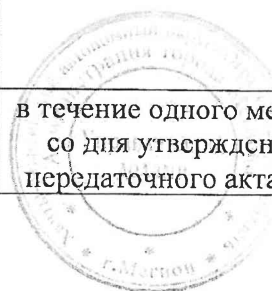
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Письменное уведомление руководителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка», муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №9» о принятии решения о реорганизации	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская	В теченис 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации
2.	Уведомление в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке работников о реорганизации и сокращении штата (при принятии такого решения)	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	Не менее чем за два месяца до сокращения штата и изменения условий труда
3.	В письменной форме сообщить в ИФНС о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (форма 12003)	директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации



4.	Уведомление в письменной форме в социальный фонд России о реорганизации	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
5.	Уведомить в письменной форме Департамент финансов и департамент образования о начале процедуры реорганизации	Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	В течение 5 дней после принятия решения о реорганизации
6.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц
7.	Направление уведомлений о предстоящей реорганизации кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры об изменении платежных реквизитов	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган
8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемой организации, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской кредиторской задолженности	Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	До начала процедуры приема-передачи материальных ценностей
9.	Подготовка передаточного акта и проведение процедуры приема материальных ценностей, создание комиссии для приема материальных ценностей	Директор департамента образования Т.Ю.Метрипская, директор муниципального автономного дошкольного	До окончания процедуры реорганизации



		образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	
10.	Внесение изменений в учредительные документы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка»	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», либо истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
11.	Подготовка проекта постановления администрации города о передаче движимого и недвижимого имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» дополнительного корпуса на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 «Золотая рыбка»	Директор департамента муниципальной собственности М.В.Тарасва	до окончания процедуры реорганизации
12.	Обеспечение государственной регистрации права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за учреждением (поступившее в оперативное управление) в соответствии с действующим законодательством	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур	В течение двух месяцев со дня подписания акта приема-передачи недвижимого имущества
13.	Направление сведений индивидуального	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного	в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но



	(персонифицированного) учета в Социальный фонд России	учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур	не позднее дня представления в ИФНС
14.	Предоставление информации по корректировке бюджета, внесению изменений в бюджетную роспись на 2024 год в департамент образования и департамент финансов администрации города	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур	до окончания процедуры реорганизации
15.	Приём-передача кадровой документации	директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	до окончания процедуры реорганизации
16.	Принятие передаточного акта в объёме годовой бухгалтерской отчётности	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макаров	Не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации
17.	Предоставить в ИФНС заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (форма № Р12016)	Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.В.Качур	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», либо истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации

