



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 06 2014г.

№ 1582

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города Мегиона»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 устава города Мегиона:

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города Мегиона», согласно приложению.

2. Департаменту образования администрации города Мегиона, ответственному за оказание муниципальной услуги:

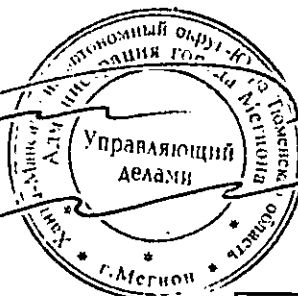
2.1. Обеспечить соблюдение требований стандарта качества предоставления муниципальной услуги подведомственными муниципальными образовательными организациями.

2.2. Обеспечить наличие в свободном доступе в подведомственных муниципальных образовательных организациях стандарта качества предоставления оказываемой муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

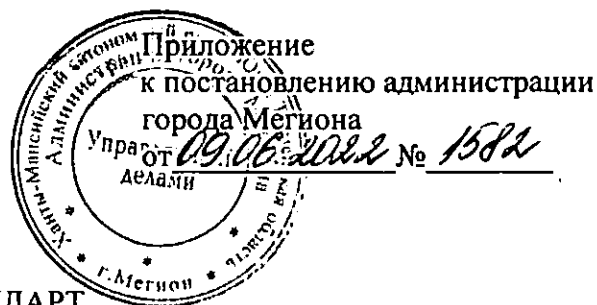
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Исполняющий обязанности
главы города



И.Г.Алчинов

Администрация города Мегиона
департамент образования
Вх. № 39 от 10.06 2014г.
Подпись _____



СТАНДАРТ

качества предоставления муниципальной услуги
 «Реализация образовательной программы дошкольного образования
 в образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и
 ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города
 Мегиона»

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальными образовательными организациями муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города Мегиона» (далее – Стандарт) разработан в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях» (далее – муниципальная услуга) физическим лицам.

1.2. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

1.3. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – департамент образования администрации города Мегиона (далее – департамент образования).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется следующими муниципальными образовательными организациями (далее – организации), имеющими группы с 12-часовым пребыванием общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Сказка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Рябинка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ласточка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Морозко»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Крепыш»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Буратино»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Золотая рыбка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Росинка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Умка»;

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №15 «Югорка»;

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4» структурное подразделение «Детский сад «Улыбка»;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» дошкольная группа;

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» дошкольные группы «Совенок».

2. Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 24.07.1993 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;



постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;

приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 №45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 №2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

постановлением администрации города Мегиона от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановлением администрации города Мегиона от 29.09.2016 №2373 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа город Мегион»;

решением Думы города Мегиона от 03.12.2021 №130 «О Положении о департаменте образования администрации города Мегиона»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Мегиона, регламентирующими правоотношения в сфере реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях.

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте



от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется правилами приема в организацию (далее – правила приема) и порядком ведения реестра нуждающихся в услугах дошкольного образования департамента образования.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации о приеме лица на обучение в организацию.

3.3. Правила приема в организацию регламентированы приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок №236). В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются организацией самостоятельно.

3.3.1. Правила приема содержат следующую информацию:

категория получателей муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела);

порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о приеме в организацию;

перечень документов, необходимых для приема в организацию (в соответствии с Порядком №236);

бланк заявления о приеме в организацию;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с Порядком №236);

способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления о приеме в организацию.

3.3.2. Количество и соотношение групп в организациях устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса приказом департамента образования.

3.3.3. При приеме детей организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.4. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у всех участников образовательных отношений (законных представителей, воспитанников и организации) с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.3.5. При отсутствии свободных мест в желаемой организации департамент образования информирует законных представителей ребенка об имеющихся свободных местах в образовательных организациях города.

4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги

4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Содержание определяется реализуемыми лицензированными образовательными программами дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и направленности групп.

4.1.2. Образовательные программы реализовываются в полном объеме в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом.



4.1.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются организацией самостоятельно.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Получение услуги детьми с ограниченными возможностями здоровья регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Содержание образовательных программ и условия организации обучения определяются адаптированной образовательной программой.

Формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания организация выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.1.4. Характер предоставления муниципальной услуги (стоимость услуг для получателей).

4.1.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, оснащение организации учебными и учебно-наглядными пособиями, играми, игрушками, техническими и другими средствами обучения, расходными материалами, психолого-педагогическое сопровождение воспитанников предоставляется бесплатно для получателя.

4.1.4.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата), и ее размер устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организаций, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация.

4.2. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Организация имеет:

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

Устав организации;

образовательную программу дошкольного образования;

адаптированную образовательную программу дошкольного образования;

дополнительные образовательные программы дошкольного образования;

документы, регламентирующие стоимость услуги для получателей;

правила приема детей в организации (в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Стандарта);

иные локальные акты организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.2.2. Организация обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4.2.3. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, касающейся



деятельности организации и размещает ее на своем официальном сайте.

4.3. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

4.3.1. Требования к зданию, помещению, оборудованию и их содержанию организаций, оказывающих муниципальную услугу, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3.2. Медицинское обслуживание воспитанников в организации обеспечивают органы здравоохранения. Помещения медицинского кабинета и процедурная размещаются в едином блоке и оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги работники организации, а также работники учреждений здравоохранения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, соблюдают санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

4.3.4. При предоставлении муниципальной услуги организация обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.4. Требования к взаимодействию сотрудников организации с получателями муниципальной услуги:

4.4.1. При предоставлении муниципальной услуги сотрудники организации проявляют к воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

4.4.2. Между организацией и одним из родителей (законных представителей), при приеме ребенка в организацию заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.5. Общие требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

4.5.1. Режим работы организации определяется Уставом организации.

4.5.2. Организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, осуществляет промежуточную и итоговую диагностику уровня (степени) освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ, учет результатов освоения образовательных программ.

4.6. Требования к кадровому обеспечению организации:

4.6.1. Каждый специалист организации имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

4.6.2. К работе в организации допускаются лица, прошедшие медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. К педагогической деятельности при оказании услуги не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества,



а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренные частью 3. статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем частью 3. статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем частью 2. статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6.4. Специалисты организации поддерживают свою квалификацию на высоком уровне (не реже чем раз в 5 лет проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки (повышения) квалификации и(или) проходят обучение в образовательных организациях профессионального образования).

4.6.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

4.6.6. Установление соответствия уровня квалификации руководящих работников осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности и проводится в период аттестации в порядке, утвержденном приказом департамента образования.

5. Предоставление сопутствующих муниципальных услуг в электронном виде

5.1. К сопутствующим муниципальным услугам в электронном виде (полностью либо частично) относится следующая услуга:

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Муниципальная услуга в части приема заявлений и постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется посредством подачи заявителем заявления через портал <https://www.gosuslugi.ru/>, департамент образования, многофункциональный центр по месту проживания.

Муниципальную услугу в части приема в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляют департамент образования и образовательные организации.

Зачисление детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется организациями при личном обращении получателя муниципальной услуги в соответствии



с направлением (путевкой), выданным департаментом образования.

5.2.Получателями сопутствующей муниципальной услуги в электронном виде являются родители (законные представители) воспитанников.

5.3.Предоставление сопутствующей муниципальной услуги в электронном виде осуществляется бесплатно для получателя, в соответствии с действующим законодательством.

6.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

6.1.Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Жалоба (заявление, обращение) по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной) в адрес руководителя организации, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае обжалования действия (бездействия) руководителя организации, заявитель вправе адресовать жалобу (заявление, обращение) руководителю департамента образования.

6.3.Заявитель в жалобе (заявлении, обращении) в обязательном порядке указывает следующую информацию:

свои фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес и(или) электронный адрес, контактный телефон;

суть жалобы(заявления, обращения) на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба (заявление, обращение) должна быть заверена подписью заявителя.

Заявитель имеет право указать фамилию, имя, отчество и(или) должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

6.4.Жалоба регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

6.5.Срок рассмотрения жалобы:

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которое она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель организации имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе).

6.6.При рассмотрении жалобы руководитель организации, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

документы, представленные заявителем;

материалы, объяснения, представленные работниками организации;

результаты проверок.

6.7.Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего Стандарта.

6.8.По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие) работников организации соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие) работников организации не соответствующими утвержденному Стандарту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.



6.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) организации заявитель имеет право отозвать жалобу и(или) обратиться с жалобой на нарушение настоящего Стандарта в департамент образования, администрацию города или надзорные органы, согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта

7.1. Организация обязана:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников образовательной организации, участников образовательного процесса;

локальным актом по образовательной организации четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала организации, осуществляющего предоставление услуги и контроль качества предоставляемой услуги, закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников;

организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и Стандарта качества.

7.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам организации применяются руководителем организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

7.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю организации применяются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Руководитель организации несет солидарную ответственность с сотрудником организации за нарушение требований настоящего Стандарта.

8. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан (инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья)

8.1. Получение услуги детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

8.2. Содержание и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами дошкольного образования в соответствии с медицинскими заключениями, предоставляемые законными представителями в организации.



