



**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**  
(Тюменская область)  
**АДМИНИСТРАЦИЯ города Мегиона**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

«15» декабря 2014 года

№513-0

**О проведении мониторинга реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодежной политики**

Руководствуясь статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации п.3.3. плана мероприятий («Дорожной карты») по созданию универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города», утверждённого приказом департамента образования и молодежной политики администрации города от 15.05.2014 №258-0 приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодежной политики, согласно приложению 1.

2. Утвердить формы проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодежной политики, согласно приложениям 2-4.

3. Руководителям подведомственных учреждений:

общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа №1» А.В.Петряеву, «Средняя общеобразовательная школа №2» М.А.Медведевой, «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» О.Ю.Ермолаевой, «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А.Исянгуловой, №5 «Гимназия» В.Н.Подлипковской, «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А.Курушиной, «Средняя общеобразовательная школа №7» Э.Б.Маслову, «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макарову;

дошкольных учреждений: детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» Х.Х.Кадралиевой, «Детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» Е.П.Подрешетниковой, «Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» Л.И.Саяховой, «Детский сад комбинированного вида №4 «Морозко» А.Р.Хасановой, «Детский сад комбинированного вида №5 «Крепыш» М.З.Басалай, «Детский сад комбинированного вида №6 «Буратино» А.А.Иванькович, «Детский сад комбинированного вида №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной, «Детский сад комбинированного вида №8 «Белоснежка» В.А.Павленко, «Детский сад комбинированного вида №9 «Ёлочка» Л.И.Власенко, «Детский сад компенсирующего вида №10 «Золотая рыбка» Н.А.Шкляр, «Детский сад комбинированного вида №12 «Росинка» В.Н.Собяниной, «Детский сад комбинированного вида №13 «Родничок» О.Н.Мостовой, «Детский сад комбинированного вида №14 «Умка» С.В.Власовой

директору муниципального бюджетного учреждения «Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодёжи «Форпост» имени Героя России гвардии майора Доставалова Александра Васильевича» О.Ф.Врублевскому

директору муниципального автономного молодёжного учреждения «Старт» А.Л.Измайлову

3.1.Приказом возложить ответственность на должностные лица учреждения за ведение мониторинга реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодёжной политики.

3.2.Обеспечить предоставление мониторинга реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодёжной политики на бумажных и электронных носителях по формам и в сроки, согласно приложениям 1-4.

3.3.Обеспечить предоставление документов, подтверждающих реализацию мероприятий по требованию департамента образования и молодёжной политики.

4.Департаменту образования и молодёжной политики (Э.М.Власюк) обеспечить подготовку сводной информации о реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодёжной политики в сроки согласно приложению 1.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора департамента

Т.Ю.Метринская

**ПОРЯДОК**  
проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию универсальной  
безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях  
образования и молодёжной политики

Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи и порядок проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодёжной политики (далее Мониторинг доступности).

Мониторинг доступности представляет собой систему мероприятий по сбору, анализу, оценке объемов выполнения рекомендаций по созданию универсальной безбарьерной среды.

Мониторинг доступности осуществляется с целью:

определить количество и затраты на устранение имеющихся рекомендаций по созданию универсальной безбарьерной среды,

использовать результаты мониторинга в дальнейшей практической деятельности учреждений с целью повышения качества выполнения рекомендаций.

Мониторинг доступности проводится на уровне муниципального образования на основе нормативных документов: Порядка, алгоритма, разработанных департаментом образования и молодёжной политики (далее Департамент).

Изучение имеющихся рекомендаций, сроков выполнения предполагает решение следующих частных задач:

устранение причин появления новых рекомендаций,

формирование подробной информационной базы по имеющимся рекомендациям и затрат на их выполнение.

Проведение Мониторинга доступности осуществляется учреждениями образования и молодёжной политики города совместно с Департаментом.

Руководитель учреждения приказом возлагает ответственность за ведение Мониторинга доступности, формирование пакета документов по выполнению рекомендаций на должностное лицо учреждения.

Учреждения осуществляют обобщение выполнения рекомендаций по прилагаемым таблицам и предоставление их в Департамент.

Департамент осуществляет:

разработку Порядка, алгоритма проведения Мониторинга доступности;

проведение анализа полученных данных.

Алгоритм проведения Мониторинга доступности муниципальными учреждениями  
образования и молодёжной политики города Мегиона

Для осуществления Мониторинга доступности Департамент направляет в учреждения образования и молодёжной политики города таблицы:

1. Подробная Подробная (развёрнутая) информация о количестве рекомендаций.  
Данная таблица включает в себя мероприятия:

по исполнению рекомендаций межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципального образования город Мегион,

по исполнению рекомендаций комиссии учреждения,

по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по созданию универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города Мегиона,

утверждённого приказом департамента образования и молодёжной политики от 15.05.2014 №258-0 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по созданию универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города Мегииона».

2.Информация о выполнении рекомендаций за отчётный период с нарастающим итогом.

Учреждения предоставляют заполненные таблицы ежеквартально в сроки, устанавливаемые приказами департамента образования и молодёжной политики о предоставлении ежеквартальной отчётности.

Департамент ежеквартально готовит сводную информацию. Мониторинг доступности проводится ежегодно.

Мониторинг реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодёжной политики

(наименование учреждения)  
за \*\*\* квартал \*\*\* года

1. Подробная (развёрнутая) информация о количестве рекомендаций

| Реквизиты акта | Наименование приложения и пункта акта (вид работ) | Отметка о выполнении (выполнено/ невыполнено) | Сумма, необходимая на устранение (тыс.руб) | Сумма заключенного договора (тыс.руб) | Источник финансирования | Наименование с организационно-подрядчика, № дата договора | Планируемый срок выполнения | Дата фактического выполнения работ/Дата подписания акта выполненных работ | Выполним в ходе текущего ремонта | Выполним в ходе капитального ремонта | Требует приобретения оборудования, мебели |
|----------------|---|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1              | 2   | 3   | 4  | 5                                     |                         | 6   | 7                           | 8   | 9                                | 10                                   | 11  |
|                |   |   |  |                                       |                         |   |                             |   |                                  |                                      |   |

\*Примечание: в одном из пунктов 9, 10, 11 повторяется сумма из графы 4, в двух других проставляется 0.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ ФИО дата \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе \_\_\_\_\_ ФИО дата \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (экономист) \_\_\_\_\_ ФИО дата \_\_\_\_\_



Мониторинг реализации мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в части материально-технического оснащения в учреждениях образования и молодежной  
ПОЛИТИКИ

(наименование учреждения)

За \*\*\* квартал \*\*\* года

2. Информация о выполнении рекомендаций за отчетный период с нарастающим итогом

| № п/п | Наименование ОУ | Всего по рекомендациям подпрограммы на 01 01. отчетного года, в том числе: |                     |       | Дополнительные рекомендации отчетного года |                     |       | Выполнено с начала отчетного года (с нарастающим итогом) |                     |       | Выполнено за отчетный период (за квартал) |                     |       | Не выполнено на отчетную дату |                     |       |    |    |    |    |    |    |  |
|-------|-----------------|--|---------------------|-------|--|---------------------|-------|--|---------------------|-------|---|---------------------|-------|-------------------------------|---------------------|-------|----|----|----|----|----|----|--|
|       |                 | Министерственная комиссия  | Комиссия учреждения | Сумма | Министерственная комиссия                  | Комиссия учреждения | Сумма | Министерственная комиссия                                | Комиссия учреждения | Сумма | Министерственная комиссия                 | Комиссия учреждения | Сумма | Министерственная комиссия     | Комиссия учреждения | Сумма |    |    |    |    |    |    |  |
| 1     | 2               | 3  | 4                   | 5     | 6  | 7                   | 8     | 9  | 10                  | 11    | 12  | 13                  | 14    | 15                            | 16                  | 17    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
|       |                 |  |                     |       |  |                     |       |  |                     |       |   |                     |       |                               |                     |       |    |    |    |    |    |    |  |
|       |                 |  |                     |       |  |                     |       |  |                     |       |   |                     |       |                               |                     |       |    |    |    |    |    |    |  |

Примечание: В ячейках 19, 20, 21, 22 вбиты формулы-значения не вносить!

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ ФИО дата \_\_\_\_\_

М.П.

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе \_\_\_\_\_ ФИО дата \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (экономист) \_\_\_\_\_ ФИО дата \_\_\_\_\_