



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от « 01 » 09 2022 г.

№ 416 - О

О комиссии по рассмотрению материалов, представленных для награждения

Руководствуясь приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2019 №1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», от 10.05.2019 №5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 06.05.2022 №10-П-849 «О наградах Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для проведения общественной оценки документов и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению работников сферы образования городского округа город Мегион,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по рассмотрению материалов, представленных для награждения, согласно приложению 1;

1.2. Порядок работы комиссии по рассмотрению материалов, представленных для награждения, согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу приказ департамента образования и молодежной политики администрации города от 06.09.2021 № 429-О «О комиссии по рассмотрению материалов, представленных для награждения».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Метринская

Воробьева Н.Г.
96658 (доб.511)
дело – 1 экз.,
ОУ – 7 экз.
ДОУ – 13 экз.

Состав
комиссии по наградам департамента образования администрации города

Председатель комиссии	Директор департамента образования администрации города
Заместитель Председателя комиссии	Начальник управления общего образования департамента образования администрации города
Секретарь комиссии	Начальник службы инклюзивного образования, адаптированных образовательных программ и мониторинга образовательной деятельности департамента образования администрации города
Члены комиссии:	
	1. Начальник отдела воспитательной работы и организации отдыха детей департамента образования администрации города;
	2. Начальник отдела общего образования департамента образования администрации города;
	3. Начальник службы дошкольного образования департамента образования администрации города;
	4. Директор МКУ «Центр развития образования»;
	5. Председатель Городского профессионального союза работников образования (по согласованию);
	6. Председатель Общественного совета в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион (по согласованию).

Порядок
работы комиссии по рассмотрению материалов, представленных для награждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам департамента образования администрации города (далее - Комиссия) создана для проведения общественной оценки документов и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению работников сферы образования городского округа город Мегион:

организаций, подведомственных департаменту образования администрации города (далее - Департамент);

работников Департамента.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

оценивает представленные к награждению ходатайства, характеристики и необходимые приложения к ним.

рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам награждения.

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право:

запрашивать и получать от организаций, подведомственных Департаменту, а также должностных лиц Департамента необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к её компетенции;

вносить предложения о награде.

4. Руководство и организация работы Комиссии, требования к оформлению документов

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Состав Комиссии и все изменения в нем утверждаются приказом Департамента.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии рассматривают документы в соответствии с критериями оценки материалов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. Документы на награждение предоставляются в Департамент в оригинале и в электронном виде:

ежегодно до 10 февраля и до 10 сентября для наград Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа — Югры;

ежегодно до 10 февраля для наград Министерства просвещения Российской Федерации.

Поступившие документы в Департамент после указанных сроков не рассматриваются.

4.6. Документы на награждение предоставляются:

для ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с требованиями приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2019 №1 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», от 10.01.2019 №5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 16.09.2019 №1165 «О комиссии Департамента образования и молодежной политики Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры по рассмотрению материалов, представленных для награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

для наград Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с требованиями приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа — Югры 06.05.2022 №10-П-849 «О наградах Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Документы, оформленные с нарушением требований указанных приказов, не принимаются к рассмотрению и подлежат возврату.

4.7. По итогам заседания Комиссии Секретарь Комиссии:

оформляет протокол заседания Комиссии;

направляет в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры представление к награждению;

доводит информацию до руководителей организаций, подведомственных Департаменту об отклоненных кандидатурах не позднее 14 календарных дней с момента принятия решения Комиссией.