



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 05 2024г.

№ 1110

О реорганизации

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», протоколом заседания Общественного совета в сфере образования на территории города Мегиона от 20.05.2024, заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от 23.05.2024:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок» путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка».

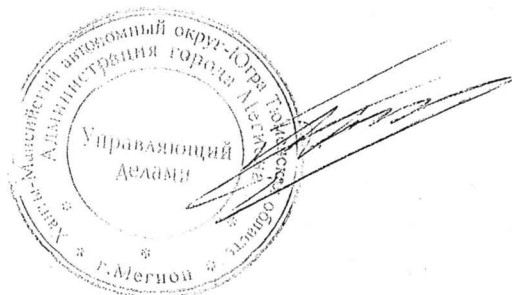
2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» осуществляются департаментом образования администрации города Мегиона.

3. Установить, что основные цели деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок», не изменяются.

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка», согласно приложению.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу социальной политики.

Глава города



А.В.Петриченко

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 31.05. 2024 № 1110

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №13 «Родничок» путём присоединения к нему муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Уведомление руководителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» о принятии решения о реорганизации	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации
2.	Уведомление в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке работников о реорганизации и сокращении штата (при принятии такого решения)	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина Начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Н.В.Капуста	Не менее чем за два месяца до сокращения штата и изменения условий труда
3.	В письменной форме сообщить в ИФНС о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (форма 12003)	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
4.	Уведомление в письменной форме в социальный фонд России о реорганизации	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
5.	Уведомить в письменной форме Департамент финансов и департамент образования о начале процедуры реорганизации	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина	В течение 5 дней после принятия решения о реорганизации



6.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц
7.	Направление уведомлений о предстоящей реорганизации кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры об изменении платежных реквизитов	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган
8.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемой организации, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской кредиторской задолженности	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина	До начала процедуры приема-передачи материальных ценностей
9.	Подготовка передаточного акта и проведение процедуры приема материальных ценностей, создание комиссии для приема материальных ценностей	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко,	До окончания процедуры реорганизации
10.	Подготовка Устава в новой редакции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок»	Директор департамента образования Т.Ю.Метринская заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной



			регистрации», либо истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
11.	Подготовка проекта постановления администрации города о передаче движимого и недвижимого имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №13 «Родничок»	Директор департамента муниципальной собственности М.В.Тараева	до окончания процедуры реорганизации
12.	Обеспечение государственной регистрации права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за учреждением (поступившее в оперативное управление) в соответствии с действующим законодательством	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	В течение двух месяцев со дня подписания акта приема-передачи недвижимого имущества
13.	Направление сведений индивидуального (персонифицированного) учета в Социальный фонд России	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта, но не позднее дня представления в ИФНС
14.	Предоставление информации по корректировке бюджета, внесению изменений в бюджетную роспись на 2024 год в департамент образования и департамент финансов администрации города	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	до окончания процедуры реорганизации
15.	Закрытие лицевых счетов в департаменте финансов администрации города	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина	до окончания процедуры реорганизации



16.	Приём-передача кадровой документации	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина	до окончания процедуры реорганизации
17.	Принятие передаточного акта в объёме годовой бухгалтерской отчётности	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко, заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собянина	Не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации
18.	Предоставить в ИФНС заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (форма № Р12016)	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», либо истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации

